

Application : Portails d'accès extranet
Version 2.0

Téléprocédure Esat : rémunération garantie (certificat d'emploi) et changement d'activité



GUIDE UTILISATEUR

NOVEMBRE 2014

Documentation de référence

Préambule

Chaque année, les établissements de service et d'aide par le travail (Esat), déclarent les rémunérations garanties (certificat d'emploi) de leurs salariés bénéficiaires d'Allocation aux adultes handicapés (Aah) et signalent les changements d'activité qui les concernent.

Le traitement de ces déclarations « papier » de rémunérations garanties constitue une charge importante de travail pour les Caf.

Afin d'alléger ces charges, de fiabiliser les informations sur les changements de taux d'activité (augmentation ou réduction) et améliorer la réactivité de leur prise en compte par les Caf, une téléprocédure est mise à disposition des Esat, via le portail partenaires extranet :

- ❖ volet 1 : annuellement en décembre (en lieu et place d'un échange papier), pour les rémunérations garanties (certificat d'emploi),
- ❖ volet 2 : toute l'année en cas de changements dans l'activité professionnelle de leurs salariés.

Sommaire

1. Accès à la téléprocédure via le portail Extranet.....	4
2. Présentation de la téléprocédure*	6
2.1. Saisie identifiant de communication	6
2.2. Entrée dans la téléprocédure*	7
2.3. Volet 1 : « Rémunération garantie » (certificat d'emploi)*.....	9
2.3.1. Saisie du numéro d'allocataire ou Choix dans la liste	9
2.3.2. Choix dans la liste	10
2.3.3. Saisie des informations liées à la rémunération garantie*	12
2.3.4. Validation des données.....	14
2.3.5. Enregistrement des données dans une base tampon.....	16
2.3.6. Confirmation de l'enregistrement des données	17
2.4. Volet 2 : « Changement d'activité ».....	20
2.4.1. Saisie du numéro d'allocataire	20
2.4.2. Détermination de la situation du salarié*	21
2.4.3. Validation des données.....	26
2.4.4. Enregistrement des données pour l'injection	27
2.4.5. Confirmation de l'enregistrement des données	28
2.5. Quitter la téléprocédure.....	30
2.6. Gestion du temps de session	31

1. Accès à la téléprocédure via le portail Extranet

Afin de déclarer les éléments de rémunération garantie et les changements d'activité de leurs salariés, les Esat accèdent au portail Extranet par l'adresse URL <http://services.caf.fr>.

Remarque

L'utilisation du portail Extranet nécessite des pré-requis techniques. Pour de plus amples informations, se référer au chapitre 1.2 du Guide utilisateur du portail extranet.



Merci de saisir votre adresse électronique et votre mot de passe puis de valider votre saisie.

Votre adresse électronique*

Votre mot de passe* > Mot de passe oublié?

Cocher cette case pour mettre à jour votre mot de passe ☐

Les champs marqués * sont à renseigner obligatoirement.

© CNAF Infos légales

Adresse électronique : indiquer l'adresse mail de l'Esat.

Mot de passe : ce mot de passe, comprenant 8 caractères alphanumériques, est généré par l'application HabTiers lors de la création du compte utilisateur (cf. Documentation de référence/Portails d'accès extranet/Guide utilisateur du portail extranet).

Cliquer sur « Valider ».

Si l'Esat emploie des allocataires d'une seule Caf, il accède directement à la téléprocédure.

Si l'Esat emploie des allocataires de plusieurs Caf, un écran lui permet de choisir la Caf pour laquelle il veut télédéclarer.

Pour information, l'Esat doit se déclarer 1 seule fois dans sa Caf Pivot, même dans le cas de déclarations multi-Caf.

Déconnexion



Consultez les services mis à votre disposition. L'accès à un service ouvre une nouvelle fenêtre du navigateur.

- ➔ [Esat - Télédéclarer - Caf de Loire-Atlantique](#)
- ➔ [Esat - Télédéclarer - Caf de Vendée](#)

Cliquer sur le lien de la Caf de télédéclaration pour accéder à la télédéclaration.

Pour traiter une deuxième Caf, fermer la fenêtre en cours (le navigateur) sur la Caf en cours, puis cliquer sur le lien correspondant à cette autre Caf, dans l'écran d'accueil du portail. Si la fenêtre en cours reste ouverte, elle bloque le lancement de la deuxième téléprocédure.

2. Présentation de la téléprocédure*

Le lancement de la téléprocédure recherche automatiquement le numéro de Siret de l'Esat.

- ❖ si le numéro de Siret est trouvé, l'écran « Conditions d'accès » s'affiche,
- ❖ si le numéro de Siret n'est pas trouvé, l'Esat saisit son identifiant de communication.

2.1. Saisie identifiant de communication

Pour information :

Il s'agit d'un écran de saisie en entrée de téléprocédure. Il permet la saisie de l'identifiant de communication de Tiersi, si le numéro de Siret n'est pas trouvé en entrant dans l'application.

Cet écran est proposé pour traiter le cas des Esat ayant un siège et au moins un deuxième établissement, et pour lesquels le Siret n'avait pas été enregistré avant migration à Tiersi.

