

informer



animer



accompagner



Méthodologie

Evaluation d'un Ram

SOMMAIRE

PREAMBULE	2
1. LE FONCTIONNEMENT DU RAM	3
2. LE RAM DANS LA POLITIQUE PETITE ENFANCE ET SON IMPLANTATION SUR LE TERRITOIRE	3
2.1 L'INSCRIPTION DU RAM DANS LA POLITIQUE PETITE ENFANCE	3
2.2 LES LIEUX D'IMPLANTATION ET D'INTERVENTION DU RAM.....	4
3. LA MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS	4
3.1 MISSION 1 : LES RAM ONT UNE MISSION D'INFORMATION TANT EN DIRECTION DES FAMILLES QUE DES PROFESSIONNELS DE LA PETITE ENFANCE	5
3.2 MISSION 2 : LES RAM COMME CADRE DE RENCONTRES ET D'ÉCHANGE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES	8
4. LA FREQUENTATION DU RAM	13
3.1 LA FREQUENTATION DES ASSISTANTS MATERNELS	13
3.2 LA FREQUENTATION DES GARDES A DOMICILE	13
3.3 LA FREQUENTATION DES FAMILLES.....	14
4. LES ACTIONS TRANSVERSALES : LES PARTENARIATS ET LA COMMUNICATION	14
4.1 LE PARTENARIAT	14
4.2 LA COMMUNICATION.....	14
ANNEXE : ARTICULATION ENTRE LE PROJET DU RAM ET L'ÉVALUATION ..	17

PREAMBULE

L'évaluation doit être réalisée en fin de période avant le renouvellement du projet du Ram.
Pour le bilan annuel reporté vous au document spécifique « bilan annuel du Ram ».

Une attention particulière sera portée à la qualité du service rendu par le Ram.

Cette qualité de service se mesure notamment par :

- les liens entretenus par le Ram avec les différents acteurs territoriaux de la Petite enfance ;
- sa connaissance de la demande et de l'offre d'accueil ;
- le niveau et la qualité de réalisation de ses missions ;
- la dynamique des partenariats mobilisés pour chaque action ;
- la pertinence du plan de communication et de son impact ;
- l'adéquation entre les moyens du Ram et le projet ;
- la satisfaction des usagers (si possible) ;
- la fréquentation.

Attention

Cette trame a été allégée et simplifiée par rapport à la trame diffusée en 2014.

Le document de 2014 a été scindé en deux documents (un bilan annuel d'activité et une trame d'évaluation de fin de période) afin d'alléger le travail annuel de bilan d'activité des animateurs.

Ce document comporte plusieurs types de données à remplir :

- des données obligatoires qui sont transmises à la Cnaf pour réaliser le bilan annuel des Ram (police violette)
- des données obligatoires qui permettent à la Caf de justifier du versement de la Ps Ram et le cas échéant du financement supplémentaire de 3 000 € pour les missions supplémentaires (police orange) ;
- des données facultatives qui servent au Ram (animateur et gestionnaire) dans le travail quotidien et l'organisation de ces activités (police verte)

1. Le fonctionnement du Ram

Pour les rubriques « 1.1 les ressources humaines » et « 1.2 les locaux » n'appellent de précisions particulières par rapport aux questions figurant dans la trame de bilan.

1.3 Planning hebdomadaire et temps annuel

Positionner dans le tableau la répartition des activités professionnelles. Si des changements sont intervenus dans l'organisation hebdomadaire du Ram, indiquez le nouveau planning

En cas de Ram itinérant, de multi-stes, ou de plusieurs animateurs, il est possible de remplir plusieurs tableaux ou utiliser des codes couleurs.

2. Le Ram dans la politique petite enfance et son implantation sur le territoire

2.1 L'inscription du Ram dans la politique petite enfance

Dans le tableau relatif aux instances départementales, préciser, par oui ou non et pour chacune d'entre elles, si le Ram y participe

Si des modifications sont intervenues dans l'inscription du ram dans la politique petite enfance, indiquez les dans le champ libre prévu à cet effet (avec le coordinateur petite enfance ou l'élu petite enfance du territoire)

NOUVELLE MISSION : LE TRAITEMENT DES DEMANDES D'ACCUEIL FORMULEES PAR LES FAMILLES VIA MON-ENFANT.FR

Il s'agit d'une nouvelle mission ouvrant droit à un financement supplémentaire forfaitaire de 3 000 €¹ La réalisation de cette mission est basée sur le volontariat et nécessite l'accord préalable de la Caf.

