



## Modèle de demande de financement action Clas 2024-2025

### Sommaire

<b>Liste des pièces justificatives à fournir lors du dépôt de dossier</b> .....	2
Associations – Mutuelles- Comité social et économique .....	2
Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI).....	2
Les entreprises – Groupements d’entreprises.....	3
<b>Formulaire de demande de financement Reaap</b> .....	4
Partie 1 : Choix du financeur.....	4
Partie 2 : Préambule .....	4
Partie 3 : Critères d’éligibilité.....	4
Partie 4 : Votre tiers.....	5
Partie 5 : Votre dossier .....	6
Description opérationnelle du projet .....	6
Description opérationnelle du projet – Qui sont les intervenants du projet ?.....	9
Description opérationnelle du projet – L’organisation en collectifs.....	9
Décrire les différents collectifs du Projet.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Les interventions auprès des enfants/jeunes .....	10
LES INTERVENTIONS AUPRES DES PARENTS .....	12
LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC L'ECOLE .....	13
LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU TERRITOIRE	13
PARTICIPATION DES FAMILLES.....	14
LIBRE EXPRESSION.....	14
Budget prévisionnel du projet .....	15
Domiciliation bancaire .....	17
Pièces justificatives .....	18
Etape 6 – Récapitulatif .....	19
Confirmation .....	19

## Liste des pièces justificatives à fournir lors du dépôt de dossier

### Associations – Mutuelles- Comité social et économique

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
<b>Existence légale</b>	- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture - Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives	- Attestation de non-changement de situation (Modèle à solliciter auprès de votre Caf)
	- Numéro SIREN / SIRET	
<b>Vocation</b>	- Statuts datés et signés	
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
<b>Capacité du contractant</b>	- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau	- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
<b>Pérennité</b>	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)	

### Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI)

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
<b>Existence légale</b>	- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence	- Attestation de non-changement de situation
	- Numéro SIREN / SIRET	
<b>Vocation</b>	- Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)	
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN	

## Les entreprises – Groupements d’entreprises

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
<b>Vocation</b>	- Statuts datés et signés	- Attestation de non-changement de situation
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly).	
	- Numéro SIREN / SIRET	
<b>Existence légale</b>	- Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois	- Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
<b>Pérennité</b>	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	

## Formulaire de demande de financement Clas

Veillez trouver ci-dessous l'ensemble des questions posées dans le formulaire de demande de financement Clas 2024.

### Partie 1 : Choix du financeur

Choix de la CAF

*Saisir le numéro de son département*

### Partie 2 : Préambule

Vous trouverez dans cette partie l'ensemble des informations relatives au dépôt de dossier Clas.

Vous êtes sur le point de déposer une demande de financement au titre du dispositif CLAS. Avant de poursuivre le dépôt de votre dossier, nous vous demandons de prendre connaissance de la note de cadrage et du référentiel de financement des actions Clas. Ces deux documents rappellent le cadre d'intervention et les objectifs poursuivis pour accompagner les parents dans la scolarité de leur enfant.

Le Clas est avant tout un dispositif de soutien à la parentalité, il s'adresse aux parents d'enfants scolarisés du Cp à la terminale.

Les projets doivent mettre en œuvre de manière cumulative les trois axes d'intervention prioritaires suivants :

- auprès des enfants et des jeunes ;
- auprès et avec les parents ;
- concertation et coordination avec l'école et avec les acteurs socio-éducatifs du territoire.

Les projets doivent répondre aux exigences du référentiel de financement ainsi toute action qui relèverait exclusivement de l'aide aux devoirs et du seul accompagnement au travail scolaire, individualisé ou non, sera systématiquement rejetée.

Si la demande de financement est faite par une autre personne que le représentant légal de la structure vous utiliserez le modèle disponible « d'attestation sur l'honneur ». En vous remerciant pour votre implication en faveur des familles.

