

Règlement
intérieur
d'action
sociale

LES AIDES AUX PARTENAIRES

EDITION
2024



Fiche 1 - Identification du porteur de projet

IDENTITE

Raison sociale

Nom : (collectivité territoriale, association, autres,) :

Coordonnées du siège social

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse si différente du siège social :

Code postal : Commune :

Numéro SIRET (14 chiffres) :

Numéro de récépissé de déclaration en préfecture (si association) :

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir " Informations pratiques ")

Nature juridique

Association loi 1901 Collectivité territoriale Entreprise (accueil du jeune enfant)
Autre, à préciser

Coordonnées du représentant légal (maire, président, dirigeant...)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Coordonnées du responsable du projet ou de la personne chargée du suivi du dossier de demande d'aide financière

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Fiche 2 - Description du projet à financer

N'hésitez pas à joindre tout document complémentaire sur la description de votre projet

INTITULE DU PROJET

IMPORTANT - Préciser le calendrier prévisionnel de mise en place de l'action

Fonctionnement

Reconduction de l'action

Investissement

Nouvelle action

1- PRESENTATION DU TERRITOIRE ET DE LA DEMARCHE

1.1- Contexte territorial

1.2- Public concerné

1.3- Eléments de diagnostic - Besoins identifiés

2 - PRESENTATION DU PROJET

2.1- origine du projet

2.2- Articulation avec le contexte

2.3- Inscription dans une politique publique (politique de la Ville, politique Parentatilté, ...)

2.4- Cohérence avec le projet global de la structure ou de la collectivité

Fiche - Description du projet à financer

3- OBJECTIFS et REALISATION (permettant de répondre aux besoins identifiés)

3.1- objectifs poursuivis

3.2- Mise en oeuvre

Public visé *principales caractéristiques socio-économiques*

Lieu de l'action

Moyens humains et matériels affectés au projet

Modalités de fonctionnement de l'action

Partenariat

4- EVALUATION DU PROJET

Indicateurs permettant de mesurer la réussite du projet, l'atteinte des objectifs, l'impact sur le public, l'implication des bénéficiaires de l'action...

5- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Précisez toute information complémentaire qui vous semble pertinente

Fiche 3 - Budget prévisionnel du projet de fonctionnement

(A exprimer en année civile)

Exercice

date de début

date de fin

N°	CHARGES	Montant en € (hors centimes)	N°	PRODUITS	Montant en € (hors centimes)
60	Alimentation – Boisson	.....	70621	Participations familiales - Autres activités	.....
	Fournitures d'ateliers et	.....		
	Produits pharmaceutiques	.....	70623	Prestations Service ordinaire CAF	.....
	Combustibles – Carburants	.....		
	Eau – Gaz –	.....		
	Electricité Produits	.....	70641	Participations familiales – Activités principales	.....
	Petit équipement, petit outillage	.....		
	Fournitures administratives	.....		
	Autres fournitures	.....		
	Prestations extérieures pour activités	.....	70	Total rémunération des services	€
60	Total Achats	€	7410	Subvention d'exploitation Etat	.....
61	Loyers et Charges	.....	7411	Subv.exploitation Contrat de ville / Etat	.....
	Entretien et réparations	.....		
	Documentation, colloques et séminaires	.....	7420	Subv.exploitation Conseil Régional	.....
	Services extérieurs divers	.....		
61	Total services extérieurs	€	7430	Subv. d'exploitation Conseil départemental	.....
62	Personnels extérieurs	.....	7431	Prestations de Service Conseil départemental	.....
	Rémunération intermédiaires et honoraires	.....	7440	Subv. exploitation Contrat de ville / Ville	.....
	Transports d'activités	.....	7441	Subv. équilibre gestionnaire de l'équipement ¹ <i>Ou</i> Subv.exploitation de la commune d'implantation Commune de .....	.....
	Déplacement, mission-réception personnel Déplacement, mission- réception bénévoles	.....	7442	Subvention d'exploitation :	
	Frais de formation personnels et bénévoles	.....	7443	- Autre Commune de : .....	.....
	Cotisation fédération	.....	7444	- Autre Commune de : .....	.....
	Frais Postaux et Télécommunications	.....	7451	Subvention fonctionnement Caf de l'Aisne	.....
	Charges. Extérieures diverses	.....	7452	PS et Aide aux Loisirs MSA	.....
			7460	Subvention d'exploitation F.A.S.I.L.D.	.....
			7480	Subvention d'exploitation - Com de Communes de : .....	.....
62	Total autres services extérieurs	€	7481	Autres Subv. (dont Fonds Européens)	.....
63	Impôts taxes liés aux frais de personnels	.....		
	Autres impôts taxes	.....		
63	Total impôts taxes et versements assimilés	€	74	Total subvention d'exploitation	€
64	Rémunération-charges personnel permanent	.....	757	Cotisations des adhérents	.....
	Rémunération-charges personnel vacataire	.....	759	Autres revenus	.....
	Autres charges de personnel	.....	75	Total autres produits de gestion courante	€
64	Total charges de personnel	€	76	Produits financiers	.....
66	Agios	.....	76	Total produits financiers	€
	Intérêts d'emprunts	.....	77	Produits des cessions	.....
66	Charges financières	€			
67	Charges exceptionnelles	€	77	Total produits exceptionnels	€
68	Dotations aux amortissements	.....	78	Reprises / provision / risques & charges	€
	Dotation aux provisions (retraite, licenciement, litiges et autres)	.....	79	Remboursements (ASP, divers...)	.....
68	Total dotations amortissements provisions	€	79	Indemnités journalières Sécurité Sociale	.....
65	Charges supplétives	€	79	Total transfert de charges	€
69	Charges indirectes	€	758	Contrepartie des charges supplétives	€
	TOTAL DES CHARGES	€		TOTAL DES PRODUITS	€
	EXCEDENT DE L'EXERCICE	€		DEFICIT DE L'EXERCICE	€
	TOTAL POUR BALANCE	€		TOTAL POUR BALANCE	€

¹ Avant déduction de la Prestation de Service Contrat Enfance Jeunesse le cas échéant.