Des indicateurs de suivi sont associés à la mise en œuvre de cette nouvelle mission L'atteinte de ces objectifs doit être vérifiée par la Caf, sur la base de l'évaluation rédigée par l'animateur. Le versement du financement supplémentaire est conditionné à la réalisation de ces objectifs et à la disponibilité des fonds de la Caf.

¹ A noter il existe deux autres missions supplémentaires ouvrant droit au bénéfice de 3 000 € à savoir la promotion de l'activité des Ram et l'aide au départ en formation continue.

Indicateurs de suivi associés à la réalisation à cette mission :

- Pour un Ram qui s'engage dans cette nouvelle mission en 2017, l'ouverture du service conditionne le versement du financement supplémentaire.
- Pour un Ram qui exerçait déjà cette mission de guichet unique en lien avec la demande d'accueil en ligne via mon-enfant.fr, il est attendu une progression de 20% du nombre de demandes d'accueil en ligne traitées entre 2016 et 2017.

Le taux de progression se calcule de la manière suivante :

$$\frac{\text{Nombre de demandes traitées en 2017} - \text{Nombre de demandes traitées en 2016}}{\text{Nombre de demandes traitées 2016}} \times 100$$

Exemple :

30 demandes traitées en 2016

40 demandes traitées en 2017

Taux de progression : 33 %

$$\frac{(40-30)}{30} \times 100 = 33 \%$$

Ce Ram remplit donc l'indicateur de résultat (progression de 20 %=)

2.2 Les lieux d'implantation et d'intervention du Ram

Indiquez dans le tableau les communes couvertes par le Ram, les lieux d'implantation du Ram (local principal, permanences, itinérance le cas échéant (préciser les communes concernées) .

Analyse : Mettre en relation l'implantation des locaux avec l'implantation des publics cibles et des équipements et services. Vérifier la pertinence des lieux d'implantation. Si inadéquation, indiquez les évolutions envisagées.

3. La mise en œuvre des missions

La mise en œuvre des missions des Ram nécessite la connaissance des données relatives à la demande des familles et à l'offre d'accueil (observation de l'offre et de la demande).

Ces données sont issues :

- des statistiques transmises par la Caf ;
- du recueil auprès des partenaires (Pmi, communes, etc.) ;
- de l'observation du Ram.

Cette observation doit être réalisée en articulation avec les instances du territoire (coordination, commission petite enfance, etc.)..

3.1 Mission 1 : les Ram ont une mission d'information tant en direction des familles que des professionnels de la petite enfance

L'évaluation de la mission d'information porte sur :

- les modalités d'accueil du public du Ram ;
- l'atteinte des objectifs fixés dans le projet en matière d'information sur l'ensemble des modes d'accueil, l'information relative au droit du travail, et modalités d'accès et d'exercice des métiers de l'accueil individuel.

➤ Les données relatives à l'observation de la demande des familles

Tableau 1 : données statistiques :

L'objectif est de connaître le nombre d'enfants ayant potentiellement besoin d'un mode d'accueil.

Les données de référence sont délivrées par la Caf, à savoir :

- nombre d'enfants de – 3 ans ;
- nombre d'enfants de -6 ans ;
- nombre d'enfants de -3 ans dont le ou les parents sont en activité ;
- nombre d'enfants accueillis en Eaje ;
- nombre d'enfants gardés par un assistant maternel ;
- nombre de bénéficiaires du Cmg gardes d'enfants à domicile ;
- nombre de bénéficiaires du Cmg structures.

Ces données sont à renseigner dans la trame d'évaluation de manière facultative.

➤ Typologie des demandes d'accueil des familles (facultatif)

L'objectif est d'identifier précisément les besoins exprimés des familles sur le territoire du Ram.

La typologie des demandes d'accueil des familles recensées par le Ram est présentée dans le tableau de bord.