### Partie 3 : Critères d'éligibilité

Le projet Clas respecte les principes du contrat d'engagement républicain, de la charte nationale de soutien à la parentalité et de la charte de l'accompagnement à la scolarité \*

Oui

Non

Le projet Clas s'appuie sur un diagnostic des besoins \*

Oui

Non

Le projet Clas développe de manière cumulative les 4 axes suivants :  
auprès des enfants, auprès des parents, concertation avec l'école et  
partenariat local \*

Oui

Non

## Partie 4 : Votre tiers

S'il s'agit de votre 1<sup>er</sup> dépôt de dossier, veuillez-vous référer au guide pratique

Sinon cliquez sur Suivant

## Partie 5 : Votre dossier

Intitulé du projet \*

*L'intitulé de votre projet doit être concis*

Thématique\*

*Relation famille / école*

Fréquence\*

*Veillez sélectionner une valeur  
Première demande  
Renouvellement (ou poursuite)*

Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)  
*Vous pouvez saisir plusieurs établissements  
scolaires*

*Vous pouvez saisir plusieurs établissements  
scolaires*

### Description opérationnelle du projet

#### Informations complémentaires sur le gestionnaire

Avez-vous déjà déposé une demande de  
financement sur Elan ? \*

Oui       Non

*Si une demande de financement a déjà été  
déposée sur ELAN au titre de votre tiers, les  
pièces justificatives relatives au Tiers ne  
seront pas obligatoires lors du dépôt de  
cette demande.  
En revanche, il vous faudra fournir une  
attestation de non-changement.*

Nom de la structure porteuse du projet \*

*Si la structure porteuse est identique au  
tiers merci de reporter ici les éléments du  
tiers, dans le cas contraire précisez quel est  
le service rattaché au tiers qui porte le  
projet*

Type de structure \*

*Veillez sélectionner une valeur*  
 Centre social /Espace de vie sociale  
 MJC  
 Autres (précisez)

## Présentation du projet

Diagnostic \*

*On peut s'appuyer le cas échéant sur les diagnostics existants dans le cadre Ctg, Pedt, cités éducatives, ...*

Objectifs \*

*Saisir les informations*

Description \*

*Saisir les informations*

## Localisation du CLAS

En quartier politique de la ville (Qpv) ? \*

Oui  Non

En territoire rural ? \*

Oui  Non

*Si la réponse à la question précédente est oui, cette question apparait*

Oui  Non

En zone de revitalisation rurale (Zrr)\*

Oui  Non

En réseau d'éducation prioritaire (REP) ? \*

Oui  Non

Sur une cité éducative ? \*

Oui  Non

## Localisation du CLAS pour diffusion dans monenfant.fr

Consentez-vous au traitement de vos données par monenfant.fr ? \*

Oui  Non

Coordonnées de contact à afficher sur monenfant.fr (Adresse mail ou site web) \*

*Saisir les informations*

Coordonnées de contact à afficher sur monenfant.fr (Téléphone)

*Saisir les informations*

N° de voie

*Saisir les informations*

Complément N° de voie

*Veillez sélectionner une valeur*  
 BIS  
 QUATER  
 TER

Type de voie \*

*Veillez sélectionner une valeur*  
 Allée

- Allées
- Avenue
- ... etc

Nom de voie \*

*Saisir les informations*

Complément d'adresse

*Saisir les informations*

Code postal \*

*Saisir les informations*

Commune \*

*Saisir les informations*

Type de locaux où se déroule le CLAS

Dans les locaux de votre structure \*

Oui     Non

Dans les locaux d'un établissement scolaire \*

Oui     Non

Autres \*

Oui     Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Calendrier de mise en œuvre du projet

Date prévisionnelle de fin de mise en œuvre \*

*Entrer une date*

Nombre de semaines de septembre à décembre (Année N) \*

*Saisir une valeur*

Nombre de semaines de janvier à juillet (Année N+1) \*

*Saisir une valeur*

Nombre de semaines d'activité dans l'année

*Donnée calculée*

*Si le nombre de semaines d'activité est inférieur à 27, la prestation de service Clas sera proratisée*

Nombre de séances hebdomadaires \*

*Saisir une valeur*

*Le nombre minimum de séances hebdomadaire est de 2 pour pouvoir bénéficier de la prestation de service Clas*

Durée moyenne des séances clas (en minutes) \*

*Saisir une valeur*

*La durée minimale d'une séance Clas est de 1h30 pour pouvoir bénéficier de la prestation de service Clas*



## Encadrement du projet CLAS

- Nom prénom du coordinateur du projet CLAS\* *Saisir les informations*
- Adresse email du coordinateur \* *Saisir les informations*
- Téléphone du coordinateur \* *Saisir les informations*
- Nombre d'heures hebdomadaires de coordination \* *Entrer un nombre d'heures*
- Niveau de formation du coordinateur CLAS ? \* *Saisir les informations*
- Expérience professionnelle d'animation ou d'éducation ? \*  Oui  Non
- Si oui, précisez *Saisir les informations*

