

Ce questionnaire s'adresse aux gestionnaires d'équipement d'accueil du jeune enfant (Eaje) bénéficiant de la prestation de service unique (Psu).

Il a pour finalité de suivre l'activité des structures d'accueil durant cette période épidémique et en particulier le nombre d'enfants accueillis.

Il permettra également, à l'issue de cette période, de calculer le montant de l'aide exceptionnelle que le Conseil d'administration de la Cnaf a décidé d'accorder aux crèches.

Cette aide est destinée à compenser la diminution de prestation de service unique que leur fermeture totale ou partielle va engendrer.



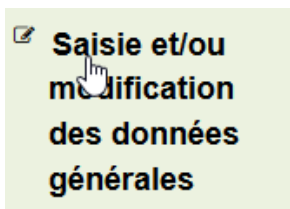
Le gestionnaire de l'Eaje reçoit par mail, en provenance de sa Caf, le lien internet lui permettant d'accéder à l'environnement sécurisé Sphinx.

Ce lien est à utiliser de préférence via le navigateur internet « Mozilla ».

Le mode opératoire comporte deux étapes :

Etape 1 : Cette étape consiste à valider et/ou modifier le cas échéant les données générales relatives à **l'identification et au fonctionnement de la structure**.

Le gestionnaire Eaje accède à son questionnaire via le menu



Le gestionnaire Eaje doit ensuite saisir la clé d'identification qui lui a été communiquée par sa Caf d'appartenance.

Modifier une saisie

Veuillez indiquer la clé de la saisie :

.....

Puis cliquer sur le bouton **Se connecter**

MODE OPERATOIRE DESTINE AUX UTILISATEURS DU QUESTIONNAIRE

❖ Les données d'identification :

Il s'agit de **saisir l'adresse mail de contact** (page 2) et confirmer ou modifier les données d'identification de la structure d'accueil (page 3). Il s'agit d'une saisie unique.

Les données identifiées par un **fond vert sont préalimentées** et sont modifiables à la page suivante.

• **Données d'identification :**

> **Numéro Siren :** *composé de 9 chiffres*

> **Nom du gestionnaire :**

> **Nom de l'équipement :**

> **Activité de l'équipement :**

> **Adresse de l'équipement :**

> **Adresse mail de l'équipement :**

> **Commune de l'équipement :**

> **Caf de rattachement :**

☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ **2**

La question :

> **Souhaitez-vous modifier les données pré-complétées de la page précédente ?** ☐ oui ☐ non

permet de confirmer ou non les données préalimentées de la page 2.

En cas de réponse « oui », la question suivante porte sur la(les) données concernée(s) :

> **Pouvez-vous préciser la(es)quelle(s) :**
plusieurs choix possibles

❖ Les données de fonctionnement :

Des données spécifiques au mode d'accueil sont ensuite à renseigner par le gestionnaire Eaje (pages 4 et 5) :

- statut du personnel employé (droit privé/droit public)
- nombre de places agréées (selon autorisation de fonctionnement). Cette donnée est préalimentée mais peut être modifiée si nécessaire.

Le gestionnaire de l'Eaje valide sa saisie en cliquant sur le bouton
situé en bas de la dernière page

✓ Enregistrer

Etape 2 : Cette étape consiste à **renseigner chaque semaine les données relatives à l'activité** de la structure pendant la crise sanitaire.

Le gestionnaire Eaje accède à son questionnaire via le menu



Le gestionnaire Eaje doit ensuite saisir la clé d'identification qui lui a été communiquée par sa Caf d'appartenance.

Modifier une saisie

Veuillez indiquer la clé de la saisie :

.....

Puis cliquer sur le bouton **Se connecter**

Les données hebdomadaires concernent :

- le nombre de jours de fermeture ;
- le nombre de places d'accueil fermées ;
- le nombre d'enfants accueillis.

Cette actualisation, présentée sous forme de tableau, est à réaliser pendant toute la période de la crise sanitaire (page 2).

MODE OPERATOIRE DESTINE AUX UTILISATEURS DU QUESTIONNAIRE

La page suivante permet de visualiser le montant estimé de l'aide exceptionnelle à laquelle l'Eaje peut prétendre. Les données de cette page sont actualisées en fonction des saisies hebdomadaires.

L'en-tête du formulaire mentionne en italique les données d'identification de l'Eaje (*nom de la structure/ code postal/commune/nombre de places agréées*)



Pour être prise en compte, chaque saisie doit être validée en cliquant sur le bouton

✓ Enregistrer

situé en bas de la dernière page.

- une notification est alors envoyée par email à l'adresse mail de contact afin de :

- confirmer la prise en compte de la saisie ;
- rappeler le lien url et la clé associée pour toute modification ultérieure.

Bonjour

Votre saisie a bien été prise en compte !

Pour actualiser ou modifier cette saisie, il vous suffit de cliquer sur [modifier](#) et de saisir votre clé de saisie LNUR-48LL.

Vous pouvez aussi copier le lien url dans la barre d'adresse de votre navigateur internet https://analyse-enquetes.caf.fr/dsercnafr/Covid19_compensation/Eaje.htm

Merci pour votre contribution

Pour votre information, vous trouverez, en pièce jointe, le questionnaire au format pdf.

- pour toute question relative au contenu, vous pouvez vous référer au guide rédigé à votre attention ou solliciter votre référent Caf
- pour toute question technique relative à Sphinx, vous pouvez contacter Thierry Jacquot, référent national Sphinx, via la Balf sphinx.cafbourges@caf.cnafmail.fr