

# CRÉER UN COMPTE ET GÉRER SON DOSSIER



Si vous n'êtes pas encore allocataire, vous devez créer votre espace personnel Mon Compte avant de réaliser une demande de prestation.

Depuis le Menu, cliquez sur « **Mes services en ligne** » puis « **Faire une demande de prestation** ». Sélectionnez la prestation souhaitée, et cliquez sur « **Faire la demande** ».



Cliquez sur le bouton « **Créer Mon Compte** ».  
Lisez les indications à l'écran puis cliquez sur « **Continuer** ».

## Renseignez votre état civil :

- votre n° de sécurité sociale
- votre civilité
- votre nom de naissance
- vos prénoms
- votre date de naissance
- votre lieu de naissance

puis cliquez sur « **Continuer** ».

3

Pour **finaliser et sécuriser** la création de votre compte, vous devez **sélectionner une pièce d'identité\*** et remplir les champs demandés.

\*Si vous ne disposez pas de titre d'identité, vous pouvez quand même créer votre compte en cliquant sur « Je ne dispose pas d'une pièce d'identité française ».

4

Renseignez vos **coordonnées de contact**.

Vous recevrez au choix, par mail ou par téléphone, un **code de vérification** à saisir pour valider cette étape.

5

Renseignez votre **mot de passe**. Celui-ci doit comporter 8 à 24 caractères, 1 chiffre, 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule, des chiffres et lettres uniquement.

Cliquez sur « **Continuer** » et vérifiez les informations fournies pendant les différentes étapes de création de votre compte.

Besoin d'aide pour vous retrouver sur caf.fr ?  
Retrouvez des conseils, des vidéos et des infos pratiques dans la **rubrique Aide**.



Aide

Nous suivre :