## Population cible

- Elémentaire \*  Oui  Non
- Collège \*  Oui  Non
- Lycée filières générale et professionnelle \*  Oui  Non

*Si vous répondez non aux 3 questions précédentes, celle-ci apparait :*

Autre population cible ? \*

*(Enseignement à distance, scolarisation à domicile, etc)*

*Saisir les informations*

## Description opérationnelle du projet – Qui sont les intervenants du projet ?

- Nom \* *Saisir les informations*
- Salarié nbHS \* *Heure(s)/semaine*
- Bénévole nbHS\* *Heure(s)/semaine*

## Description opérationnelle du projet – L'organisation en collectifs

### Organisation du Projet

- Nombre total prévisionnel d'enfants \* *Saisir une valeur*
- Nombre de collectifs prévisionnels \* *Saisir une valeur*

## Décrire les différents collectifs du Projet

Collectifs d'enfants	Détailler un collectif par ligne. De 1 à X
Localisation	Adresse du lieu où se déroule le collectif
Elémentaire nb *	Saisir les informations
Collège nb *	Saisir les informations
Lycée (filiales générale et professionnelle) nb *	Saisir les informations
Jour 1 *	Veillez sélectionner une valeur Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi
Temps 1 *	Veillez sélectionner une valeur Matin Midi Après-midi Soir
<i>Vous pouvez ajouter jusqu'à 4 jours et temps sur le même modèle que précédemment</i>	
Vacances scolaires	Expliquez
Horaire des séances *	Saisir les informations

## Les interventions auprès des enfants/jeunes

Dans le cadre du référentiel national de l'accompagnement à la scolarité, vous devez

- Mettre en œuvre des méthodes et approches susceptibles de faciliter l'acquisition des savoirs et de développer leur autonomie :

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des enfants et des jeunes

Saisir les informations

- Elargir leurs centres d'intérêt et promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture sur les ressources culturelles sociales et économiques de leur environnement :

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des enfants et des jeunes

Saisir les informations

- Mettre en valeur leurs compétences et acquis :

Détaillez l'ensemble des modalités de mise en œuvre prévues

Saisir les informations

- Mesurer leur progression

Détaillez l'ensemble des modalités de mise en œuvre prévues

Saisir les informations

- Mesurer leur assiduité à l'action

Détaillez l'ensemble des modalités de mise en œuvre prévues

Saisir les informations

POUR BONIFICATION DE LA PS CLAS : Décrire votre projet et/ou actions spécifiques d'ouverture culturelle et/ou éducative

L'action Clas porte un projet socio-éducatif structuré, organisé sur l'année scolaire\*

Oui  Non

L'achat de matériel pédagogique spécifique (ordinateur, ...) est programmé\*

Oui  Non

L'action mobilise des intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire à l'action\*

Oui  Non

Des dépenses supplémentaires sont engagées pour l'organisation de sorties et/ou projets culturels ou sportifs \*

Oui  Non

*Si vous répondez oui à une des questions, une nouvelle question apparaît*

Décrivez votre projet et/ou actions spécifiques

Saisir les informations

\*

## LES INTERVENTIONS AUPRES DES PARENTS

Dans le cadre du référentiel national de l'accompagnement à la scolarité, vous devez

- Renforcer le rôle des parents et les soutenir dans la relation avec leur enfant

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des parents

Saisir les informations

- Soutenir les parents dans la relation avec l'école

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des parents

Saisir les informations

- Faciliter l'orientation des parents vers d'autres acteurs ou actions susceptibles de soutien à la parentalité

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des parents

Saisir les informations

- Evaluer les actions proposées aux parents

Détaillez l'ensemble des modalités de mise en œuvre prévues

Saisir les informations

POUR BONIFICATION DE LA PS CLAS : Décrire votre projet spécifique construit avec et pour les parents

L'action Clas porte un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur l'année scolaire \*

Oui  Non

L'action d'accompagnement des parents mobilise des intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire à l'action \*

Oui  Non

Des actions spécifiques d'accompagnement des parents sont mises en place (accès aux droits en lien avec la scolarité, orientation, numérique) \*