➤ Les données relatives à l'observation de l'offre d'accueil

L'objectif est de connaître l'ensemble des solutions d'accueil existantes sur le territoire. Les données de l'offre d'accueil du territoire sont présentées dans le tableau de bord. Elles sont à renseigner de manière facultative selon les données dont disposent l'animateur du Ram (après s'être rapproché, le cas échéant des partenaires qui en ont la connaissance)

Attention, les données relatives à la présence des Mam sont obligatoires et transmises à la Cnaf.

➤ **L'offre d'accueil des assistants maternels**

L'objectif est de connaître plus précisément l'offre d'accueil des assistants maternels (nombre, activité, accueil spécifique) afin, notamment, de mieux orienter les familles.

Les données relatives aux demandes spécifiques d'accueil² dont le Ram a connaissance doivent être renseignées dans la mesure du possible.

➤ **Analyse de l'adéquation entre l'offre d'accueil et la demande des familles**

Précisez si le territoire d'intervention du Ram est un territoire où il existe une forte tension entre l'offre d'accueil et la demande des familles ou si les besoins des familles sont satisfaits, y compris les demandes spécifiques (accueil d'urgence, atypiques, etc.).

➤ **Les contacts par public et par motif (données obligatoires)**

Cette partie recense le nombre d'entretiens réalisés par l'animateur de Ram (lors des permanences et des rendez-vous) avec des familles et avec des professionnels.

Il convient de retenir le motif principal qui a motivé le parent ou le professionnel à se rendre au Ram. Si plusieurs sujets sont abordés, ne retenir qu'un seul motif.

➤ **Analyse des motifs de contacts par public et évolutions envisagées**

L'analyse permet de cerner les points d'entrée du Ram et d'ajuster le niveau de l'offre de service du Ram en fonction des motifs de contacts et des différents publics.

Par exemple, en cas de sollicitation importante concernant la rédaction du contrat de travail, prévoir une réunion spécifique d'information.

Evolution dans la nature et le nombre des contacts

Cette question vise à mesurer la quantité et le motif principal de contacts dans le but de :

- recenser les nouvelles attentes/besoins du public en matière d'information
- évaluer la charge de travail du Ram,

² Il s'agit ; du nombre d'assistants maternels acceptant d'accueillir sur les temps périscolaires, nombre d'assistants maternels acceptant d'accueillir en horaires atypiques, en urgence ou des enfants en situation de handicap)

La mise en œuvre de la mission d'information

Thème 1 L'information des familles sur les différents modes d'accueil et la mise en relation de l'offre et de la demande

Thème 2 L'information délivrée aux parents et aux professionnels de l'accueil individuel en matière de droit du travail

Thème 3 L'information des professionnels sur les conditions d'accès et d'exercice de ces métiers

Pour chacun des 3 thèmes de la mission 1 relative à l'information, le tableau suivant est à remplir.

Objectifs (<i>fixés dans projet de fonctionnement</i>)	Echéances (<i>fixées dans projet de fonctionnement</i>)	Indicateurs de résultats (<i>fixés dans projet de fonctionnement</i>)	Actions réalisées	Moyens et outils utilisés	Résultats et analyse	Perspectives
Les objectifs fixent les orientations du Ram	Les échéances précisent la date de réalisation des actions	Les indicateurs permettent de mesurer la réalisation de l'action et l'atteinte des objectifs.	Descriptif des actions mises en œuvre (à suivre chaque année et en fin de période)	Partenaires, outils informatiques, plan de communication, moyens financiers...	Les résultats peuvent être chiffrés et/ou qualitatifs. L'analyse permet de vérifier si l'action a permis l'atteinte de l'objectif.	Evolutions, ajustements, pour l'année suivante

En cas d'objectifs non atteints, précisez les raisons et éventuellement la date de report.

La non réalisation des objectifs peut avoir plusieurs causes intrinsèques au Ram (par exemple la charge de travail trop importante de l'animateur) ou extérieures au Ram (refus d'un des partenaires, évolution du diagnostic, etc.). En tout état de cause, il est important pour la Caf d'en connaître les raisons.

NOUVELLE MISSION : La promotion de l'activité des assistants maternels et l'accompagnement des assistants maternels par les Ram afin d'améliorer leur employabilité.