² Ne concerne pas la PS 70623.

Fiche 3 - Plan de financement du projet d'investissement

Exercice

COUT GLOBAL DE L'OPERATION			FINANCEMENT GLOBAL DU PROJET	
Evaluation faite à la date du			Aide sollicitée	Montant
EQUIPEMENT	Equipement matériel et mobilier	..... €	Caf de l'Aisne <i>Subvention</i> €	
	TRAVAUX	1 - Acquisition immobilière €	Etat <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €
Région <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
Département <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
Collectivités Territoriales (A préciser) <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
..... <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
Autres organismes (A préciser) <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
..... <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
..... <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
..... <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
..... <i>Subvention notifiée</i> € <i>Prêt escomptée</i> €				
	2 - Coût des travaux €		
	3 - Coût des fondations spéciales (y compris VRD) €		
	4 - Frais de bureaux d'études €		
	5 - Honoraires d'architectes * €		
 €		
	*indiquer le barème appliqué			
	6 - Assurance construction	..... €	Fonds propres €	
TOTAL		€	TOTAL €	

Fiche 4 - Pièces justificatives à joindre à votre dossier

* (si non déjà fournies lors d'une précédente demande d'aide financière auprès de la Caf en complément de votre demande)

Avez-vous joint ? **	Nature de l'élément justifié	-> Si vous êtes une Association, Mutuelle, Comité d'entreprise	-> Si vous êtes une Collectivité Territoriale
	Existence légale *	<ul style="list-style-type: none"> - Récépissé de déclaration auprès des services de l'Etat. - Guichet unique DDJS-Préfecture 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération de l'instance compétente. - Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence - Extrait SIREN pour établissements publics.
	Vocation *	<ul style="list-style-type: none"> - Statuts datés et signés – chiffres clés – nombre d'adhérents, effectif salarié...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Statuts datés et signés.
	Régularité face aux obligations légales et réglementaires *	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation du bénéficiaire et/ou du gestionnaire relative au respect des obligations sociales. - Attestation précisant que le bénéficiaire ou le gestionnaire a recours à un commissaire aux comptes pour les associations recevant des subventions d'un montant global = à 153.000 € ou si deux des trois conditions suivantes sont remplies : <ul style="list-style-type: none"> • effectif = 50 salariés - CA = 3.100.000 € • total du bilan > 1.550.000 € 	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation du bénéficiaire et/ou du gestionnaire relative au respect des obligations.
	Capacité du contractant *	<ul style="list-style-type: none"> - Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau - Délibération du Conseil d'Administration autorisant le contractant à signer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération de l'instance compétente autorisant le contractant à signer.
	Engagement à réaliser l'opération *	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération du Conseil d'Administration autorisant la création et/ou la gestion de l'équipement, de l'activité ou de l'action. - Attestation précisant que la structure ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou n'est pas en liquidation judiciaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération de l'instance compétente autorisant la création et/ou la gestion de l'équipement, du service, de l'activité ou de l'action.
	Destinataire du paiement *	<ul style="list-style-type: none"> - Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du gestionnaire ou bénéficiaire de la cession de créance (<i>loi Dailly</i>). 	
	Justificatifs comptables	<ul style="list-style-type: none"> - Compte de résultat de l'année écoulée. - Bilan au 31 décembre - Budget prévisionnel. 	
	Estimation du projet***	<ul style="list-style-type: none"> - Devis complets ou factures pro-forma des acquisitions envisagées. 	

** Cocher pour « oui »

*** Dans le cas d'une demande d'aide à l'investissement, les plans, devis descriptifs et estimatifs par corps d'état par l'architecte ou les entrepreneurs.

Fiche 5 - Certification des informations déclarées

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e),(NOM-Prénom)
représentant(e) légal(e) de l'organisme demandeur.

> certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides financières introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.

> certifie que l'organisme demandeur et le bénéficiaire de l'aide sont en règle au regard de l'ensemble des déclarations légales, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

> sollicite une subvention du montant indiqué :

- *au plan de financement pour une demande d'investissement,*
- *ou au budget prévisionnel pour du fonctionnement.*

> précise que cette aide, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'organisme demandeur, (joindre un IBAN).

Fait, le à

NOM-Prénom
Qualité du demandeur

Signature

Le dossier de demande d'aide financière doit être retourné au service d'Action Sociale par voie dématérialisée à : caf02-bp-action-sociale@caf02.caf.fr

Pour toute information complémentaire concernant :

- ***la demande de subvention, contactez le secrétariat au 03 23 75 60 70***
- ***le projet, contactez le conseiller technique de territoire.***

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.