

**PIECES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE**

- Le présent document dûment complété et signé.
- Un devis établi par un seul fournisseur (pas de devis internet).
- Une déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement et les justificatifs demandés (document ci-joint).
- Une déclaration de ressources (document ci-joint).
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Une photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'enfant, permettant de justifier le statut de parent du demandeur.
- En cas de séparation de droit : le jugement précisant l'autorité parentale conjointe ainsi que les droits de visite et/ou d'hébergement ou bien une attestation sur l'honneur des deux parents stipulant que le parent non gardien accueille l'enfant (en indiquant la fréquence et la durée).
- En cas de dossier de surendettement, joindre à la demande l'autorisation de la commission de surendettement.



# Demande de prêt équipement

## Parent non gardien ou parent d'enfant en garde alternée

8, avenue du Six-Juin - CS 20001 - 14023 CAEN cedex 9

**SERVICE LOGEMENT HABITAT ET AIDES FINANCIERES AUX FAMILLES**

prets-equipement@caf14.caf.fr

02 31 30 90 30

*Réservé au service*

QF .....	DATE D'EXPÉDITION	DATE DE RÉCEPTION
Nombre d'enfants : • à charge effective .....		
• accueillis .....		

N° allocataire  Tél : ..... Mail : .....

Situation de famille : célibataire séparé(e) divorcé(e) couple

	Parent non gardien ou parent d'enfant en garde alternée	Conjoint(e)
Nom .....		
Prénoms .....		
Date de naissance .....		
Lieu de naissance .....		
Profession .....		

————— ADRESSE DU DEMANDEUR —————

Achat(s) envisagé(s) .....

PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACHAT ENVISAGÉ	
Montant du prêt demandé à la Caisse .....	euros
<i>(remboursement en ..... mensualités - maximum 24 mois)</i>	
<b>MONTANT DE L'ACHAT À RÉALISER</b>	euros

Les frais de livraison ou de location de véhicule peuvent être inclus dans le prêt dans la limite de 60 euros.

**Attention** : si vous avez un dossier en cours auprès de la Banque de France, l'octroi d'un nouveau prêt peut remettre en cause la procédure. Vous devez impérativement avoir l'autorisation de la commission de surendettement

**PERSONNES VIVANT ACTUELLEMENT AU FOYER**

Nom - Prénom	Date de naissance	Lien de parenté	Situation

**ENFANT(S) ACCUEILLI(S)** (pour lesquels vous ne percevez pas les prestations familiales légales)

Nom - Prénom	Date de naissance	Adresse habituelle	Situation

REVENUS MENSUELS	Parent non gardien	Conjoint(e)
PRESTATIONS FAMILIALES (sauf AI, Apl) .....		
SALAIRES .....		
ASSEDIC .....		
INDEMNITÉS JOURNALIÈRES .....		
PENSION ALIMENTAIRE .....		
AUTRES PENSIONS .....		
AUTRES REVENUS .....		

CRÉDITS		
Nature	Montant du remboursement mensuel	Date de la dernière échéance

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), M./Mme ..... certifie sur l'honneur :

- que tous les renseignements portés sur cette demande sont exacts,
- que j'accueille régulièrement mon enfant à mon domicile,
- que je n'ai pas de procédure de recouvrement de pension alimentaire à mon encontre,
- ne pas avoir de dossier en cours auprès de la commission de surendettement ou avoir l'accord de la Banque de France.

J'autorise la Caisse d'allocations familiales à verser le montant du prêt accordé au fournisseur.

A ..... le .....

Signature,

Si vous bénéficiez d'une **mesure d'accompagnement**, veuillez remettre cet imprimé à votre délégué(e) qui complètera la partie suivante :

**AVIS DU DÉLÉGUÉ**

favorable

défavorable

Montant des remboursements souhaités : .....  
(sur 24 mois maximum)

Fait le .....

Signature et cachet du(de la) délégué(e),