La mission supplémentaire consiste à proposer aux assistants maternels en sous activité un accompagnement pour améliorer leur employabilité. Cet accompagnement vise à notamment à :

- pouvoir identifier les freins à l'activité ;
- mettre en valeur la personne et de ses compétences ;
- aider à l'élaboration du projet d'accueil, d'un CV, etc.).

A ce titre des entretiens individuels ou des réunions collectives pourront être proposées par le Ram. Des liens avec Pole emploi ou la mission locale d'insertion pourront dans cette optique être créés. Cette mission supplémentaire recouvre également une obligation de mise en ligne des disponibilités des assistants maternels sur le site Internet www.mon-enfant.fr .

Cette mise en ligne peut se faire :

- soit directement par les assistants maternels si elles sont habilitées ;
- soit par le Ram, pour le compte des assistants maternels.³

Des indicateurs de suivi sont associés à la mise en œuvre de cette mission supplémentaire. L'atteinte de ces objectifs doit être vérifiée par la Caf, sur la base de l'évaluation rédigée par l'animateur. Le versement du financement supplémentaire de 3 000 € est conditionné à la réalisation de ces objectifs.

Indicateurs de suivi associés à la réalisation à cette mission :

- proposer des entretiens (individuels ou collectifs) à au moins 50 % des assistants maternels ayant signalé leur sous activité à l'animateur de Ram ;
- et**
- atteinte de 30 % de l'affichage des disponibilités des assistants maternels du territoire du Ram sur mon-enfant.fr

3.2 Mission 2 : Les Ram comme cadre de rencontres et d'échange des pratiques professionnelles

Mission 2 Thème 1 : Le Ram contribue à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile

Ce thème 1 intègre uniquement les temps dédiés aux professionnels sans les enfants. Les temps collectifs et ateliers d'éveil ouverts aux professionnels et aux enfants sont répertoriés dans le thème 2.

Rappel des objectifs du projet de fonctionnement

³ Actuellement, seulement 5% des Ram sont chargés de la mise en ligne des disponibilités des assistants maternels sur le site.

Le lien sera fait entre les actions développées par le Ram et le projet initial.

Actions réalisées

Pour renseigner la partie sur les Actions (première colonne du tableau), indiquer la nature des actions menées, par exemple :

- échanges de pratiques (groupe d'échanges, de paroles, etc.) ;
- création d'outils de liaison, rédaction de journal, charte, etc. ;
- conférences débats (indiquer le ou les thèmes abordés) ;
- accès à la formation continue (sensibilisation, mise en lien, etc.) ;
- présentation de l'activité du Ram lors de la formation obligatoire des 60 h avant l'accueil de l'enfant, etc.

Résultats et analyse

En quoi les actions menées ont contribué à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile ?

En cas d'objectifs non atteints, précisez les motifs et éventuellement la date de report :

Quelles sont les difficultés rencontrées ? Pourquoi ?

Perspectives

Préciser les axes d'amélioration et les ajustements pour l'année suivante.

NOUVELLE MISSION AIDE AU DEPART EN FORMATION CONTINUE

Pour la mission « aide au départ en formation continue, il est attendu du Ram qu'il informe les assistants maternels et les parents sur l'intérêt et les démarches à réaliser pour partir en formation continue.

S'agissant de la mise en relation avec les organismes de formation, il pourra par exemple s'agir pour le Ram de :

- recueillir et coordonner les besoins en formation des assistants maternels ;
- constituer des groupes d'assistants maternels pour les inscriptions aux formations ;
- valoriser les expériences de formation (témoignages des assistants maternels formés et partage des acquisitions).

Trouver un mode d'accueil alternatif pendant le temps de formation constitue une condition difficile et incontournable pour rendre effectif le départ en formation. À ce titre, le Ram pourra jouer un rôle facilitateur en :

- favorisant une synergie entre les assistants maternels fréquentant le Ram. Ainsi un assistant maternel ayant de la place pourra accueillir l'enfant d'un assistant maternel partant en formation (une adaptation de l'enfant avant le temps de

formation pourra être réalisée via les ateliers d'éveil et les activités communes proposées par le Ram aux assistants maternels) ;

- contactant les multi-accueils du territoire qui peuvent parfois offrir un accueil occasionnel notamment les mercredis ou sur les périodes de vacances scolaires ;
- incitant les familles à recourir à un salarié à domicile, en privilégiant la garde partagée (le salaire de la garde d'enfants à domicile étant alors divisé par le nombre d'employeurs).

Des indicateurs de suivi sont associés à la mise en œuvre de cette mission supplémentaire. L'atteinte de ces objectifs doit être vérifiée par la Caf, sur la base de l'évaluation rédigée par l'animateur. Le versement d'un financement forfaitaire complémentaire de 3000 € est conditionné à la réalisation de ces objectifs (voir paragraphe II ci-après).⁴

Indicateurs de suivi associés à la réalisation à cette mission :

- Une progression de 10 % des assistants maternels du territoire partis en formation continue grâce à l'action du Ram⁵ ;

Et

- Proposer une solution de garde alternative à 80 % des parents qui en font la demande auprès du Ram.

⁴ Dans la limite des fonds disponibles de la Caf

⁵ 5 % est la moyenne nationale de départ en formation continue.

Mission 2 Thème 2 : Le Ram comme lieu d'animation en direction des professionnels de l'accueil individuel (temps collectifs, ateliers d'éveil), des enfants et des parents

- Temps collectifs et Ateliers d'éveil
-

Objectifs fixés dans le projet de fonctionnement

Le lien sera fait entre les actions développées par le Ram et le projet initial.

Actions réalisées

Pour renseigner la partie sur les actions (première colonne du tableau), indiquer la nature des actions menées, par exemple :

- temps collectifs : visite d'une ferme pédagogique, accueil dans une ludothèque, bibliothèque, etc.) ;
- ateliers d'éveil (ouverts aux professionnels et aux enfants) : indiquer plus précisément le thème abordé.
- nombre de professionnels participants.

Il s'agit du nombre total d'assistants maternels comptabilisés comme participants à ces temps collectifs. Le nombre d'assistants maternels **différents** est décompté si possible dans la partie relative à la fréquentation.

Résultats et analyse

Préciser les modalités d'organisation des ateliers d'éveil : fréquence, inscription, régulation, publics de professionnels mixtes ou non, subdivision des groupes en fonction d'un grand nombre de participants, etc.

En quoi les actions menées ont-elles contribué à la professionnalisation des assistants maternels et gardes d'enfants à domicile ?

En quoi les actions menées ont-elles contribué à l'éveil et à la socialisation des enfants ?

En cas d'objectifs non atteints, précisez les motifs et éventuellement la date de report

Quelles sont les difficultés rencontrées ? Pourquoi ?

Perspectives

Préciser les axes d'amélioration et les ajustements pour l'année suivante.

- **Temps ponctuels ouverts aux parents**

Il s'agit des temps festifs, spectacles, semaine petite enfance, conférences...

Objectifs fixés dans le projet de fonctionnement

Le lien sera fait entre les actions développées par le Ram et le projet initial.

Actions réalisées

Renseigner le tableau.

Résultats et analyse

Analyser le niveau de participation des parents, l'implication des assistants maternels, les résultats sur la communication entre professionnels et parents...

En cas d'objectifs non atteints, précisez les motifs et éventuellement la date de report

Quelles sont les difficultés rencontrées ? Pourquoi ?

Perspectives

Préciser les axes d'amélioration et les ajustements pour l'année suivante.

4. La fréquentation du Ram

4.1 La fréquentation des assistants maternels

Il s'agit de recenser dans le tableau :

- le nombre d'assistants maternels ayant bénéficié d'un entretien individuel (sur rendez-vous ou dans le cadre d'une permanence de l'animateur) ;
- le nombre d'assistants maternels ayant participé à une information collective ;
- le nombre d'assistants maternels ayant participé aux temps collectifs réservés aux professionnels (groupes de paroles, conférences, réunions à thème,)
- le nombre d'assistants maternels ayant participé aux ateliers d'éveil ;
- le nombre d'assistants maternels ayant participé aux fêtes ou événements organisés par le Ram.

L'animateur doit renseigner le nombre **total** d'assistants maternels ayant participé à chacun de ces temps d'accueil (= nombre total de professionnels participants) et si possible indiquez le nombre d'assistants maternels **différents** ayant participé à chacun de ces temps, s'il les a décompté.

Exemple :

Participation des assistants maternels aux ateliers d'éveil du mois de janvier 2017

Vendredi 4 janvier : Mme Rémy, Mme Laurent, Mme Dufour = 3 Assistants maternels

Vendredi 11 janvier : Mme Rémy, Mme Laurent= 2 assistants maternels

Vendredi 18 janvier : Mme Dufour = 1 assistant maternel

Nombre total d'assistants maternels ayant participé aux ateliers d'éveil (D) : 6

Chaque assistant maternel est comptabilisé comme participant à chaque fois qu'il est présent à un atelier d'éveil

Cet indicateur permet de mesurer le volume total d'assistants maternels ayant participé aux ateliers d'éveil (nombre de participants).

Nombre d'assistants maternels différents (D1) : 3

1 assistant maternel ayant participé à plusieurs ateliers d'éveil n'est comptabilisé qu'une fois

Permet de mesurer le nombre d'assistants maternels réel à qui profite le service.

3.2 La fréquentation des gardes à domicile

Préciser le nombre et le type de participation des gardes à domicile.

3.3 La fréquentation des familles

Nombre de familles employant un assistant maternel A (source Imaje-Caf)

Préciser le nombre de familles ayant bénéficié d'une information individuelle (entretien physique ou information collective).

Analyse de l'évolution de la fréquentation et perspectives

L'analyse de la fréquentation du Ram permet d'interroger, pour chaque public, son fonctionnement (horaires adaptés ou non, implantation adaptée ou non) et les actions mises en place en terme d'adéquation avec les attentes du public.

4. Les actions transversales : les partenariats et la communication

4.1 Le partenariat

Expliquer les évolutions intervenues et les perspectives de développement de nouveaux partenariats.

Cible	Actions réalisées	Outil/Support	Résultats
Partenaires, élus, associations d'assistants maternels, structures petite enfance ou sociales, etc.	Activités communes avec les enfants, Information en direction des professionnels etc.	Réunions, rencontres, activités hors les murs du Ram, plaquettes, etc.	quantitatifs (chiffrés) ou qualitatifs

4.2 La communication

En fonction d'un objectif ciblé (par exemple, améliorer la fréquentation du Ram)

Plan de communication :

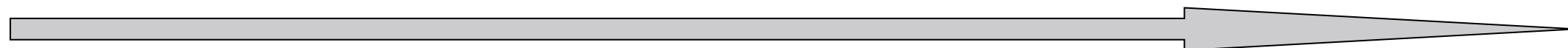
Cible	Actions réalisées	Outil/Support	Résultats
Parents, Assistants maternels, partenaires, élus, etc.	Journées portes ouvertes, etc.	Journal, site Internet de la commune, plaquettes,	quantitatifs (chiffrés) ou qualitatifs

Analyse et perspectives :

En quoi les actions de communication ont-elles contribué à améliorer la visibilité du Ram, la connaissance du Ram par les partenaires ou les publics cibles, la fréquentation du Ram, etc.

Annexe : Articulation entre le projet du Ram et l'évaluation

L'évaluation annuelle s'intègre dans le suivi global du projet du Ram déterminé de façon pluriannuelle.
En fin de contrat, la dernière évaluation constitue une donnée majeure du diagnostic préalable à la formalisation du nouveau projet.



Diagnostic préalable		Formalisation du projet					Evaluation du projet A partir des objectifs fixés dans le projet			
Données	Analyse et constats	Objectifs	Propositions d'actions et moyens	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles de réalisation des actions	Indicateurs d'évaluation	Actions réalisées	Moyens et outils	Résultats	Perspectives
Perspectives de l'évaluation précédente Statistiques Recueil des attentes	Mise en perspective des données. Points forts, points à améliorer, etc.	Les objectifs fixent les orientations du Ram	Les actions déclinent les objectifs de façon opérationnelle en lien avec les moyens mobilisés	Les résultats doivent être précis et mesurables	Calendrier de réalisation à l'intérieur de la période contractuelle du Ram	Les indicateurs d'évaluation mesurent la réalisation de l'action et l'atteinte des objectifs.	Nombre d'actions différentes à suivre chaque année et en fin de période	Partenaires, outils informatifs, plan de communication, moyens financiers, etc.	Les résultats peuvent être chiffrés et/ou qualitatifs	Evolutions, ajustements pour l'année/ période suivante

