

**BILAN
DISPOSITIF ARGENT DE POCHE / CHANTIER ÉDUCATIF**

A renvoyer au plus tard un mois après la fin du dernier chantier de l'année par courriel à la Caf du Finistère :

spc@caf29.caf.fr

pole-thematique-as@caf29.caf.fr

☎ 02 98 98 32 07

ET

A renvoyer (actualisé) à la DDETS avec chaque demande de renouvellement d'agrément par courriel à l'adresse : ddets-argentdepoche@finistere.gouv.fr

L'ORGANISATEUR :

Nom/nature juridique :

Nom du représentant légal/Fonction :

Coordonnées de l'organisateur (adresse, téléphone, mail) :

Personne à contacter si différente de l'organisateur (mail et téléphone) :

PROJET RÉALISÉ (*joindre tout document utile*)

◦ **Quels chantiers ont été réalisés ? :**

Dates	Durée en jours	Nature des missions	Lieux	Nbre de jeunes prévus	Âges

◦ **Comment avez-vous mobilisé les jeunes ?**

◦ **Avez-vous organisé des bilans avec les jeunes à l'issue des chantiers ?**

◦ **Pourquoi proposez-vous des chantiers éducatifs ? En quoi présentent-ils un intérêt pour vous ?**

◦ **En quoi, selon vous ou les témoignages recueillis, les chantiers présentent-ils un intérêt pour les jeunes ?**

◦ **Compte de Résultat de l'action**

- Participation Caf 50 % du montant de la rétribution soit 7,50 € / journée de chantier
- Toute demande de subvention inférieure à 200 € ne sera pas recevable

Dépenses		Recettes	
Alimentation	<input type="text"/>	Collectivités	<input type="text"/>
Transport	<input type="text"/>	Caf	<input type="text"/>
Matériel	<input type="text"/>	Etat	<input type="text"/>
Rétributions versées aux jeunes	<input type="text"/>	Autres subventions (précisez)	<input type="text"/>
Salaires encadrants	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>

◦ **Montant de l'aide Caf sollicitée :**

◦ **Nbre de rétributions versées aux jeunes à hauteur de 15€ / journée de chantier :**

Documents à joindre en annexe :

- Le budget prévisionnel annuel de l'action
- Les statuts de l'association lors de votre première de demande auprès de la Caf.

Les pièces suivantes sont à fournir sauf si votre association les a déjà transmises cette année pour un autre dossier :

- La composition du conseil d'administration.
- Le compte de résultat et le bilan comptable de l'exercice écoulé.
- Le budget prévisionnel de fonctionnement de l'association pour l'exercice à venir.
- Le relevé d'identité Bancaire (RIB) ou Postale (RIP) – indispensable pour le règlement de l'aide.

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de :

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

A le,

Cachet et Signature