Oui  Non

L'action Clas cible un public allophone, illettrisme, AEF \*

Oui  Non

Si vous répondez oui à une des questions, une nouvelle question apparaît

Décrivez votre projet et/ou actions spécifiques\*

*Saisir les informations*

## LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC L'ECOLE

Dans le cadre du référentiel national de l'accompagnement à la scolarité, vous devez

- Collaborer avec les établissements scolaires

Détaillez l'ensemble des modalités de mise en œuvre prévues

*Saisir les informations*

- Faciliter la relation Parents/Enseignants

Détaillez l'ensemble des modalités de mise en œuvre prévues

*Saisir les informations*

## LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU TERRITOIRE

Dans le cadre du référentiel national de l'accompagnement à la scolarité, vous devez inscrire votre projet en complémentarité avec :

Un contrat éducatif local (CEL) ou projet éducatif local (PEL) \*

Oui  Non

Un projet éducatif de territoire (PEDT) \*

Oui  Non

Autre type de projet éducatif \*

Oui  Non

Une équipe de Réussite éducative (PRE, DRE...) \*

Oui  Non

Autres équipements sociaux du quartier (structure animation de la vie sociale, etc.) \*

Oui  Non

*Si « non » aux 5 questions, cette question apparaît*

Si aucune association avec un autre projet éducatif, pourquoi ? \*

*Saisissez les informations*

Participation aux rencontres ou initiatives proposées dans le cadre de l'animation départementale ? \*

Oui  Non

Si Non, pourquoi ? \*

*Saisir les informations*

## PARTICIPATION DES FAMILLES

Participation financière des familles

Est-il prévu une participation financière des familles ? \*

Oui  Non

*Si oui, deux nouvelles questions apparaissent*

Si oui, quel est le montant de la participation ? \*

*Saisir les informations*

Si oui, l'adhésion à la structure est-elle obligatoire ? \*

Oui  Non

*Si vous répondez oui à la question précédente, une question apparaît*

Montant de l'adhésion \*

*Saisir les informations*

## LIBRE EXPRESSION

Libre expression

Quelles sont vos interrogations et attentes particulières pour la mise en œuvre de votre projet Clas ?

*Saisir les informations*

De quel accompagnement souhaitez-vous bénéficier ?

*Saisir les informations*

## Budget prévisionnel du projet

Précisions à l'attention du dépositaire de la demande :

- Saisir obligatoirement le millésime. Le millésime correspond à la **première année** de l'exercice année scolaire.

**Exemple pour l'année scolaire N / N+1 => Le millésime est N**

- **La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.**
- **Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiques**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Périodicité\* *La saisie d'une période est obligatoire*  
 Annuelle et ponctuelle  
 Pluriannuel

Millésime\*  2023

Charges	Coût prévu	Produits	Financement prévu
<b>60 - ACHATS</b>	<b>X,XX €</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>X,XX €</b>
604 - Achat d'études et de Prestations de services	<i>Saisir un chiffre</i>	70623-Prestation de service CLAS CAF	X,XX €
606 - Achats non stockés de matières et fournitures	<i>Saisir un chiffre</i>	CAF-XX-département *	<i>Saisir un chiffre</i>
60x- Autres comptes	<i>Saisir un chiffre</i>	70624-Fonds d'accompagnement CAF	<i>Saisir un chiffre</i>
		70642- Participations familiales	<i>Saisir un chiffre</i>
		708 - Produits des activités annexes	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>X,XX € TTC</b>		
611 - Sous-traitance générale	<i>Saisir un chiffre</i>		
613 - Locations mobilières et immobilières	<i>Saisir un chiffre</i>		
614 - Charges locatives	<i>Saisir un chiffre</i>		
61x - Autres comptes	<i>Saisir un chiffre</i>		

