



Accompagnement des Territoires

**DEMANDE D'AIDE FINANCIERE A L'INVESTISSEMENT
SUR FONDS LOCAUX CAF ANNEE 2020**

Pour (réalisation concernée) : _____

Adresse (**information obligatoire**) : _____

Nature de l'opération (rayer les mentions inutiles) :

- Création d'équipement et aménagement de locaux
- Acquisition de matériel ou de mobilier en cas de création d'équipement
- Extension, aménagement et rénovation d'équipement existant

Cadre réservé à la CAF : Avis du Conseiller de Territoire

Adresser un exemplaire original à :

- ✓ CAF de l'Ain - Service Accompagnement des Territoires - TSA 30333 - 01011 BOURG EN BRESSE CEDEX
- ✓ Ou par mail à l'adresse suivante : investissements.cafbourg-en-b@caf.cnafmail.fr

Tous les champs ci-dessous sont obligatoirement à compléter

↳ **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROMOTEUR : ORGANISME
DEMANDEUR DE LA SUBVENTION**

Raison sociale, Nom : _____

N° SIRET : _____

Statut juridique : _____
(pour les associations loi 1901, joindre les statuts et la liste du C.A.)

Adresse : _____

Activités : _____

Nom et N° Tél de la personne à contacter : _____

Mail : _____

↳ **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE GESTIONNAIRE DE LA STRUCTURE**

Raison sociale, Nom : _____

N° SIRET : _____

Statut juridique : _____
(pour les associations loi 1901, joindre les statuts et la liste du C.A.)

Adresse : _____

Activités : _____

Fédération à laquelle l'organisme est affilié : _____

↳ **EXPOSE DES MOTIFS ET ANALYSE DES BESOINS JUSTIFIANT L'OPERATION**

Vous pouvez joindre un document annexe avec plus de détails

↳ **DESCRIPTION DETAILLEE DE L'OPERATION PREVUE**

Vous pouvez joindre un document annexe avec plus de détails

↩ TITRE D'OCCUPATION DES LOCAUX

Propriétaire

Locataire

Occupant à titre gratuit

[Joindre un justificatif](#)

↩ CONDITIONS TECHNIQUES DE REALISATION DE L'OPERATION

Nombre de m² actuels

et après travaux

[Joindre le tableau des surfaces](#)

➤ **DANS LE CAS D'UN CENTRE DE LOISIRS INTEGRE A UNE ECOLE, AVEC DES LOCAUX COMMUNS**

Nous préciser :

- Les surfaces en m² utilisées :
 - . par l'école uniquement
 - . par le centre de loisirs uniquement
 - . les m² communs aux 2 entités
- Le nombre d'enfants inscrits à l'école
- Le nombre d'enfants inscrits au centre de loisirs
- Le nombre de jours d'ouverture :
 - . de l'école
 - . du centre de loisirs

➤ **DANS LE CAS D'UN CENTRE DE LOISIRS QUI UTILISERAIT LES LOCAUX D'UN RESTAURANT SCOLAIRE**

Nous préciser :

- Les surfaces en m² utilisées :
 - . par le centre de loisirs uniquement
 - . les m² communs aux 2 entités
- Le nombre d'enfants inscrits à la cantine
- Le nombre d'enfants inscrits au centre de loisirs
- Le nombre de jours d'ouverture :
 - . de la cantine
 - . du centre de loisirs

↩ **PERIODES DE FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE**

- ✓ Au cours de l'année _____
- ✓ Dans le mois _____
- ✓ Dans la semaine _____

↩ **RENSEIGNEMENTS SUR LA CLIENTELE ACCUEILLIE**

- ✓ Catégorie d'âge des bénéficiaires _____
- ✓ Capacité d'accueil de la structure :
- * Actuellement _____
- * Après travaux _____

✓ **CONDITIONS TECHNIQUES DE REALISATION DE L'OPERATION** (Toutes les zones sont à compléter)

Nombre de m² actuels Nombre de m² après travaux

Planning prévisionnel de réalisation : Date de début Durée

Date prévisionnelle d'ouverture de la structure :

Nombre de places avant travaux :

Nombre de places après travaux :

Pour le promoteur :

- Avez-vous la possibilité de déduire la TVA sur les investissements :

OUI NON

↩ **COUT DES DEPE NSES SUBVENTIONNABLES ET PLAN DE FINANCEMENT**

Merci de compléter le tableau Excel ci-joint.



tableau des
depenses subvention

Les pièces justificatives obligatoires à transmettre avec le dossier de demande : *Sans la totalité des documents cités ci-dessous, votre dossier ne sera pas recevable.*

- ✓ **Pour les travaux :** joindre *obligatoirement* les plans (avant et après travaux si aménagement ou extension), les notices descriptives, les devis estimatifs, l'état détaillé des surfaces.
- ✓ **Pour le matériel et mobilier :** joindre *obligatoirement* les devis estimatifs (devis des fournisseurs ou photocopies des pages de catalogues avec tarifs)

Joindre obligatoirement à ce dossier :

(si ces pièces n'ont pas déjà été fournies à la C.A.F. pour le versement de la prestation de service)

- ✓ Le compte de résultats de l'exercice écoulé (si la structure est en cours de fonctionnement)
- ✓ Le budget prévisionnel de fonctionnement
- ✓ Le dernier bilan certifié par le Commissaire aux Comptes
- ✓ Les tarifs pratiqués
- ✓ La liste du personnel employé

Que vous soyez association ou collectivité territoriale, joindre au dossier :

- ✓ une attestation de l'URSSAF précisant que vous êtes à jour dans le versement des cotisations sociales obligatoires
- ✓ un relevé d'identité bancaire ou postal

ATTENTION : Les travaux ou achats faisant l'objet de la demande d'aide financière ne doivent en aucun cas être réalisés avant la décision de la Commission d'Action Sociale de la C.A.F.