

CRÉER UN COMPTE ET GÉRER SON DOSSIER



Si vous n'êtes pas encore allocataire, vous devez créer votre espace personnel Mon Compte avant de réaliser une demande de prestation.

Depuis le Menu, cliquez sur « **Mes services en ligne** » puis « **Faire une demande de prestation** ». Sélectionnez la prestation souhaitée, et cliquez sur « **Faire la demande** ».



Cliquez sur le bouton « **Créer Mon Compte** ».
Lisez les indications à l'écran puis cliquez sur « **Continuer** ».

Renseignez votre état civil :

- votre n° de sécurité sociale
- votre civilité
- votre nom de naissance
- vos prénoms
- votre date de naissance
- votre lieu de naissance

puis cliquez sur « **Continuer** ».

3

Pour **finaliser et sécuriser** la création de votre compte, vous devez **sélectionner une pièce d'identité*** et remplir les champs demandés.

ÉTAT CIVIL

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

En cliquant sur la création de votre Compte, vous acceptez les informations personnelles sur les pages d'état civil.

Tous les documents doivent être en français, par les adresses françaises sont autorisés :

- Carte d'identité française
- Titre de séjour français
- Passeport français

Je sélectionne ma pièce d'identité :

Carte d'identité française Titre de séjour français Titre de séjour étranger

Je sélectionne mon état civil (vous pouvez sélectionner plusieurs) :

Quitter Continuer

ÉTAT CIVIL

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

En cliquant sur la création de votre Compte, vous acceptez les informations personnelles sur les pages d'état civil.

Tous les documents doivent être en français, par les adresses françaises sont autorisés :

- Carte d'identité française
- Titre de séjour français
- Passeport français

Carte d'identité :

N° de carte d'identité :

Date de naissance :

Quitter Continuer

*Si vous ne disposez pas de titre d'identité, vous pouvez quand même créer votre compte en cliquant sur « Je ne dispose pas d'une pièce d'identité française ».

4

Renseignez vos **coordonnées de contact**.

COORDONNÉES DE CONTACT

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Pour sélectionner la méthode de votre contact, ajoutez un code de vérification sur votre téléphone portable ou par mail.

(Écrivez votre code de vérification)

Numéro de téléphone portable (9 à 10 chiffres) :

Numéro de téléphone portable (9 à 10 chiffres) :

Il s'agit de votre numéro de téléphone portable ou adresse e-mail à laquelle il faut être communiqué.

Confirmez le numéro de téléphone portable :

Quitter Sauvegarder le code

Vous recevrez au choix, par mail ou par téléphone, un **code de vérification** à saisir pour valider cette étape.

5

BIEN VEUX PASSE

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Vous devez sélectionner un mot de passe sécurisé.

Pour les besoins de sécurité, les règles suivantes doivent être respectées :

- Le mot de passe doit comporter entre 8 et 24 caractères
- au moins 1 chiffre
- au moins 1 lettre minuscule
- au moins 1 lettre majuscule
- au moins 1 caractère spécial

Choisissez un mot de passe :

Confirmation de mot de passe (ne pas) :

Quitter Continuer

Renseignez votre **mot de passe**. Celui-ci doit comporter 8 à 24 caractères, 1 chiffre, 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule, des chiffres et lettres uniquement.

Cliquez sur « **Continuer** » et vérifiez les informations fournies pendant les différentes étapes de création de votre compte.

Besoin d'aide pour vous retrouver sur caf.fr ?
Retrouvez des conseils, des vidéos et des infos pratiques dans la **rubrique Aide**.



Aide

Nous suivre :

