



GUIDE USAGERS

ANNEXE REAAP bilan

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

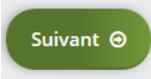
Novembre 2022

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : BILAN REAAP

Dans la plateforme ELAN Caf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.

Comment renseigner le BILAN REAAP 2022 ?

① Accéder à la *plateforme ELAN Caf* directement via l'adresse url du site:

<https://elan.caf.fr/aides>



Votre espace personnel s'affiche

Espace porteurs

Espace personnel

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers (gestionnaire), vos demandes de financement par thématique, vos fils de discussion

Mes informations

ESPACE DES 2 RIVES
393176391 00018
Association

Espace des 2 rives
4 place de la fraternité
27590 PITRES

Modifié le 17 mars 2021 [Éditer](#)

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide
Suivre mes demandes d'aide ou reprendre une saisie en cours

Mes documents

Accéder à mes documents

Mes justifications

[Suivre mes demandes à justifier 1](#)

Le bilan à renseigner est disponible dans « **Mes justifications** »

Cliquez sur « **Suivre mes demandes à justifier** »

Accédez au dossier bilan

3 Cliquez sur « accédez au compte rendu financier »

Mes demandes à justifier

Veillez trouver ci-dessous l'intégralité de vos demandes à justifier. Une fois justifiées, vous pourrez les retrouver dans le suivi des demandes.

Rechercher...

Statut : Recherche par statut... Téléservice : Recherche par téléservice... Exercice : Non filtré

PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES (00002987)

Créée le 26 février 2021 à 11:47:52
Déposée le 10 mars 2021 à 16:44:27

Justification
Demandée le 5 novembre 2021 à 16:04:39

À justifier

Suivi de la demande d'aide

Accédez au dossier bilan

4

Mes demandes à justifier

Veillez trouver ci-dessous l'intégralité de vos demandes à justifier. Une fois justifiées, vous pourrez les retrouver dans le suivi des demandes.

Rechercher... Rechercher

Statut : Recherche par statut... Téléservice : Recherche par téléservice... Exercice : Non filtré ▾

PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES (00002987) À justifier

Créée le 26 février 2021 à 11:47:52
Déposée le 10 mars 2021 à 16:44:27

Justification
Demandée le 5 novembre 2021 à 16:04:39

Démarrer le dépôt d'un compte-rendu financier

Pour démarrer la complétude de votre bilan d'action

Accédez au dossier bilan

Mes demandes à justifier

Veillez trouver ci-dessous l'intégralité de vos demandes à justifier. Une fois justifiées, vous pourrez les retrouver dans le suivi des demandes.

Q Rechercher... Rechercher

Statut : Recherche par statut... Téléservice : Recherche par téléservice... Exercice : Non filtré ▾ 

À justifier

 **PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES (00002987)**

Créée le 26 février 2021 à 11:47:52
Déposée le 10 mars 2021 à 16:44:27

Justification
Demandée le 5 novembre 2021 à 16:04:39


Démarrer le dépôt d'une justification d'action non réalisée
 

Pour démarrer le dépôt d'une justification d'une action non réalisée

Dossier de Bilan

5 Renseigner les informations de réalisation du projet Reaap

The screenshot shows the first step of a four-step process: 'Informations de réalisation'. The other steps are 'Tableau de synthèse', 'Pièces', and 'Récapitulatif'. The current step has a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area is titled 'Informations de réalisation' and contains a section 'Identification de la demande' with a text input field containing 'PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES' and a 'Référence administrative : 00002987'.

The screenshot shows the second step: 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP'. It has 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The main content area is titled 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP' and contains a section 'Description opérationnelle du projet' and a section 'Identification du projet parentalité de la structure'. The 'Identification du projet parentalité de la structure' section has a text input field labeled 'Intitulé du projet parentalité *' which is currently empty. Below the input field, there is a note: 'Si vous avez déposé une demande de financement pour une seule action indiquez ici l'intitulé de l'action'. A lightbulb emoji is visible on the right side of the form.

Renseigner la zone concernée sur la réalisation des objectifs

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

• Informations sur la structure porteuse du projet

Nom de la structure *

N° de voie

Complement N° de voie

Type de voie *

Renseignez les **informations sur la structure** qui porte le projet

+ - • Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

• Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

Nombre d'actions REAAP financé et à justifier ? *

Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5

Renseignez les nombre d'action à justifier

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

• Bilan de l'action 1

• Objectif de l'action

Intitulé de l'action *

Les objectifs opérationnels de l'action sont-ils atteints ? * Oui Non

Quels sont les écarts avec le prévisionnel ? * *Expliquer les raisons de ces écarts*

Renseignez toutes les informations et précisez s'il y a lieu les des écarts entre le prévisionnel et le réel et « précisez les raisons »

