ELAN Caf

GUIDE **USAGERS**

ANNEXE CLAS

Espace en ligne pour l'accès aux aides en action sociale

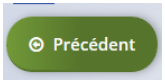
Avril 2020

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 

- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
  Les données seront automatiquement enregistrées

- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie

- Champ obligatoire : *
  Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires

Comment déposer un ou plusieurs projets Clas ?

Rappel : qu'est-ce qu'un projet CLAS ?

Un projet Clas est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière d'accompagnement des enfants et des familles dans la relation avec l'école.

Exemple :

Une municipalité développe du Clas porté par différentes structures (centre social, espace jeunesse municipal, etc.) situées dans des quartiers différents et sur lesquels les problématiques des publics diffèrent, ainsi que les écoles associées. Ce cas de figure nécessite une réponse spécifique dans chacun des quartiers. Il faut déposer un dossier de demande pour chacun des quartiers. Il peut également parfois être nécessaire de constituer un projet spécifique primaire et un projet spécifique collège si ceux-ci sont pensés et organisés très différemment. Chaque projet fera l'objet d'un dépôt de dossier Clas différent.

Toutefois : le centre social peut, si les problématiques identifiées et les objectifs du Clas sont similaires, déposer un projet Clas pour différentes écoles.

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets Clas, vous :
  - Complétez et transmettez votre 1ère demande
  - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

Préambule Clas : à lire attentivement

❶ Choisir son téléservice et sa Caf

❷ Le **préambule**

Il contient :

- La note de cadrage locale
- La charte nationale de l'accompagnement à la scolarité
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité

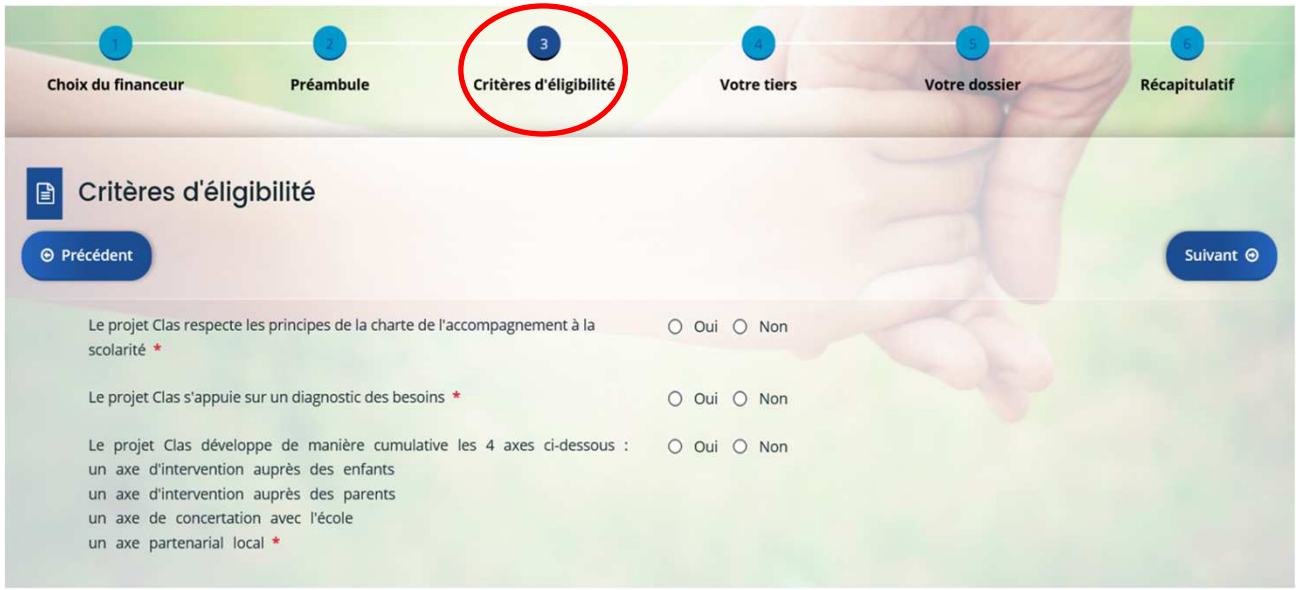
Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes « Précédent » ou « Suivant ».

Critères d'éligibilité Clas

❸ Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles à l'appel à projet CLAS.

Si un message s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie.



