

**Prêt d’équipement ménager, mobilier, informatique et petite rénovation intérieure**

1 - Achat avec paiement à l’allocataire

L’allocataire complète l’imprimé de demande de prêt et le retourne à la Caf du Doubs

A réception de la demande, le Gestionnaire Conseil Allocataire en Action sociale :

* vérifie le droit potentiel,
* établit la lettre d’accord et rédige le contrat de prêt
* envoie par mail ou courrier à l’allocataire la lettre d’accord et le contrat de prêt.

Les documents sont transmis à l’allocataire par courrier, par mail ou via son compte allocataire.

L’allocataire s’engage à signer les contrats de prêts et de les renvoyer à la Caf du Doubs **dans un délai d’un mois** **par courrier ou par mail**.

**La Caf procède au paiement à l’allocataire. Le versement se fera directement sur le compte bancaire.**

2 - Achat avec paiement au magasin

L’allocataire doit :

* compléter l’imprimé,
* fournir un devis précis,
* envoyer par mail ou courrier à la Caf l’imprimé accompagné du devis

A réception de la demande, le Gestionnaire Conseil Allocataire en Action sociale :

* vérifie le droit potentiel,
* établit la lettre d’accord et rédige le contrat de prêt en fonction du devis précis,

Les documents sont transmis à l’allocataire par courrier, par mail ou via son compte allocataire.

L’allocataire (et son conjoint le cas échéant) doit :

* signer le contrat
* se présenter au magasin pour avoir la facture non acquittée (correspondant au devis initial)
* envoyer le contrat signé et la facture non acquittée à la Caf **dans un délai d’un mois** **par courrier ou par mail.**

**Attention : si le montant de la facture ne correspond pas au montant du devis, le Gestionnaire Conseil Allocataire en Action sociale devra refaire un contrat de prêt au montant de la facture fournie.**

La Caf procède au paiement du prêt sur le compte bancaire du magasin. L’allocataire peut retirer sa marchandise.

Pour retourner les documents :

Pour nous écrire : Caisse d’Allocations Familiales du Doubs

 2 rue Denis Papin – 25037 BESANCON cedex

Par mail : familles.cafdoubs@caf.fr sous format PDF uniquement

Pour toutes questions : 3230