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● Public concerné

Nombre total de participants à l'action *

Nombre total de parents différents ayant participé à l'action *

Nombre total d'enfants différents ayant participé à l'action *

Nombre total de familles différentes ayant participé à l'action *

Les populations concernées résident-elles principalement dans des quartiers prioritaires de la politique de la ville *

Oui Non



Renseignez toutes les **informations du téléservice**

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● Moyens humains mobilisés sur l'action

Nombre d'intervenants salariés *

Nombre d'intervenants bénévoles *

Nombre d'intervenants prestataires *

Existe-t-il des écarts entre le prévisionnel et le réel, concernant les moyens humains ? * Oui Non

● Evaluation de l'action

Quels indicateurs de mesure d'évaluations avez-vous utilisé ? *

Indiquez les résultats de l'évaluation au regard des indicateurs de mesure retenus *

Quel bilan général tirez-vous de votre action *

Renseignez toutes les **informations du téléservice**

Compte rendu financier du bilan Reaap

■ DEPENSES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Cliquez sur onglet Dépenses Suivant

Dépenses Recettes Synthèse

● Dépenses

Cette Colonne reporte automatiquement les dépenses du budget prévisionnel du projet .

	Coût prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
60 - ACHATS	3 424,00	3 303,00	
Prestations de services	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 1	871,00	800,00 €	92 %
Achats matières et fournitures Action 2	1 503,00	1 503,00 €	100 %
Achats matières et fournitures Action 3	450,00	300,00 €	67 %
Achats matières et fournitures Action 4	0,00	0,00 €	
Achats matières et fournitures Action 5		€	

Pour cette colonne renseignez **les dépenses réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

Compte rendu financier du bilan Reaap

■ RECETTES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Suivant

Dépenses **Recettes** Synthèse

● Recettes

	Financement prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	5 637,00	0,00	
Autres financements CAF	4 356,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
Participation familiale	1 161,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
Autres Financement	120,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	10 622,00	522,00	
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00		
Subvention REAAP CAF	9 522,00		

Cliquez sur onglet Recettes

Cette Colonne reporte automatiquement les recettes du budget prévisionnel du projet .

Pour cette colonne renseignez **les recettes réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

Compte rendu financier du bilan Reaap

■ SYNTHÈSES

Cliquez sur onglet Recettes

Dépenses Recettes **Synthèse**

● Synthèse

Total de dépenses

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	36 650,00 €

Compléments précisions dépenses

 Alerte sur le déficit ou l'excédent du financement Reaap

⚠ Il y a un déficit de 5 038,90 € par rapport à vos recettes.

Total de recettes

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	31 611,10 €

Compléments précisions recettes

Les subventions de la Caf de l'Ain ne peuvent excéder 80 % des recettes et plus de 100 % des dépenses.

Pièces justificatives

Pièces

← Précédent

Si vous avez des outils concernant la mesure de l'assiduité ou de la progression de l'enfant, merci de bien vouloir les joindre.

Suivant →

Veillez ajouter les pièces liées à la justification

Vous pouvez déposer des documents avec les extensions suivantes:

pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg avec une taille maximale de 5Mo par document



☑ Compte de résultat du projet CLAS

+ Ajouter

☑ Autres pièces

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

+ Ajouter

Veillez passer à la page de récapitulatif pour terminer votre justification

Ne pas hésiter à adresser des documents permettant d'illustrer concrètement les effets de votre action : photos, témoignages mais aussi exemple d'outils d'animation utilisés, questionnaire de satisfaction...

← Précédent

☑ Enregistrer

Suivant →

Vous enregistrez et cliquez sur « Suivant »

Récapitulatif de la demande et Attestation sur l'honneur

Récapitulatif

Précédent

Transmettre

Veillez relire vos déclarations dans le « Récapitulatif des informations saisies » et rester sur l'honneur et d'appuyer sur le bouton « TRANSMETTRE ». Une fois transmise votre déclaration ne sera plus modifiable

Récapitulatif des informations saisies

Attestation sur l'honneur*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Une fois la justification transmise, vous ne pourrez plus la modifier

Précédent

Transmettre

Déposer un nouveau document

Ajouter

ELAN Caf

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

Nom et prénom

Représentant(e) légal(e) de l'association, [de la commune], [de la Collectivité territoriale],

Téléchargez le récapitulatif des informations saisies

Téléchargez l'attestation sur l'honneur – Renseignez et l'enregistrez sur votre PC puis ajoutez ET Transmettre

Bilan "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" Confirmation

Confirmation

Précédent

Terminer

Votre justification a bien été transmise

Récapitulatif de la justification.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement dans votre espace personnel

Cliquez sur Terminer