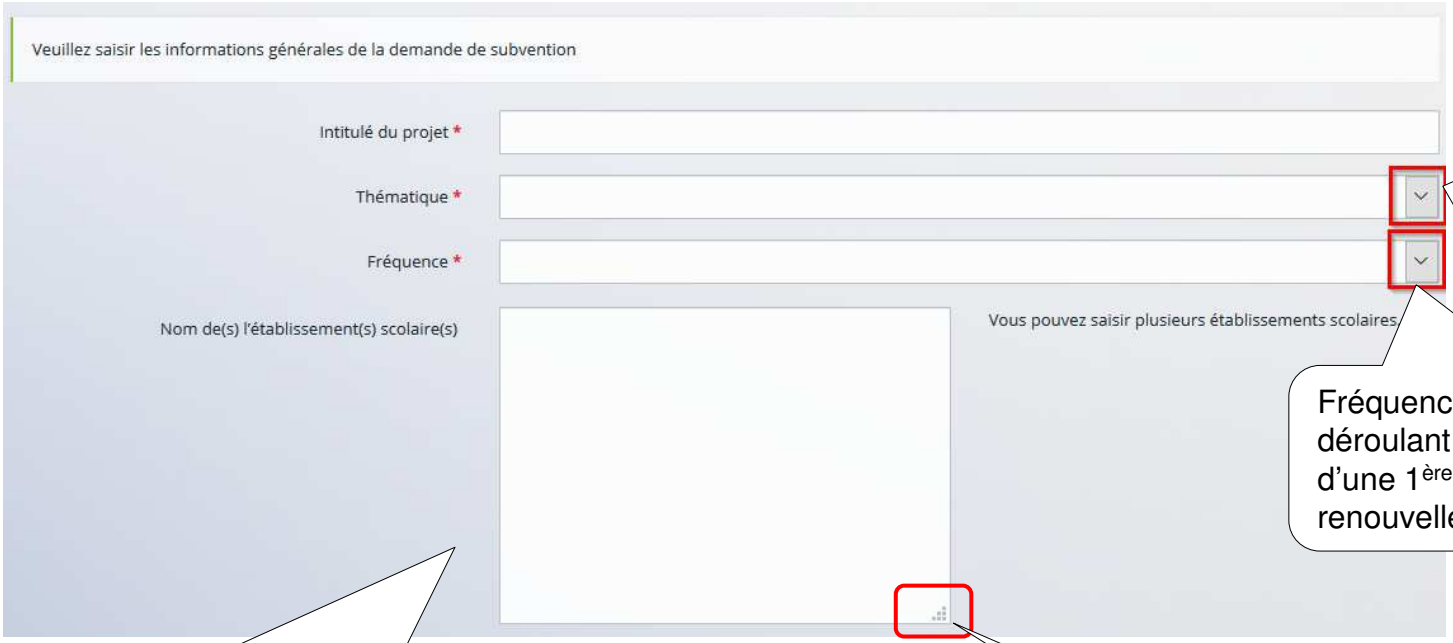
❹ Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande

❺ Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations générales



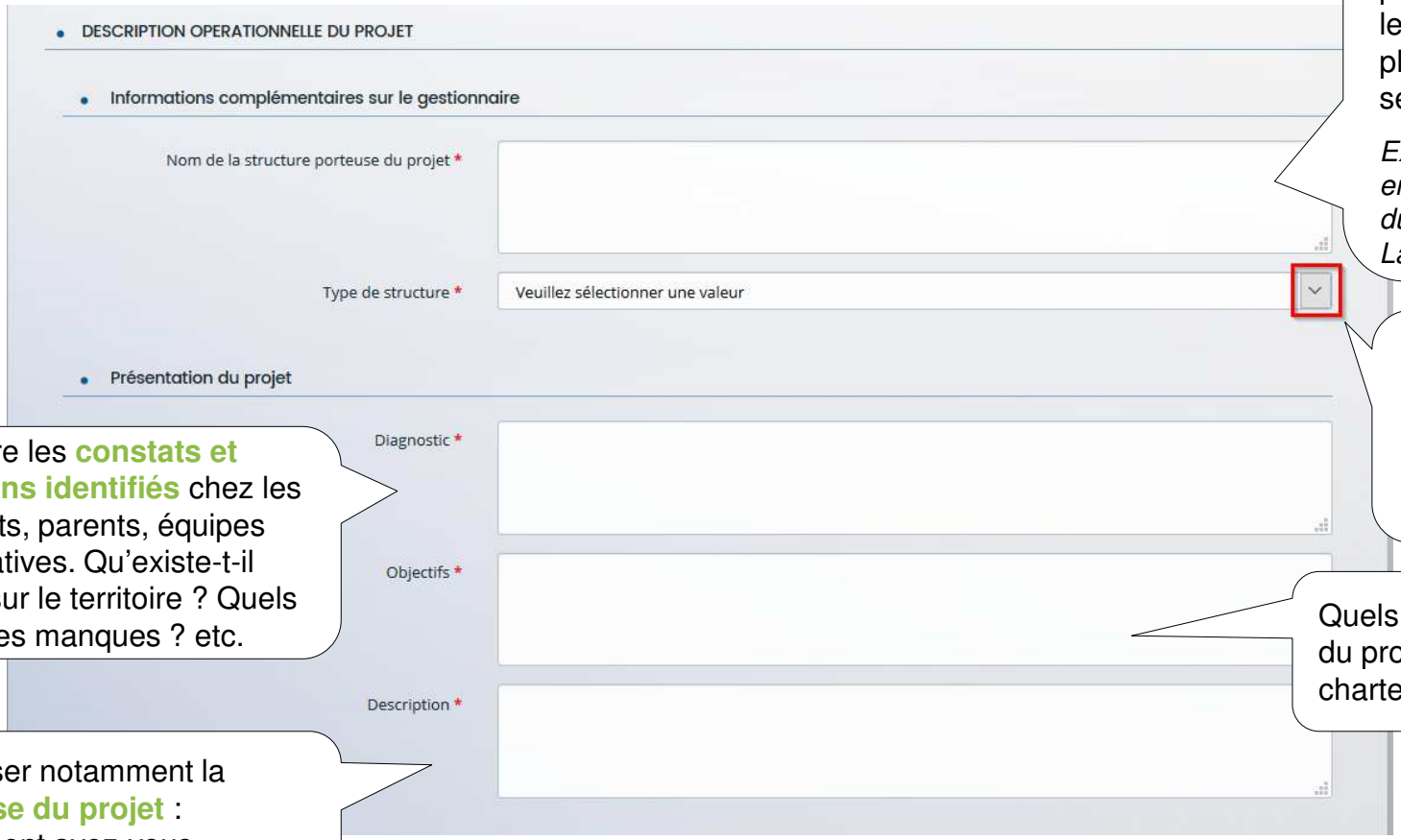
Thématique : utiliser le menu déroulant pour sélectionner la thématique « Relation famille/écoles »

Fréquence : utiliser le menu déroulant pour indiquer s'il s'agit d'une 1ère demande ou d'un renouvellement

Renseigner le(s) nom(s) des établissements scolaires concernés par le projet

Sur différentes questions, vous pourrez cliquer sur le coin pour agrandir la fenêtre de rédaction.

Description opérationnelle du projet Clas



Renseigner le **nom de la structure/ service** qui porte le projet (notamment si le gestionnaire a plusieurs structures, services déposant) :