Cette solution suppose que les Caf concernées transmettent cette information aux Esat.

L'identifiant de communication sur 11 caractères correspond à deux données dans Tiersi : la référence tiers sur sept caractères et le rang fonction sur quatre caractères.

La Caf concernée

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS

Identifiant de communication

Votre ESAT n'a pas été trouvé en base à partir du n° de SIRET, veuillez saisir votre identifiant de communication. Votre identifiant de communication est propre à chaque CAF. En conséquence, si vous êtes partenaire de plusieurs CAF, il vous faut renseigner l'identifiant qui vous a été communiqué par la CAF dont relève le travailleur en ESAT.

Identifiant de communication (sur 11 caractères) :

Continuer

Quitter

Saisir obligatoirement l'identifiant de communication sur 11 caractères, en complétant éventuellement avec des zéros à gauche (exemple : pour l'identifiant 5189, de rang 1, saisir « 00051890001 »).

Cliquer sur « Continuer ».

Si le numéro de Siret est trouvé, l'écran « Conditions d'accès » s'affiche.

Dans le cas contraire, un message prévient l'Esat qu'il ne peut accéder à la téléprocédure et qu'il doit contacter la Caf dont il dépend.

2.2. Entrée dans la téléprocédure*

L'écran de présentation des conditions d'accès et de la valeur juridique de la téléprocédure à disposition des Esat diffère selon la période concernée :

- mois de décembre-janvier-février,
- mois de mars à décembre.

Écran pour la période décembre-janvier-février*

Conditions d'accès
<p>La valeur juridique de cette télédéclaration</p> <p>Elle est la même qu'une déclaration papier. La saisie est authentifiée avec vos codes d'accès personnels. En remplissant cette déclaration, il n'est pas nécessaire de renseigner et envoyer le formulaire papier.</p>
<p>La télédéclaration vous engage</p> <p>C'est une déclaration sur l'honneur. La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (Articles L.114-13 et L835-5 du Code de la Sécurité sociale ; Article 441-1 du Code pénal). La Caf vérifie l'exactitude des déclarations</p>
<p>Vos droits d'accès aux données personnelles</p> <p>La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce service. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'organisme qui a traité votre déclaration.</p>
<p>Ce service se compose de deux volets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le premier volet « Certificat d'emploi » vise à recueillir les éléments de rémunérations garanties des personnes, bénéficiaires d'AAH, travaillant dans votre établissement. Ces éléments sont nécessaires au renouvellement des droits des allocataires au 1er janvier de chaque année. Il s'agit de télédéclarer les éléments suivant pour le mois de novembre : <ul style="list-style-type: none"> - Le montant net de la rémunération garantie, - Le montant net de l'aide au poste, - Le pourcentage de salaire direct. • Le second volet « Changement d'activité » vise à recueillir les évolutions d'activité des personnes, bénéficiaires d'Aah, travaillant dans votre établissement. Il s'agit de télédéclarer : <ul style="list-style-type: none"> - Les variations du taux d'activité, - Les nouveaux éléments de la rémunération garantie, - Les départs définitifs de l'Esat (radiation des effectifs) ou les signalements des congés parentaux d'éducation (temps plein ou temps partiel) ainsi que les congés de présence parentale. <p>Remarque : les entrées en Esat doivent être déclarées par courrier à la Caf</p>

[Certificat d'emploi](#)
[Changement d'activité](#)
[Quitter](#)



Le lien en haut, à droite de cet écran, permet au télédéclarant de visualiser le Guide Utilisateur de la télédéclaration disponible dans Docinfor.

Cliquer sur « Certificat d'emploi » pour télédéclarer les éléments nécessaires au renouvellement des droits de l'allocataire, au 1^{er} janvier.

Cliquer sur « Changement d'activité » pour télédéclarer les évolutions d'activité des bénéficiaires d'AAH.

Écran pour la période mars à décembre

Cet écran présente les principes de la téléprocédure à disposition des Esat sur les mois de décembre-janvier-février.

Conditions d'accès

La valeur juridique de cette télédéclaration
Elle est la même qu'une déclaration papier. La saisie est authentifiée avec vos codes d'accès personnels. En remplissant cette déclaration, il n'est pas nécessaire de renseigner et envoyer le formulaire papier.

La télédéclaration vous engage
C'est une déclaration sur l'honneur. La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (Articles L.114-13 et L835-5 du Code de la Sécurité sociale ; Article 441-1 du Code pénal). La Caf vérifie l'exactitude des déclarations

Vos droits d'accès aux données personnelles
La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce service. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'organisme qui a traité votre déclaration.

Continuer **Quitter**

Cliquer sur « Quitter » pour sortir de l'application.

2.3. Volet 1 : « Rémunération garantie » (certificat d'emploi)*

Le volet 1 de la téléprocédure Esat vise à recueillir les éléments de rémunération garantie, due au titre du mois de novembre, des personnes bénéficiaires d'Aah :

- ✓ le montant net de la rémunération garantie,
- ✓ le montant de l'aide au poste,
- ✓ le pourcentage de salaire direct.