<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>X,XX € TTC</b>		
621- Personnel intérimaire et détaché (y compris mécénat de compétences)	<i>Saisir un chiffre</i>		
62x - Autres comptes	<i>Saisir un chiffre</i>		
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	<b>X,XX € TTC</b>		
63A-Impôts et taxes liés aux frais de personnel	<i>Saisir un chiffre</i>		
63B-Autres impôts et taxes	<i>Saisir un chiffre</i>		
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>X,XX €</b>
641-Frais de personnels	<i>Saisir un chiffre</i>	7452 - Subventions d'exploitation Caf	<i>Saisir un chiffre</i>
645-Charges de sécurité sociale et de prévoyance	<i>Saisir un chiffre</i>	741 : Subventions et prestations de service versées par l'Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	X,XX €
648-Autres charges de personnel	<i>Saisir un chiffre</i>	742 - Subventions et prestations de service régionales	<i>Saisir un chiffre</i>
		743 : Subventions et prestations de service départementales	X,XX €
		744 - Subventions et prestations de service communales	<i>Saisir un chiffre</i>
		7451 - Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	X,XX €
		746 - Subventions d'exploitation et prestations de service des EPCI (intercommunalité)	<i>Saisir un chiffre</i>
		747 - Subventions d'exploitation et prestations de service versées par une entreprise	<i>Saisir un chiffre</i>
		7481 - Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne	<i>Saisir un chiffre</i>
		7488 - Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>X,XX €</b>



651- Autres charges de gestion courante	<i>Saisir un chiffre</i>	754 - Ressources liées à la générosité du public	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	<b>X,XX €</b>
661-Charges financières	<i>Saisir un chiffre</i>	761-Produits financiers	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<b>X,XX €</b>
671-Charges exceptionnelles	<i>Saisir un chiffre</i>	771-Produits exceptionnels	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</b>	<b>X,XX €</b>
681-Dotations aux amortissements	<i>Saisir un chiffre</i>	781-Reprise sur amortissements, dépréciations et Provisions	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>	<b>X,XX €</b>
69 Participation des salariés - Impôts sur les bénéfices et assimilés	<i>Saisir un chiffre</i>	791- Transfert de charges	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>87 - CONTREPARTIE DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>X,XX €</b>
860-Secours en nature	<i>Saisir un chiffre</i>	870-Dons en nature	<i>Saisir un chiffre</i>
861- Mise à disposition gratuite de biens	<i>Saisir un chiffre</i>	871 - Prestations en nature	<i>Saisir un chiffre</i>
864-Personnel Bénévole	<i>Saisir un chiffre</i>	875 - Bénévolat	<i>Saisir un chiffre</i>
TOTAL CHARGES	<b>X,XX € TTC</b>	TOTAL CHARGES	<b>X,XX € TTC</b>
Compléments précisions charges	<i>Saisir informations</i>	Compléments précisions charges	<i>Saisir informations</i>

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Pour les contributions volontaires, le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat.

#### Domiciliation bancaire

Vous pouvez :

- Sélectionner la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte 1  
SEPA  
IBAN  
BIC  
Relevé d'identité bancaire  
Date dépôt

- Vous pouvez ajouter une nouvelle domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Titulaire du compte	<i>Saisir les informations</i>
IBAN	<i>Saisir les informations</i>
BIC	<i>Saisir les informations</i>
Relevé d'identité bancaire	<i>Téléchargez le document</i>

### Pièces justificatives

Vous pouvez seulement déposer des documents avec des extensions suivantes : pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg

**Alerte** : Seuls les documents indiqués par le symbole \* sont obligatoires.

Certificat d'inscription au répertoire SIRENE *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Récépissé de déclaration en préfecture *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Statuts datés et signés *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Liste datée du conseil d'administration et du bureau *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>

Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1	<p>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document</p> <p>Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</p> <p>Si l'association ou l'entreprise existait en N-1</p>
Autres pièces	<p>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer toute autre pièce que vous jugerez utile de porte à notre connaissance</p>
<p><i>En cas de réponse « déjà connu sur Elan »</i></p> <p>Attestation de non-changement de situation</p>	<p>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer toute autre pièce que vous jugerez utile de porte à notre connaissance</p>

## Etape 6 – Récapitulatif

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande. Il vous sera automatiquement envoyé par mail dès transmission de votre demande.

**Information** : Toute information ou pièce obligatoire manquante pour le dépôt figurera dans cette partie.

[Récapitulatif des informations saisies](#)

### Attestation de déclaration sur l'honneur :

Vous pouvez télécharger l'attestation de déclaration sur l'honneur [ICI](#)

*Remplissez le document ci-joint et ajoutez le ici*

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [référentiel national de financement des Contrats locaux d'accompagnement à la scolarité par les caf](#).

Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Confirmation



Votre demande a bien été transmise.

*Merci de télécharger le récapitulatif de la demande en cliquant sur le bouton ci-dessous avant de cliquer sur Terminer.*

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer