



**C.A.F. DES COTES D'ARMOR**  
**Service AFI**

**CS 10 000 - 22096 SAINT-BRIEUC Cedex 9**

**☎ 32 30**

**afi@caf22.caf.fr**

**DEMANDE DE CHARTE POUR  
ACCEPTER LES CHÈQUES LOISIRS  
COMME MOYEN DE PAIEMENT**  
**En savoir plus : [www.caf.fr](http://www.caf.fr) > ma caf >**  
*partenaires locaux > enfance jeunesse*

Afin de pouvoir accepter les CHÈQUES LOISIRS comme moyen de paiement des activités sportives et culturelles dispensées aux jeunes du département,

je demande à signer une charte avec la Caisse d'Allocations Familiales des Côtes d'Armor :

## **1- Pour une association, une collectivité locale**

**J'atteste** que l'association, ou la collectivité locale ci-après.....

est inscrit(e) au registre des établissements sous le **numéro SIRET** ci-après :

..... (14 chiffres – cf certificat délivré par l'INSEE)

Pour joindre la direction régionale de l'INSEE , contacter le service info SIRENE au 09 72 72 4000 ou écrire à:

*INSEE –DR DES PAYS DE LA LOIRE*

*Service SIRENE / SIRET - Statistique*

*105, rue des Français libres*

*BP 77402*

*44274 Nantes Cedex 02*

propose des activités **à l'année ou au moins un trimestre**, à des **jeunes âgés de ..... ans à .....ans aux tarifs suivants** : .....

est joignable par **téléphone** au .....ou par **mail** à

l'adresse : .....@..... en **contactant Mr ou**

**Mme** .....

est joignable **par courrier** à l'adresse suivante : .....

dispose d'un **siège social** situé dans les **Côtes d'Armor** sur la **commune de** .....

à l'adresse suivante .....

## 2- pièces à joindre :

### - Pour une association :

- Le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'établissement,
- La copie des statuts signés.

### - Pour les collectivités locales (communes ou EPCI de type communautés de communes) :

#### **Pour les communes :**

- un extrait du registre des délibérations du conseil municipal précisant la nature de l'activité, son coût, le public accueilli...
- un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

#### **Pour les communautés de communes :**

- un récépissé de déclaration d'exploitation d'un établissement d'activités physiques et sportives ;
- un justificatif précisant le numéro de SIRET ;
- les statuts qui régissent le fonctionnement de l'activité proposée.
- un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

### **PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR POUR LE REMBOURSEMENT DES CHÈQUES LOISIRS AUX GESTIONNAIRES UNE FOIS LA CHARTE SIGNÉE**

Les gestionnaires ayant signé une charte doivent adresser à la Caf des Côtes d'Armor **les Chèques Loisirs dûment complétés** par leurs soins **par courrier** à l'adresse indiquée au verso des Chèques Loisirs **au plus tard un mois après la date de fin de validité de la campagne, faute de quoi les chèques loisirs ne pourront être payés.**