Ces éléments permettent d'effectuer le renouvellement des droits prenant effet au 1^{er} janvier de chaque année.

Cette téléprocédure, mise à disposition à compter du 1^{er} décembre d'une année, est accessible jusqu'à fin février de l'année suivante et est reconduite chaque année selon la même périodicité.

Il s'agit de la dématérialisation de l'appel annuel opéré via la notification spécifique AAH28D « *Adultes handicapés – certificat d'emploi* ».

2.3.1. Saisie du numéro d'allocataire ou Choix dans la liste

La Caf concernée
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
Votre établissement
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES
10 R 1811 1811
45000 ORLEANS
Pour indiquer le salarié concerné par la déclaration, vous pouvez :
<input type="radio"/> Le sélectionner dans une liste
<input type="radio"/> Saisir directement son n° allocataire <input type="text"/>

Cet écran permet à l'Esat de saisir le numéro de l'allocataire concerné par la téléprocédure ou de faire le choix d'afficher les salariés dans une liste :

Caf concernée : restitution du nom de la Caf.

Votre établissement : restitution des nom et adresse de l'Esat.

Saisir le numéro d'allocataire et cliquer sur « Valider ».

Ou

Sélectionner dans une liste et cliquer sur « Valider ».

Des messages d'erreur s'affichent en rouge en bas de l'écran, dans les cas suivants : dossier radié, en cours d'affiliation, non affilié, absence de salarié (conjoint et/ou allocataire) sur le dossier,...

2.3.2. Choix dans la liste

Cet écran restitue la liste de tous les salariés de l'Esat pour la Caf concernée.

La Caf concernée				
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS				
Votre établissement				
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES				
10 R				
45000 ORLEANS				
Nombre total de salariés pour la Caf concernée : 123				
Nombre de déclarations déjà enregistrées au 12/12/2012 : 3				
Liste des salariés				
	Nom	Prénom	Date de naissance	Numéro d'allocataire
	BODMER	LUC	25/03/1953	6300022
	BOYER	OLIVIER	01/01/1964	6300168
	CASTOR	MAGLOIRE	18/08/1978	6300115
	CEARA	ERIC	01/01/1959	6300154
	CEARA	LEA	01/02/1961	6300154
	CESAR	JULES	10/08/1982	6300114
	CHANTOME	CLEMENT	01/12/1987	6300011
	CLEMENTS	JEREMY	01/12/1960	6300010
	COULONS	JEAN	01/12/1960	6300002
	COUPET	GREGORY	01/12/1964	6300006
	DE LA FORET	MARIE	01/01/1980	3030
	DE LA FORET	MARIE	01/01/1980	5104030
	DE LA FORET	PAUL	01/01/1979	3030
	DELLO	RICO	01/01/1962	6300155
	DER	DER	01/01/1960	6300035
	DIDI	DODO	01/01/1960	6300039
	DIDI	POU	01/01/1960	6300039
	DUBOIS	JANE	01/01/1964	6300158
	DUBOIS	STEPHANIE	01/01/1964	6300158
	DURAND	JEAN	01/01/1964	6300163
	DURAND	JEANNE	01/01/1964	6300163

Valider

Quitter

La liste étant rendue dynamique, les salariés sont affichés. Seuls les dossiers « non déclarés » sont sélectionnables.

La gestion de l’affichage se fait avec un ascenseur si la liste dépasse la capacité de la page.

Liste des salariés avec affichage pour chaque personne, des données suivantes :

- ✓ Nom patronymique
- ✓ Prénom
- ✓ Date de naissance
- ✓ N° d’allocataire

La Caf concernée : nom de la Caf.

Votre établissement : nom et adresse de l’Esat.

La liste des allocataires : nom / prénom / date de naissance de l’allocataire et N° d’allocataire.

Votre déclaration :

- Mono sélection d’une personne dans la liste.

Des messages d’erreur s’affichent en rouge en bas de l’écran, dans les cas suivants : zone obligatoire non renseignée ou montants (longueur et format) incorrects.

Cliquer sur « Valider » ou « Quitter »

2.3.3. Saisie des informations liées à la rémunération garantie*

Paramétrage de l'écran suite à un choix « saisie du numéro d'allocataire » sur l'écran saisie du numéro.

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES	
R 1111 1111	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MME 1111 1111 1111 MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
Votre déclaration	
J'atteste que la personne désignée ci-dessus :	
A bénéficié au cours de l'année 2012 de la rémunération garantie nette pendant	10 mois
A reçu pour le mois de novembre 2013	
- une rémunération garantie nette de (*)	777 €
- une aide au poste nette de (*)	555 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	%
(*) Ne pas déduire la part imposable de la mutuelle obligatoire des montants saisis	

Valider

Quitter

Paramétrage de l'écran suite à un choix « Le sélectionner dans une liste » sur l'écran de saisie du numéro*

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES	
R 0000 0000	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MME BELLE ANNA	
Né(e) le 08/08/1978	
Votre déclaration	
J'atteste que la personne désignée ci-dessus :	
A bénéficié au cours de l'année 2012 de la rémunération garantie nette pendant	10 mois
A reçu pour le mois de novembre 2013	
- une rémunération garantie nette de (*)	777 €
- une aide au poste nette de (*)	555 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	%
(*) Ne pas déduire la part imposable de la mutuelle obligatoire des montants saisis	

La Caf concernée : nom de la Caf.