Ex: service enfance/jeunesse, nom du centre social, du Laep

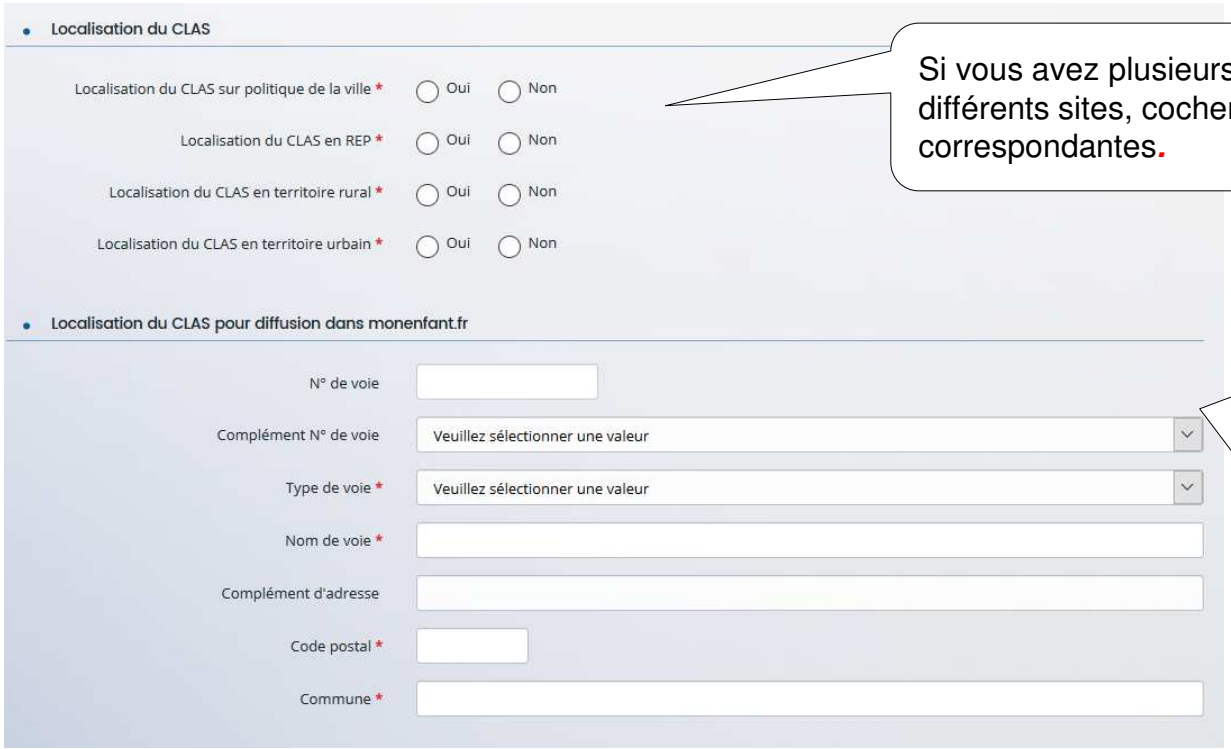
Cliquer sur le menu déroulant pour sélectionner votre type de structure.

Décrire les **constats et besoins identifiés** chez les enfants, parents, équipes éducatives. Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.

Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec la charte ?

Préciser notamment la **genèse du projet** : comment avez-vous construit votre projet ?

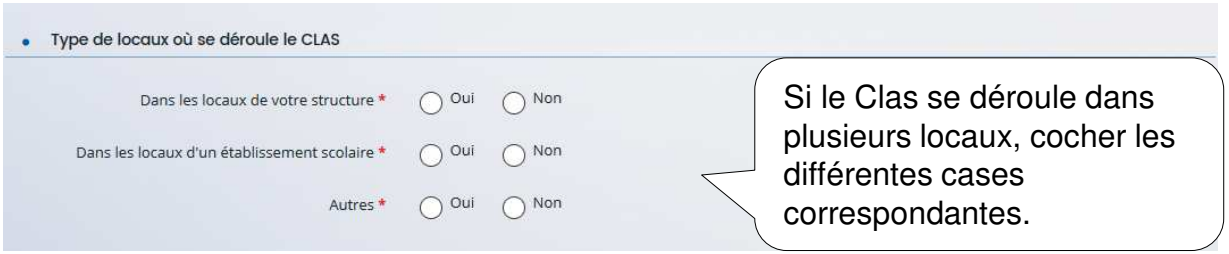
Localisation du projet Clas



Si vous avez plusieurs collectifs sur différents sites, cocher les différentes cases correspondantes.

