

ATTESTATION

Référence du dossier (exemple xxxx-xxxxx-xxx) :

Une fois complété, enregistrez ce document et renvoyez-le par mail : **aidespartenaires@caf17.caf.fr** Préciser en objet : **Programmation annuelle et numéro de dossier** (indiqué sur la 1^{ère} page de la convention ou de la notification)

Nom de l'organisme support :

Adresse de l'organisme support :

Nom et titre du représentant légal de l'organisme (Président, Maire ...) :

Nom de la personne chargée du dossier :

Tél :

Courriel :

Je soussigné(e) (Nom, Prénom, Qualité du responsable légal),

certifie que l'(les) activité(s) :

a (ont) bien eu lieu dans les conditions prévues initialement (sinon, préciser les modifications intervenues)

et que l'aide financière accordée par la CAF, a permis aux familles allocataires de bénéficier de tarifs réduits, modulés en fonction des ressources.

Déroulement de l'action et public concerné

LIEUX	Date de la sortie	Nbre de participants tous régimes	Nbre de participants avec enfants régime général*

* Les ouvrants droit sont les ressortissants Régime général. Sont exclus du régime général, les familles ressortissantes de la MSA et de la Banque de France.

Réalisation de l'action

Dépenses spécifiques au projet			Recettes spécifiques au projet		
60	Achats		70	Participations et prestations de service	
				Familles	
				Autres	
61	Services extérieurs		74	Etat/Région	
62	Animations / Activités			Département	
	Transports			Communes / Collectivité	
63	Impôt et taxes			CAF	
64	Charges de personnel			Autres	
65	Autres charges de gestion				
			75	Autres produits de gestion	
Sous-Total		0,00 €	Sous-Total		0,00 €
86	Charges supplétives		87	Contreparties des charges supplétives	
TOTAL GENERAL		0,00 €	TOTAL		0,00 €
			Autofinancement		
			TOTAL GENERAL		0,00 €

Prix de revient journalier:

A

, le

Signature,