Votre établissement : nom et adresse de l'Esat.

L'allocataire : nom / prénom et date de naissance de l'allocataire.

Votre déclaration :

- Saisir le nombre de mois de perception de la rémunération garantie, pour l'année de référence.
- Saisir deux des trois champs (rémunération garantie, aide au poste et taux de salaire direct), pour le mois de novembre de l'année de rémunération (année civile en cours).

Des messages d'erreur s'affichent en rouge en bas de l'écran, dans les cas suivants : zone obligatoire non renseignée ou montants incorrects en format ou longueur, ou encore, en nombres (trop ou pas assez d'informations : ne saisir que 2 des 3 derniers champs listés ci-dessus).

Cliquer sur « Valider » ou « Retourner à la liste »

Si un Esat emploie un couple de salariés handicapés, la validation permet, après la saisie des éléments de rémunération garantie du premier salarié, de saisir les éléments de rémunération garantie du deuxième salarié.

Réserve

Il est possible de télédéclarer la rémunération garantie pour deux allocataires du même dossier employés dans le même Esat. En revanche, il est impossible (pour des raisons techniques) de télédéclarer la rémunération garantie pour deux allocataires du même dossier employés dans deux Esat différents.

2.3.4. Validation des données

Cet écran restitue l'ensemble des informations saisies pour un ou deux allocataires.

Écran « Un allocataire »

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES	
10 R	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MME DE LA FORET MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
La saisie de votre déclaration est terminée.	
Cet allocataire a bénéficié au cours de l'année 2011 de la rémunération garantie nette pendant	10 mois
A reçu pour le mois de novembre 2012	
- une rémunération garantie nette de	777,00 €
- une aide au poste nette de	555,00 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	0,00 %
Veuillez vérifier les informations saisies :	
pour corriger une ou plusieurs données, cliquez sur « Modifier ».	
Si le dossier est complet, cliquez sur « Terminer » pour enregistrer votre télédéclaration.	
Pour sortir de la télédéclaration sans rien enregistrer, cliquez sur « Quitter ».	

[Modifier](#)
[Terminer](#)
[Quitter](#)

Écran « Deux allocataires »

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES	
10 R	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MR PAUL	
Né(e) le 01/01/1979	
La saisie de votre déclaration est terminée.	
Cet allocataire a bénéficié au cours de l'année 2011 de la rémunération garantie nette pendant	10 mois
A reçu pour le mois de novembre 2012	
- une rémunération garantie nette de	777,00 €
- une aide au poste nette de	555,00 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	0,00 %
L'allocataire	
MME MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
La saisie de votre déclaration est terminée.	
Cet allocataire a bénéficié au cours de l'année 2011 de la rémunération garantie nette pendant	8 mois
A reçu pour le mois de novembre 2012	
- une rémunération garantie nette de	666,00 €
- une aide au poste nette de	0,00 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	22,00 %
Veuillez vérifier les informations saisies :	
pour corriger une ou plusieurs données, cliquez sur « Modifier ».	
Si le dossier est complet, cliquez sur « Terminer » pour enregistrer votre télédéclaration.	
Pour sortir de la télédéclaration sans rien enregistrer, cliquez sur « Quitter ».	
Modifier	Terminer
Quitter	

Cliquer sur « Modifier » pour corriger une ou plusieurs informations liées à la rémunération garantie précédemment saisies.

L'écran d'acquisition des données se réaffiche, avec l'ensemble des éléments pré-renseignés, pour la première personne télédéclarée dans le cas d'un couple (cf. §2.3.3).

Cliquer sur « Terminer » pour enregistrer définitivement les données saisies, dans la base tampon en vue de la liquidation automatique.

Attention

Il convient d'effectuer la saisie de l'ensemble des informations du dossier dans la même session (couple), car il est impossible de revenir modifier le certificat d'emploi une fois validé.

2.3.5. Enregistrement des données dans une base tampon

- ✓ Extraction par la chaîne WEX
- ✓ Constitution du mouvement externe par la chaîne RGW
- ✓ Mise à jour du dossier allocataire Caf via liquidation automatique du FG GARRES.
- ✓ Enregistrement dans le suivi des pièces Sdp :
 - ❖ 32060 pour GARRES
 - ❖ Code priorité = 9, modifiable localement
 - ❖ Corbeille par défaut PF code gestion.

2.3.6. Confirmation de l'enregistrement des données

Paramétrage de l'écran suite à un choix « Le sélectionner dans une liste » :

La Caf concernée
 CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
Votre établissement
 CENTRE D ACCUEIL
 10 R BEL AIR
 45000 ORLEANS

Votre déclaration est enregistrée et sera traitée par la Caf dans les meilleurs délais.
 Nous vous invitons à enregistrer ou à imprimer le récapitulatif au format PDF des informations enregistrées.
 Il constitue votre accusé de réception.
 Attention : il y a un document pour chaque personne (si 2 personnes).

Adultes Handicapés - Certificat d'emploi

Déclaration effectuée sur le www.caf.fr le 10/10/2010. Elle est enregistrée sous le numéro de référence :
 51040303206010292121

 Désormais, pour les modifier ou les compléter, vous devez :
 - signaler à votre Caf les changements que vous souhaitez apporter.

 CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
 ESat CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES
 10 R BEL AIR
 45000 ORLEANS
 Numéro Allocataire : 5104030

 NOM :
 Prénom MARIE
 Adresse 5 R
 45000 ORLEANS

 Je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus :

A bénéficié au cours de l'année 2009 de la rémunération garantie pendant	8 Mois
A reçu pour le mois de novembre 2010 une rémunération garantie de	668 €

[Autre Dossier](#)
[Quitter](#)
[Retour au Choix](#)

Paramétrage de l'écran suite à un choix « saisie du numéro d'allocataire » :

La Caf concernée
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS

Votre établissement
CENTRE D ACCUEUIL
10 R BEL AIR
45000 ORLEANS

Votre déclaration est enregistrée et sera traitée par la Caf dans les meilleurs délais.
Nous vous invitons à enregistrer ou à imprimer le récapitulatif au format PDF des informations enregistrées.
Il constitue votre accusé de réception.
Attention : il y a un document pour chaque personne (si 2 personnes).

Rechercher

Adultes Handicapés - Certificat d'emploi

Déclaration effectuée sur le www.caf.fr le 19/10/2010. Elle est enregistrée sous le numéro de référence : 51040303206010292121

Désormais, pour les modifier ou les compléter, vous devez :
- signaler à votre Caf les changements que vous souhaitez apporter.

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
ESat CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES
10 R
45000 ORLEANS
Numéro Allocataire : 5104

NOM
Prénom MARIE
Adresse 5 R AUBER
45000 ORLEANS

Je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus :

A bénéficié au cours de l'année 2009 de la rémunération garantie pendant	8 Mois
A reçu pour le mois de novembre 2010 une rémunération garantie de	666 €

[Autre Dossier](#) [Quitter](#)

Lorsqu'une télédéclaration a été effectuée (pour un ou deux salariés), un écran s'affiche pour confirmer à l'Esat que la déclaration de l'allocataire a bien été enregistrée et qu'il peut enregistrer le récapitulatif des informations renseignées, au format pdf, puis l'imprimer. Ce document fait office d'accusé de réception.

Dans le cas d'un couple, le pdf comporte une page par personne.

Cliquer sur « Autre dossier » pour télédéclarer un autre salarié. L'écran de saisie du numéro d'allocataire s'affiche (cf. §2.3).

Cliquer sur « Retour au choix » pour revenir au choix entre « Certificat d'emploi » et « Changement d'activité »



Adultes Handicapés - Certificat d'emploi

Déclaration effectuée sur le portail extranet <http://services.caf.fr> le 12/12/2012. Elle est enregistrée sous le numéro de référence : 00030303206013213031

Désormais, pour les modifier ou les compléter, vous devez :
- signaler à votre Caf les changements que vous souhaitez apporter.

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
ESAT CENTRE D'ACCUEIL DES REFUGIES
10
45000 ORLEANS
Numéro Allocataire : 3030

NOM
Prénom PAUL
Adresse 5 R
45000 ORLEANS

Je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus :

A bénéficié au cours de l'année 2011 de la rémunération garantie pendant	10 Mois
A reçu pour le mois de novembre 2012 une rémunération garantie de	777 €
Une aide au poste nette de	555 €
Un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	0,00 %

2.4. Volet 2 : « Changement d'activité »

Le volet 2 de la téléprocédure Esat vise à recueillir les évolutions d'activité des personnes bénéficiaires d'Aah :

- variations du taux d'activité (augmentation ou diminution),
- nouveaux éléments de rémunération garantie,
- départs définitifs de l'Esat (radiation des effectifs) ou les signalements des congés parentaux d'éducation (temps plein ou temps partiel) ainsi que les congés de présence parentale.

Dans l'écran des conditions d'accès, cliquer sur « Changement d'activité », pour télédéclarer les évolutions d'activité des bénéficiaires d'Aah.

2.4.1. Saisie du numéro d'allocataire

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEIL	
10	
45000 ORLEANS	
Indiquez le n° d'allocataire du travailleur handicapé concerné :	5104030
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Quitter"/>	

Cet écran permet à l'Esat de saisir le numéro de l'allocataire concerné par la téléprocédure.

Caf concernée : restitution du nom de la Caf.

Votre établissement : restitution des nom et adresse de l'Esat.

Saisir le numéro d'allocataire et cliquer sur « Valider ».

Des messages d'erreur s'affichent en rouge en bas de l'écran, dans les cas suivants : dossier radié, en cours d'affiliation, non affilié, absence de salarié (conjoint et/ou allocataire) sur le dossier...

2.4.2. Détermination de la situation du salarié*

Cet écran permet de déterminer, pour l'allocataire et, éventuellement, son conjoint, s'il s'agit d'une réduction d'activité, d'une augmentation d'activité ou d'un départ définitif de l'Esat.