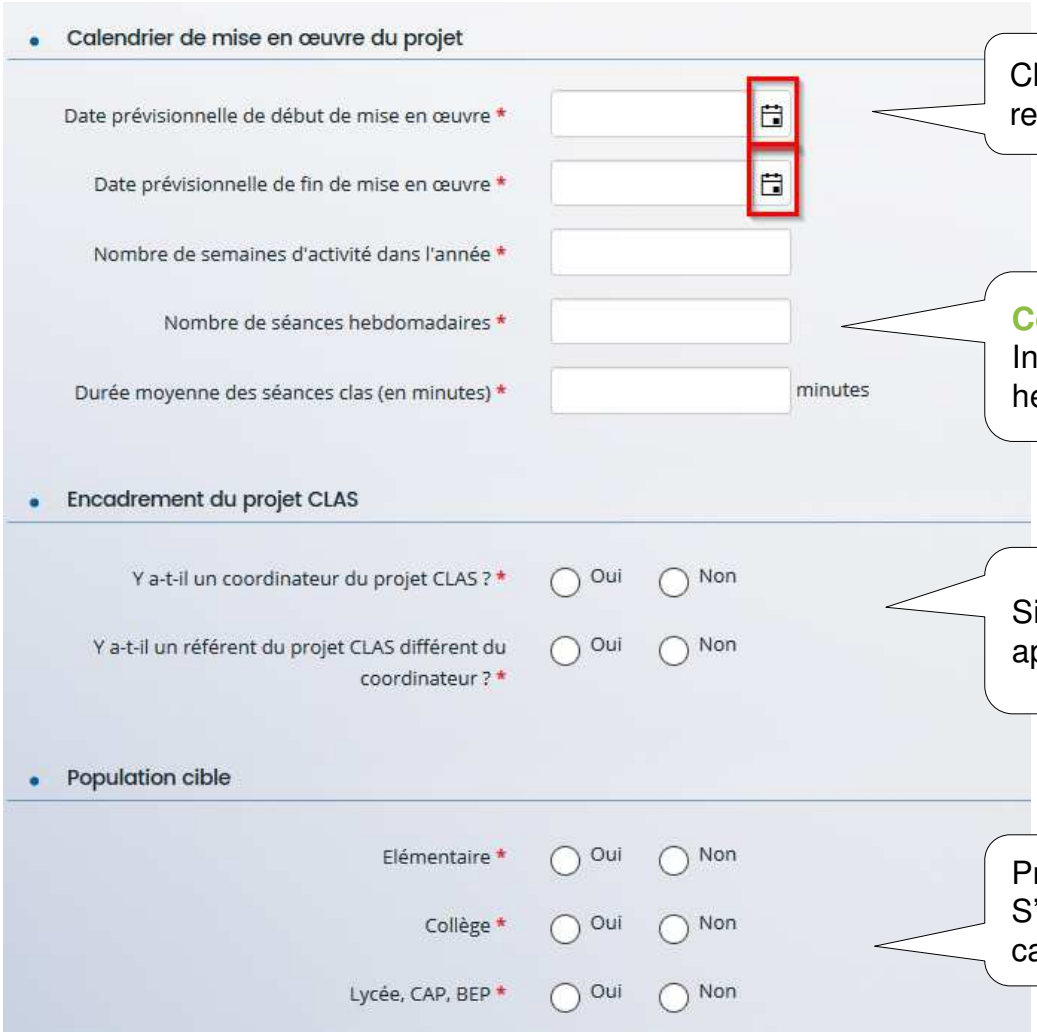
Renseigner **l'adresse de la structure à contacter pour obtenir des informations sur le Clas.**

Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)



Si le Clas se déroule dans plusieurs locaux, cocher les différentes cases correspondantes.

Modalités de mises en œuvre



Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

Concernant le nombre de séances :
Indiquer le nombre total de séances hebdomadaires, tous collectifs confondus.

Si vous cochez oui, remplir le formulaire qui apparait (tous les champs sont obligatoires).

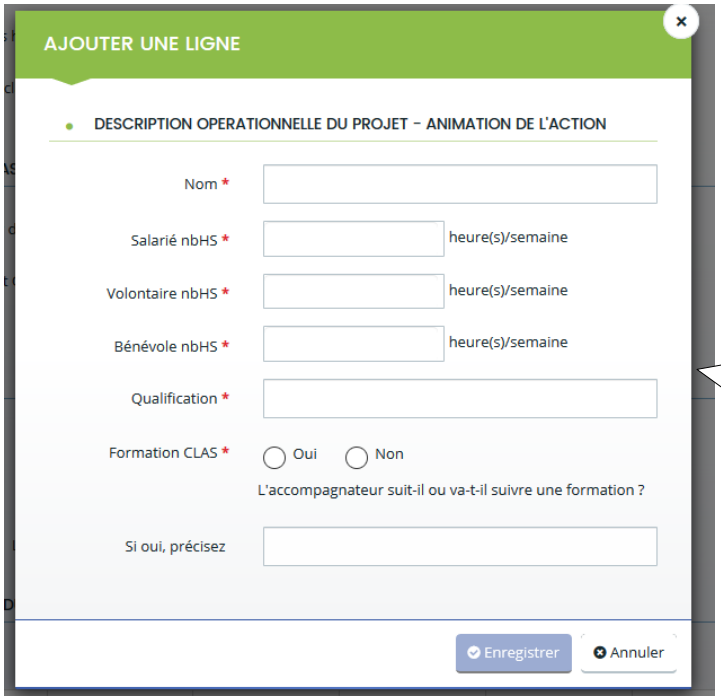
Préciser à qui s'adresse le projet Clas.
S'il s'adresse à différents publics, cocher les cases correspondantes.

Qui sont les animateurs du projet Clas ?

Ce tableau vous permet de renseigner le nom des animateurs du projet Clas.

