



 **ELAN** Caf



# GUIDE USAGERS


ANNEXE REAAP bilan

Espace en ligne pour l'accès  
aux aides en action sociale

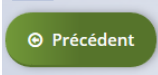
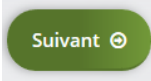
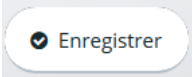
Novembre 2021

## Lexique : à lire avant de commencer

### Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : BILAN REAAP

### Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante  
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : \*  
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.

# Comment renseigner le BILAN REAAP 2021 ?

① Accéder à la *plateforme ELAN Caf* directement via l'adresse url du site:

<https://elan.caf.fr/aides>



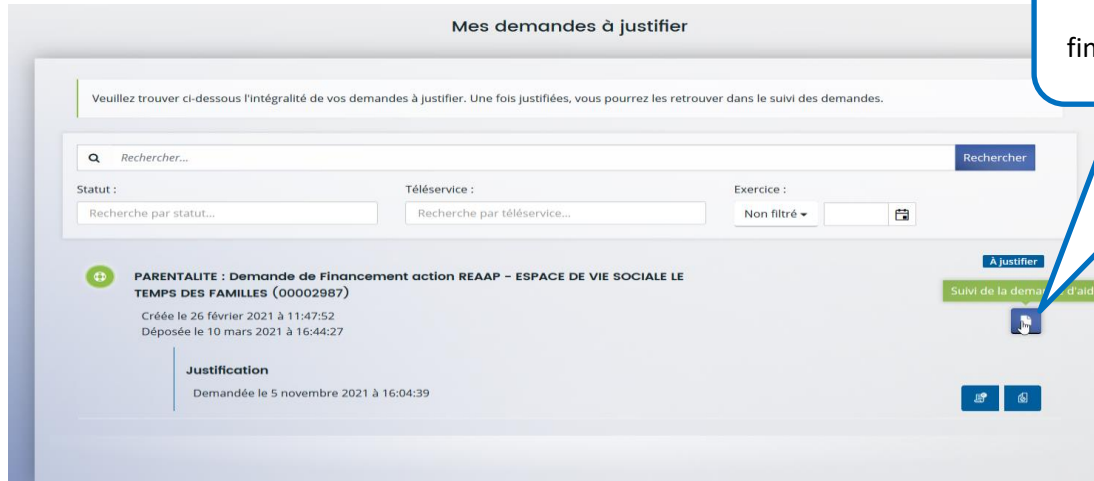
Votre espace personnel s'affiche

Le bilan à renseigner est disponible dans « **Mes justifications** »

Cliquez sur « **Suivre mes demandes à justifier** »

# Accédez au dossier bilan

## 3 Cliquez sur « accédez au compte rendu financier »



En appuyant sur cette zone vous accédez à votre demande de financement PARENTALITE à justifier

4



Pour démarrer la complétion de votre bilan d'action



Pour démarrer le dépôt d'une justification d'une action non réalisée

# Dossier de Bilan

## 5 Renseigner les informations de réalisation du projet Reaap

The screenshot shows the first step of a four-step process: 'Informations de réalisation'. The other steps are 'Tableau de synthèse', 'Pièces', and 'Récapitulatif'. The current step has a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area is titled 'Informations de réalisation' and contains two sections: 'Identification de la demande' and 'Bilan qualitatif de l'action'. The 'Identification de la demande' section includes a document icon, the text 'PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES', and the 'Référence administrative : 00002987'.

The screenshot shows the second step: 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP'. It features 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The main content area has two sections: 'Description opérationnelle du projet' and 'Identification du projet parentalité de la structure'. The 'Identification du projet parentalité de la structure' section contains a text input field labeled 'Intitulé du projet parentalité \*'. Below the field is a note: 'déposé une demande de financement pour une seule action indiquez ici l'intitulé de l'action'. A callout box points to the input field with the text 'Renseigner la zone concernée sur la réalisation des objectifs'. A lightbulb emoji is located to the right of the input field.

Renseigner la zone concernée sur la réalisation des objectifs

## Description : bilan de réalisation du projet Reaap

• Informations sur la structure porteuse du projet

Nom de la structure \*

N° de voie

Complement N° de voie

Type de voie \*

Renseignez les informations sur la structure qui porte le projet

• Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

Nombre d'actions REAAP financé et à justifier ? \*

Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5

Renseignez les nombre d'action à justifier

• Bilan de l'action 1

• Objectif de l'action

Intitulé de l'action \*

Les objectifs opérationnels de l'action sont-ils atteints ? \*  Oui  Non

Quels sont les écarts avec le prévisionnel ? \*

Renseignez toutes les informations et précisez s'il y a lieu les des écarts entre le prévisionnel et le réel et « précisez les raisons »

## Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● **Public concerné**

Nombre total de participants à l'action \*

Nombre total de parents différents ayant participé à l'action \*

Nombre total d'enfants différents ayant participé à l'action \*

Nombre total de familles différentes ayant participé à l'action \*

Les populations concernées résident-elles principalement dans des quartiers prioritaires de la politique de la ville \*  Oui  Non

● **Moyens humains mobilisés sur l'action**

Nombre d'intervenants salariés \*

Nombre d'intervenants bénévoles \*

Nombre d'intervenants prestataires \*

Existe-t-il des écarts entre le prévisionnel et le réel, concernant les moyens humains ? \*  Oui  Non

● **Evaluation de l'action**

Quels indicateurs de mesure d'évaluations avez-vous utilisés ? \*

Indiquez les résultats de l'évaluation au regard des indicateurs de mesure retenus \*

Quel bilan général tirez-vous de votre action \*

Renseignez toutes les **informations du téléservice**

# Compte rendu financier du bilan Reaap

## ■ DEPENSES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Cliquez sur onglet Dépenses Suivant

Dépenses Recettes Synthèse

● Dépenses

Cette Colonne reporte automatiquement les dépenses du budget prévisionnel du projet .

	Coût prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
<b>60 - ACHATS</b>	<b>3 424,00</b>	<b>3 303,00</b>	
Prestations de services	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 1	871,00	800,00 €	92 %
Achats matières et fournitures Action 2	1 503,00	1 503,00 €	100 %
Achats matières et fournitures Action 3	450,00	300,00 €	67 %
Achats matières et fournitures Action 4	0,00	0,00 €	
Achats matières et fournitures Action 5		€	

Pour cette colonne renseignez **les dépenses réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement



# Compte rendu financier du bilan Reaap

## ■ RECETTES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Suivant

Dépenses **Recettes** Synthèse

● Recettes

	Financement prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>5 637,00</b>	<b>0,00</b>	
Autres financements CAF	4 356,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
Participation familiale	1 161,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
Autres Financement	120,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>10 622,00</b>	<b>522,00</b>	
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00		
Subvention REAAP CAF	9 522,00		

Cliquez sur onglet Recettes

Cette Colonne reporte automatiquement les recettes du budget prévisionnel du projet .

Pour cette colonne renseignez **les recettes réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

# Compte rendu financier du bilan Reaap

## ■ SYNTHÈSES

Cliquez sur onglet  
Recettes

Dépenses Recettes **Synthèse**


● Synthèse

---

Total de dépenses

Prévues	<b>38 188,00 €</b>
Réalisées	<b>36 650,00 €</b>

Compléments précisions dépenses

 Alerte sur le déficit ou l'excédent du financement Reaap

**⚠ Il y a un déficit de 5 038,90 € par rapport à vos recettes.**

---

Total de recettes

Prévues	<b>38 188,00 €</b>
Réalisées	<b>31 611,10 €</b>

Compléments précisions recettes

# Pièces justificatives

## Pièces

⌂ Précédent Suivant ⌂

Veuillez ajouter les pièces liées à la justification


Vous pouvez déposer des documents avec les extensions suivantes: **pdf, doc, docx, xls,xlsx, png, jpg, jpeg** avec une taille maximale de 5Mo par document

✔ Compte de résultat du projet

---

✔ Autres pièces

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

 Si vous avez des outils concernant la mesure de l'assiduité ou de la progression de l'enfant, merci de bien vouloir les joindre.

Veuillez passer à la page de récapitulatif pour terminer votre justification

⌂ Précédent  Suivant ⌂

Vous enregistrez et cliquez sur  
« Suivant »

# Récapitulatif de la demande et Attestation sur l'honneur

**Récapitulatif**

Précédent

Transmettre

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Attestation sur l'honneur\*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Une fois la justification transmise, vous ne pourrez plus la modifier

Précédent

Transmettre

Rechercher

Déposer un nouveau document

Ajouter

Transmettre

Téléchargez le récapitulatif des informations saisies

Téléchargez l'attestation sur l'honneur – Renseignez et l'enregistrez sur votre PC puis ajoutez ET Transmettre

Bilan "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" Confirmation

**Confirmation**

Votre justification a bien été transmise

Récapitulatif de la justification.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement dans votre espace personnel

Terminer

Cliquez sur Terminer