La Caf concernée		
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS		
Votre établissement		
CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES		
10 F-882, 48F		
45000 ORLEANS		
L'allocataire		
MR PHILIPPE FABRICE		
Né(e) le 15/10/1987		
La personne désignée ci-dessus :		
A réduit son activité ?	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
A augmenté son activité ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
A quitté votre établissement ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
L'allocataire		
MME PHILIPPE LAURENCE		
Né(e) le 15/10/1998		
La personne désignée ci-dessus :		
A réduit son activité ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
A augmenté son activité ?	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
A quitté votre établissement ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non

Pour chaque allocataire, cocher le bouton radio « Oui » en fonction de la situation. Une seule situation peut être déclarée par allocataire.

Des messages d'erreur s'affichent si aucun bouton radio « oui » n'est coché ou si plusieurs boutons « oui » sont cochés.

Cliquer sur « Valider ». L'écran relatif à la situation sélectionnée (réduction/augmentation d'activité, départ) s'affiche.

2.4.2.1. Réduction d'activité*

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES	
R 0000 0000	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MME 0000 0000 0000 MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
Votre déclaration	
Indiquez en pourcentage d'un équivalent temps plein :	
Le taux d'activité antérieur à la réduction	75 %
Le taux d'activité à compter de la réduction	33 %
La date de cette modification	01/01/2014 
Par exemple, vous pouvez indiquer le passage d'un temps complet à un 3/4 temps :	
- le taux antérieur à la réduction : 100 %	
- le taux à compter de la réduction : 75 %	
Indiquez pour le mois du changement	
Le montant de la rémunération garantie nette (*)	560 €
Le montant de l'aide au poste nette (*)	225 €
Le salaire direct (en pourcentage du Smic)	%
En cas de mois incomplet, indiquez le montant dû pour un mois complet (déduction faite des cotisations sociales à évaluer par défaut à 18,26 %)	
(*) Ne pas déduire la part imposable de la mutuelle obligatoire des montants saisis	

La Caf concernée : nom de la Caf.

Votre établissement : nom et adresse de l'Esat.

L'allocataire : nom / prénom et date de naissance de l'allocataire.

Votre déclaration :

Saisir :

- ❖ le taux d'activité (en pourcentage) antérieur à la réduction,
- ❖ le taux d'activité à compter de la réduction,
- ❖ la date de la modification du taux d'activité (ou sélection via le calendrier),
- ❖ le montant de la rémunération garantie,
- ❖ le montant de l'aide au poste nette,
- ❖ le salaire (en pourcentage du Smic).

Un message d'information précise les modalités de saisie.

Des messages d'erreur s'affichent en rouge en bas de l'écran en cas d'incohérence de saisie (taux d'activité inférieur à 0 ou supérieur à 100%, trop ou pas assez d'informations : ne saisir que 2 des 3 derniers champs listés ci-dessus...)

Cliquer sur « Valider ». L'écran de validation des données s'affiche.

Si un Esat emploie un couple de salariés handicapés, la validation permet, après la saisie du changement de situation du premier salarié, de saisir les éléments de changement de situation du deuxième salarié.

2.4.2.2. Augmentation d'activité*

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES	
R	45000 ORLEANS
L'allocataire	
MME	MARIE
Né(e) le 01/01/1980	
Votre déclaration	
Indiquez en pourcentage d'un équivalent temps plein :	
Le taux d'activité antérieur à l'augmentation	50 %
Le taux d'activité à compter de l'augmentation	75 %
La date de cette modification	01/01/2014
Par exemple, vous pouvez indiquer le passage d'un mi-temps à un temps complet :	
- le taux antérieur à l'augmentation : 50 %	
- le taux à compter de l'augmentation : 100 %	
Indiquez pour le mois du changement :	
- une rémunération garantie nette de (*)	682 €
- une aide au poste nette de (*)	€
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	52,98 %
(*) Ne pas déduire la part imposable de la mutuelle obligatoire des montants saisis	
<div> <div>Valider</div> <div>Quitter</div> </div>	

La Caf concernée : nom de la Caf.

Votre établissement : nom et adresse de l'Esat.

L'allocataire : nom / prénom et date de naissance de l'allocataire.

Votre déclaration :

Saisir :

- ❖ le taux d'activité (en pourcentage) antérieur à l'augmentation,
- ❖ le taux d'activité à compter de l'augmentation,
- ❖ la date de la modification du taux d'activité (ou sélection via le calendrier),
- ❖ le montant de la rémunération garantie,
- ❖ le montant de l'aide au poste nette,
- ❖ le salaire (en pourcentage du Smic).

Un message d'information précise les modalités de saisie.

Des messages d'erreur s'affichent en rouge en bas de l'écran en cas d'incohérence de saisie (taux d'activité inférieur à 0 ou supérieur à 100%, trop ou pas assez d'informations : ne saisir que 2 des 3 derniers champs listés ci-dessus ...)

Cliquer sur « Valider ». L'écran de validation des données s'affiche.

Si un Esat emploie un couple de salariés handicapés, la validation permet, après la saisie du changement de situation du premier salarié, de saisir les éléments de changement de situation du deuxième salarié.

2.4.2.3. Départ de l'Esat*

Cet écran permet d'indiquer à quelle date le salarié a quitté l'établissement et le motif de ce départ (boutons radios à cocher).

Le motif de départ permet :

- ❖ de confirmer une information déjà présente dans Cristal,
- ❖ d'enregistrer une information après rapprochement éventuel de l'allocataire ou d'un tiers

Exemple :

Motif saisi = InactivitéCristal = SSA ou HAN

Si Invalidité ou Maladie, se rapprocher de la CPAM

L'enregistrement de cette information ne doit pas amener à générer d'indu avant sa fiabilisation.

Remarque :

Il est possible de signaler un congé parental d'éducation (temps plein ou temps partiel) ainsi qu'un congé de présence parentale, avec une date prévisionnelle de retour si elle est connue.

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES	
R BEL AIR	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MME DE LA FORET MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
Indiquez la date de départ de ce salarié	<input type="text"/>
Indiquez le motif de départ de ce salarié	<input type="radio"/> Décès <input type="radio"/> Retraite <input type="radio"/> Invalidité <input type="radio"/> Maladie <input type="radio"/> Chômage <input type="radio"/> Inactivité <input checked="" type="radio"/> Congé parental d'éducation à temps plein <input type="radio"/> Congé parental d'éducation à temps partiel <input type="radio"/> Congé de présence parentale <input type="radio"/> Autre
Dans ce cas indiquez la date prévisionnelle de retour	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Quitter"/>	

La Caf concernée : nom de la Caf.

Votre établissement : nom et adresse de l'Esat.

L'allocataire : nom / prénom et date de naissance de l'allocataire.

Date Départ : saisir la date (ou la sélectionner via le calendrier). Elle doit être inférieure ou égale au mois en cours plus un.

Motif : cocher le bouton radio du motif concerné.

Date Prévisionnelle de retour : En cas de congé parental ou de présence parentale, saisir la date prévisionnelle de retour du salarié (ou la sélectionner via le calendrier), si elle est connue (non obligatoire). Si elle est saisie, elle doit être supérieure à sa date de départ.

Cliquer sur « Valider ». L'écran de validation des données s'affiche.

Des messages d'erreur s'affichent en rouge en bas de l'écran, en l'absence de date saisie ou d'une date au format incorrect (longueur/format).

Si un Esat emploie un couple de salariés handicapés, la validation permet, après la saisie du changement de situation du premier salarié, de saisir les éléments de changement de situation du deuxième salarié.

2.4.3. Validation des données

Cet écran restitue l'ensemble des informations saisies pour un ou deux allocataires.

Exemple d'écran avec deux allocataires

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES	
10	
45000 ORLEANS	
La saisie de votre déclaration est terminée.	
L'allocataire	
MR PAUL	
Né(e) le 01/01/1979	
L'allocataire a diminué son activité.	
Le taux d'activité antérieur à la modification	75,00 %
Le taux d'activité à compter de la modification	50,00 %
La date de cette modification	01/01/2012
L'allocataire a reçu pour le mois de la modification	
- une rémunération garantie nette de	560,00 €
- une aide au poste nette de	225,00 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	0,00 %
L'allocataire	
MME MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
L'allocataire a augmenté son activité.	
Le taux d'activité antérieur à la modification	50,00 %
Le taux d'activité à compter de la modification	75,00 %
La date de cette modification	01/12/2011
L'allocataire a reçu pour le mois de la modification	
- une rémunération garantie nette de	682,00 €
- une aide au poste nette de	0,00 €
- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de	52,89 %
Veuillez vérifier les informations saisies :	
Modifier	Terminer
Quitter	

Cliquer sur « Modifier » pour corriger une ou plusieurs informations liées au changement d'activité précédemment saisies.

L'écran de sélection de la situation du salarié se réaffiche, avec l'ensemble des éléments pré-renseignés, pour l'allocataire et, éventuellement, son conjoint, dans le cas d'un couple (cf. §2.4.2).

Cliquer sur « Terminer » pour enregistrer définitivement les données saisies, en vue de l'injection.

2.4.4. Enregistrement des données pour l'injection

- ✓ Création d'un bon de travail (avec injection dans Nims) pour mise à jour du dossier allocataire via les FG SITPRO et GARRES (flux stocké en base Fluxelec)
- ✓ Enregistrement dans le suivi des pièces Sdp :
 - ❖ 32060 pour GARRES
 - ❖ 10060 pour DSPRO (porteuse du flux d'injection)
 - ❖ Code priorité GARRES = 9, modifiable localement
Code priorité DSPRO = 9, forcé dans le cadre de cette télédéclaration
 - ❖ Corbeille par défaut PF code gestion.

2.4.5. Confirmation de l'enregistrement des données

La Caf concernée
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS

Votre établissement
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES
10 [REDACTED]
45000 ORLEANS

Votre déclaration est enregistrée et sera traitée par la Caf dans les meilleurs délais.
Nous vous invitons à enregistrer ou à imprimer le récapitulatif au format PDF des informations enregistrées.
Il constitue votre accusé de réception.
Attention : il y a un document pour chaque personne (si 2 personnes).

Rechercher

Adultes Handicapés - Changement situation

Déclaration effectuée sur le portail extranet <http://services.caf.fr> le 01/01/2011. Elle est enregistrée sous le numéro de référence : 51040303200012001000

Désormais, pour les modifier ou les compléter, vous devez :
- signaler à votre Caf les changements que vous souhaitez apporter.

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
ESat CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES
10 [REDACTED]
45000 ORLEANS
Numéro Allocataire : 5104030

NOM [REDACTED]
Prénom MARIE
Adresse 5 R AUBER
45000 ORLEANS

Je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus :

A bénéficié au cours de l'année 2009 de la rémunération maximale pendant	12 Mois
--	---------


Autre Dossier **Quitter**

Lorsqu'une télédéclaration a été effectuée (pour un ou deux salariés), un écran s'affiche pour confirmer à l'Esat que la déclaration de l'allocataire a bien été enregistrée et qu'il peut enregistrer le récapitulatif des informations renseignées, au format pdf, puis l'imprimer. Ce document fait office d'accusé de réception.

Dans le cas d'un couple, le pdf comporte une page par personne.

Cliquer sur « Autre dossier » pour télédéclarer un autre salarié. L'écran des conditions d'accès s'affiche afin de sélectionner une téléprocédure (cf. §2.3).

Exemple de pdf lié à une réduction d'activité



Adultes Handicapés - Changement d'activité

Déclaration effectuée sur le portail extranet <http://services.caf.fr> le 01/08/2013. Elle est enregistrée sous le numéro de référence : 00030301006013213021

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
ESAT CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES
10
45000 ORLEANS
Numéro Allocataire : 3030

NOM
Prénom PAUL
Adresse 5 R
45000 ORLEANS

Je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus :

A bénéficié en pourcentage d'un équivalent temps plein	
taux d'activité antérieur à la réduction	75,00 %
taux d'activité à compter de la réduction	50,00 %
date de cette modification	01/01/2012
A bénéficié pour le mois du changement :	
montant de la rémunération garantie	560 €
montant de l'aide au poste nette	225 €
salaire direct(en pourcentage du Smic)	0,00 %

Exemple de pdf lié à un départ

 Adultes Handicapés - Changement d'activité	
Déclaration effectuée sur le portail extranet http://services.caf.fr le 01/08/2013. Elle est enregistrée sous le numéro de référence : 51040301006013213021	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS ESat CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES 10 45000 ORLEANS Numéro Allocataire : 5104030	
NOM Prénom MARIE Adresse 5 R. AUBER 45000 ORLEANS	
Je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus :	
Est partie à cette date	01/01/2012
Motif de départ de ce salarié	Décès

2.5. Quitter la téléprocédure

Pour quitter la téléprocédure, cliquer sur le bouton « Quitter ».

- Pour un Esat pouvant télédéclarer pour plusieurs Caf, cette action réaffiche l'écran de choix de la Caf dans le portail Extranet.
- Pour un Esat ne télédéclarant que pour une seule Caf, cette action affiche le message de confirmation suivant.



Cliquer sur « Oui » pour confirmer la sortie de la téléprocédure. Le navigateur se ferme.

2.6. Gestion du temps de session

Par sécurité (et comme pour toute autre télédéclaration), le temps d'une session, en l'absence d'action utilisateur, est limité à 30 minutes (time-out paramétré). Pour prévenir le télédéclarant de la perte imminente de sa session, un message d'alerte s'affiche 5 minutes avant la sortie en time-out :



- Cliquer sur le bouton « Continuer » avant la fin de l'alerte pour conserver sa session (le temps de session sera alors initialisé => 30 minutes). Sinon, la session sera rendue invalide et un nouveau message invite à se reconnecter.

La Caf concernée	
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES CNEDI 14 DU DEPARTEMENT DU CALVADOS	
Votre établissement	
CENTRE D ACCUEUIL DES REFUGIES	
10 R BEL AIR	
45000 ORLEANS	
L'allocataire	
MME DE LA FORET MARIE	
Né(e) le 01/01/1980	
Indiquez la date de départ de ce salarié	<input type="text"/>
Indiquez le motif de départ de ce salarié	<input type="radio"/> Décès <input type="radio"/> Retraite <input type="radio"/> Invalidité <input type="radio"/> Maladie <input type="radio"/> Chômage <input type="radio"/> Inactivité <input type="radio"/> Autre

Aucune action n'a été faite sur cet écran depuis 30 minutes . Votre session a expiré.
[Quitter](#)

- Cliquer sur le bouton « Quitter » de la fenêtre d'alerte, permettant ainsi de revenir à la page d'accueil du portail Extranet pour se reconnecter (reconnexion a priori possible seulement après invalidation de la session perdue par le portail – cf. Guide Utilisation Portail Extranet).

Remarque

Quel que soit le choix de déclaration (certificat d'emploi ou changement d'activité), l'alerte session n'est pas activée sur la page de « Confirmation de l'enregistrement des données ». En effet, la saisie pour un dossier étant alors achevée, et les données enregistrées, la sortie en Time-Out à ce stade est considérée non pénalisante.