Cliquer sur « Ajouter » pour intégrer un animateur et remplir le formulaire.

Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a d'animateurs dans le projet (tous collectifs confondus)



Compléter le formulaire pour chaque animateur du projet.

Concernant le nombres d'heures :
Si la personne est salariée 4h, indiquer « 4 » dans la ligne « salariée » et « 0 » dans les lignes « volontaire » et « bénévoles »

Cliquer sur enregistrer pour terminer votre saisie.

Synthèse des animateurs du projet

Le tableau réalise automatiquement la somme du nombre d'heures réalisées par type de statut

Vous pouvez modifier ou supprimer une ligne saisie en cliquant sur les boutons

Décrire le(s) collectif(s) du projet

Rappel : un collectif d'enfants est un groupe constitué de 8 à 12 enfants maximum qui se réunit durant toute l'année scolaire dans un même lieu, accessible aux parents.

Cliquer sur « **Ajouter** » pour intégrer un collectif et afficher le formulaire à remplir. **Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a de collectifs dans le projet.**

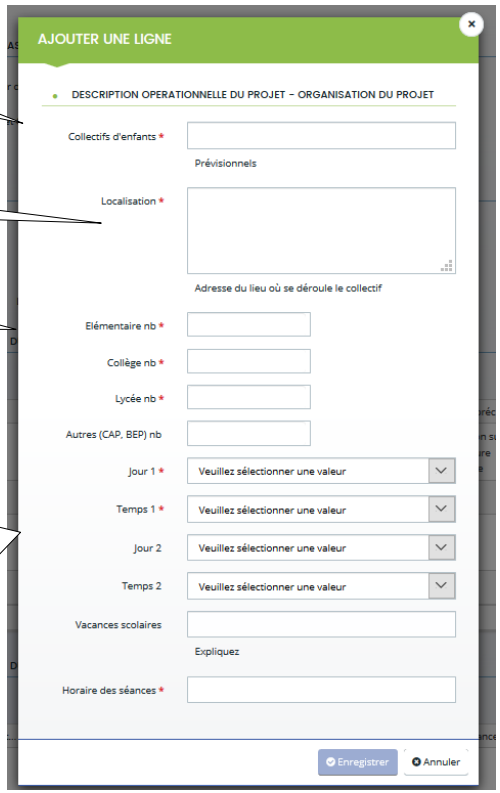
Si vous avez X collectifs, **numéroter les de 1 à …** *Ex : collectif 1, collectif 2*

Renseigner **le(s) lieu(x) et l'adresse** où ce collectif se réunit.

Renseigner le **nombre d'enfants/jeunes** concernés par le collectif.
Ex : s'il n'y a que 9 primaires : indiquer 9 dans la ligne Primaire et 0 dans les lignes collèges, lycées et autres

Choisir dans le menu déroulant le ou les **jours où se déroule(nt) le CLAS**
Le nouveau référentiel préconise pas plus de 2 séances par semaine.
Vous ne pouvez donc pas renseigner plus de 2 séances par collectif.

Temps :
Matin : hors temps scolaire (mercredi ou samedi)
Soir : après l'école



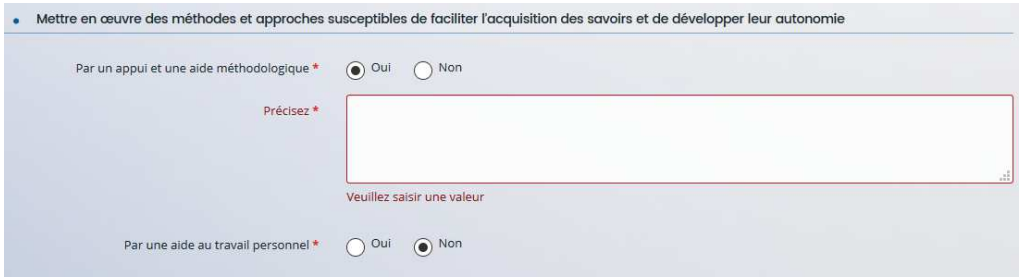
Déposer une demande CLAS – Dossier de demande
Description du projet

Le formulaire est composé de 6 parties :

❶ Les interventions auprès des enfants/jeunes
❷ Les interventions auprès des parents
❸ Les actions de concertations et de coordinations avec l'école
❹ Les actions de concertation et de coordination avec les autres acteurs du territoire
❺ Participation des familles
❻ Libre expression

Pour tous les axes : vous devez répondre aux questions par oui/non.

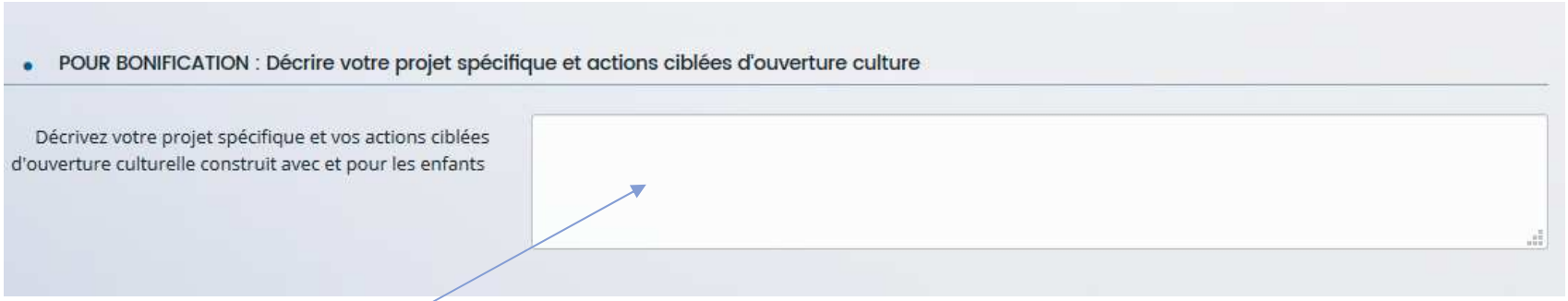
Certaines questions peuvent nécessiter des précisons si vous cocher la case « oui ». Un carré s'ouvre pour vous permettre d'apporter ces précisions.
Sa complétude est obligatoire.



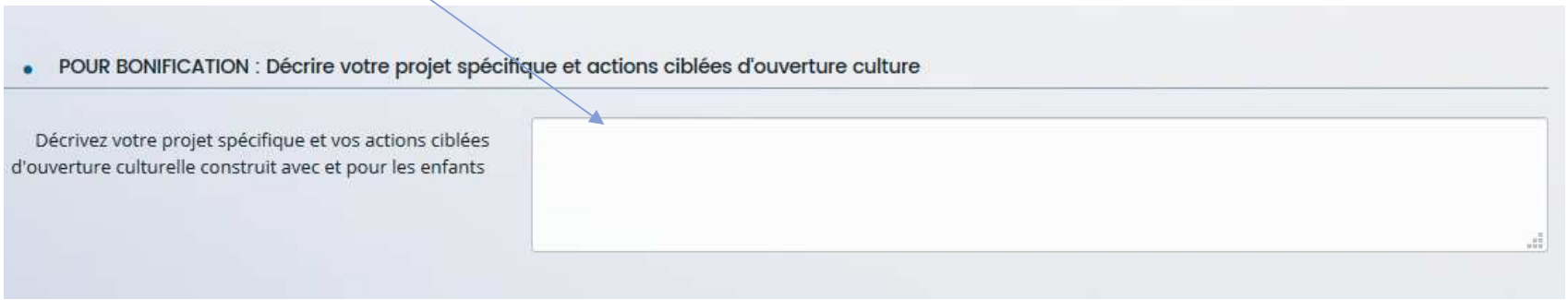
Déposer une demande CLAS – Dossier de demande

A compter de septembre 2021, la PS CLAS pourra être bonifiée sur :

l'axe intervention auprès des enfants ;
l'axe d'intervention auprès et avec les parents



Dans chacun de ces deux encadrés, décrivez les actions de votre projet qui vont au-delà du socle des exigences de la PS CLAS inscrit dans le référentiel national de financement des CLAS.



Les éléments renseignés permettront aux agents CAF de valider ou non l'attribution du bonus.

Budget prévisionnel du CLAS

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet** (tous collectifs confondus).

- Quelques rappels :
    - La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
    - Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.

- Pour la saisie du budget :

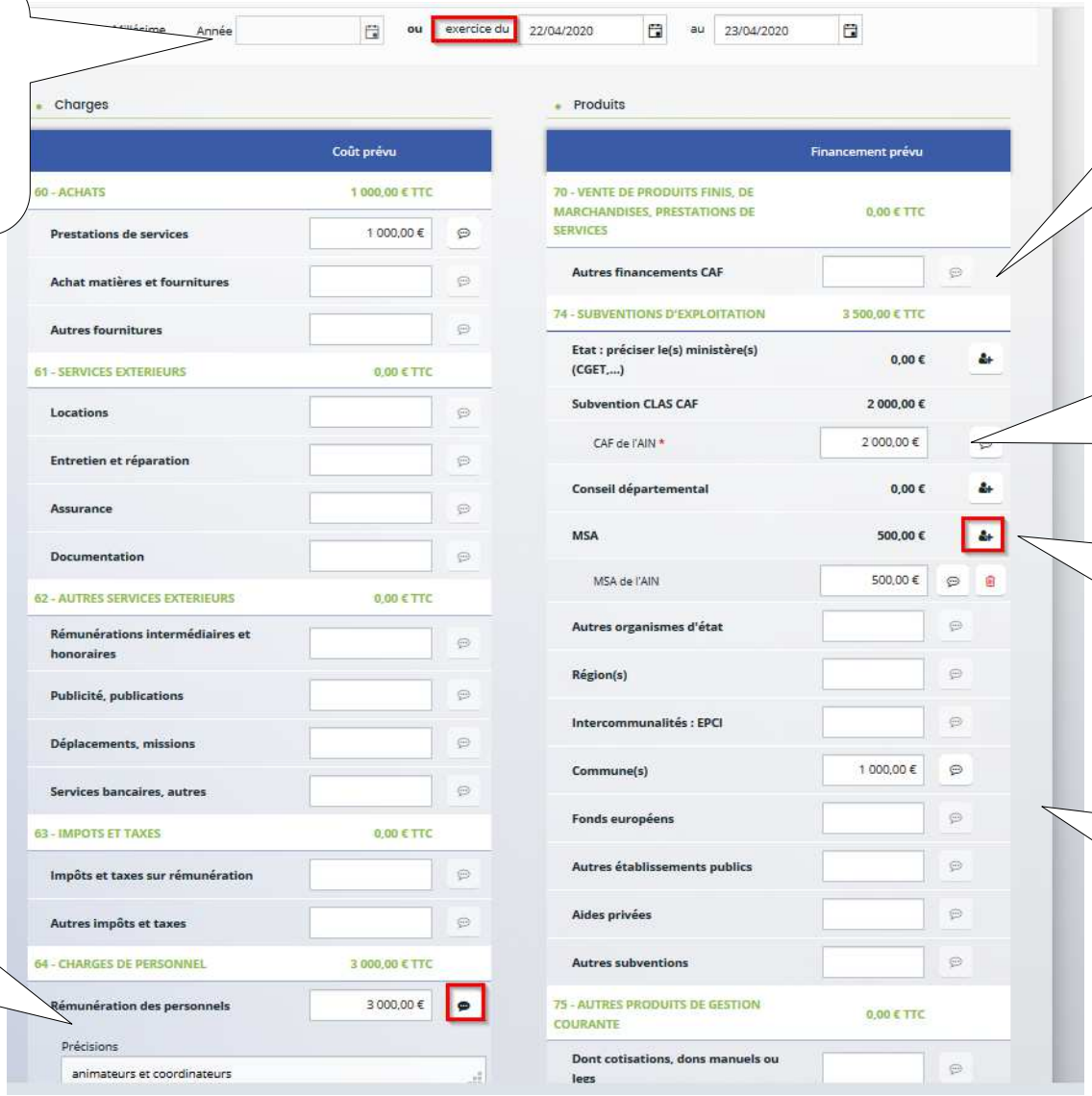
C'est lors saisie du budget que vous pouvez solliciter d'autres partenaires financiers du dispositif (exemple suivant les départements: Msa, Conseil départemental, Politique de la ville etc.).

Pour les solliciter, cliquer sur l'icône suivant
Votre dossier sera automatiquement envoyé au partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.

Vous pouvez insérer un commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icone suivant

Exemple de saisie d'un budget Clas

Renseigner uniquement l'exercice : année scolaire de référence Sept 2020 à juin 2021



Autre financement CAF : exemple autres prestations de service versées liées au projet (PS AGC par ex)

Renseigner le montant de la **subvention PS CLAS CAF** : 32,5 % du budget (dans la limite du prix plafond)

Cliquer sur le bouton si vous souhaitez **solliciter un autre partenaire financier du dispositif**.

Renseigner directement les autres financeurs que vous sollicitez par ailleurs.

Exemple de commentaires pouvant être saisis pour détailler un montant