



# DEMANDE DE PRÊT ÉQUIPEMENT

Imprimé à retourner à la Caf du Nord  
59863 LILLE CEDEX 9

Votre numéro allocataire :

Nom et prénom de l'allocataire :

Nom et prénom du conjoint :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel :

Adresse mail :

**Le prêt équipement est un prêt sans intérêt, d'un montant maximum de 600 euros destiné à l'achat d'électroménager, de mobilier, d'articles de puériculture ou de matériel informatique.**

## LES CONDITIONS D'ATTRIBUTION

- Être allocataire de la Caf du Nord et avoir la charge d'au moins un enfant de moins de 20 ans ou à naître. En cas d'enfant à naître sans autre enfant à charge, un prêt peut être accordé à partir du 7ème mois de grossesse (sous réserve d'ouvrir droit à la prime à la naissance et de remplir les autres conditions d'attribution).
- Percevoir une ou plusieurs prestations.
- Avoir un quotient familial inférieur ou égal à 630 euros.

**À noter** : en cas de surendettement, aucun prêt ne peut être accordé sans l'accord de la commission de surendettement de la Banque de France.

**Il n'est pas possible de cumuler le prêt équipement avec un autre prêt d'action sociale de même nature en cours de remboursement.**

## LES ARTICLES AUTORISÉS

- Seuls les articles figurant sur la demande de prêt de la Caf du Nord peuvent faire l'objet d'un prêt.
- Le montant du prêt peut prendre en considération l'éco-participation, les frais de livraison et d'installation.
- L'extension de garantie est exclue.
- L'ensemble des articles doit être acheté chez le même commerçant.
- Il est possible de cumuler l'achat de plusieurs articles dans la limite du plafond fixé.
- Les articles livrés seront conformes dans leur objet à ceux indiqués sur le devis.

## LES FORMALITÉS À ACCOMPLIR

- L'allocataire (et son conjoint) complète(nt) et signe(nt) la demande de prêt.
- Le commerçant complète la partie qui le concerne et transmet un RIB en cas de première demande.
- L'allocataire transmet la demande complétée à la : **Caisse l'Allocations Familiales du Nord 59863 LILLE CEDEX 9**
- Après étude du dossier, et si accord, la Caf du Nord transmet deux contrats d'offre de prêt à l'allocataire.
- L'allocataire retourne un exemplaire signé par lui et son conjoint à la Caf du Nord, accompagné d'une facture non acquittée.
- À réception, la Caf paie directement le commerçant.

## MODALITÉS DE REMBOURSEMENT

- Le prêt est prélevé à raison de 25 euros par mois sur les prestations Caf.


**En cas d'absence de prestation ou de fin de droit, le bénéficiaire du prêt s'engage à rembourser chaque mensualité par prélèvement automatique sur son compte bancaire.**



(Décembre 2016) – DEQUIP - \*0000000102050000000\*

# PARTIE À COMPLÉTER PAR LE COMMERÇANT : DEVIS

ARTICLES	DÉSIGNATION ARTICLES (cochez la case correspondante)	MONTANT (intégrant les frais d'installation et/ou de livraison)
<b>MATÉRIEL ÉLECTRO MÉNAGER</b>	<input type="checkbox"/> Lave-linge	€
	<input type="checkbox"/> Sèche-linge	€
	<input type="checkbox"/> Lave-vaisselle	€
	<input type="checkbox"/> Réfrigérateur / congélateur ou combiné	€
	<input type="checkbox"/> Appareil de cuisson : plaques de cuisson / four	€
	<input type="checkbox"/> Hotte aspirante	€
<b>MOBILIER</b>	<input type="checkbox"/> Mobilier de rangement	€
	<input type="checkbox"/> Tables	€
	<input type="checkbox"/> Chaises	€
	<input type="checkbox"/> Bureau	€
	<input type="checkbox"/> Literie : matelas / sommier / lit fixe ou convertible	€
<b>MATÉRIEL DE PUÉRICULTURE</b>	<input type="checkbox"/> Landau / poussette / siège auto	€
	<input type="checkbox"/> Chaise haute / Transat / parc	€
	<input type="checkbox"/> Literie : berceau / lit enfant / matelas / sommier	€
	<input type="checkbox"/> Table à langer / baignoire	€
	<input type="checkbox"/> Babyphone	€
	<input type="checkbox"/> Cuit vapeur / chauffe biberon	€
<b>MATÉRIEL INFORMATIQUE</b>	<input type="checkbox"/> Ensemble du matériel informatique (hors télé- phonique) : précisez le ou les articles	€
	<b>TOTAL</b>	€

Cachet du commerçant 	Nom ou raison sociale du commerçant : _____
	Adresse : _____
	N° SIRET : _____
	à _____, le _____
	Signature du commerçant : _____
<b>En cas de première demande du commerçant, joindre un RIB.</b>	



# PARTIE À COMPLÉTER PAR L'ALLOCATAIRE : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Êtes vous reconnu(e) en situation de surendettement par la Commission de surendettement de la Banque de France ?

OUI  NON

Si oui, depuis quelle date :

Si oui, nous vous invitons à contacter votre gestionnaire de dossier à la Banque de France (voir proposition de courrier en annexe). En effet, seule la Commission de surendettement peut vous autoriser à demander un nouveau prêt.

En cas de réponse favorable, la décision de la Commission de surendettement de la Banque de France est à joindre impérativement à la présente demande.

#### Je m'engage à :

- N'utiliser en aucun cas le prêt accordé pour l'achat d'un autre équipement que celui mentionné sur la demande de prêt,
- Ne revendre, louer, prêter ou donner à quelque personne que ce soit, l'équipement acquis au moyen du prêt, tant que celui-ci ne sera intégralement remboursé,
- Donner suite à tout contrôle qui serait effectué par la Caf après attribution du prêt.

À ....., le .....

**Après avoir pris connaissance des conditions d'attribution du prêt équipement, nous certifions l'exactitude des renseignements figurant sur cette demande et sollicitons l'obtention d'un prêt équipement pour les articles figurant sur le devis. Si le prêt est accordé, nous nous engageons à signer et à respecter le contrat de prêt qui nous sera envoyé.**

Signature de l'allocataire

Signature du conjoint

Signature du représentant  
légal en cas de tutelle ou  
du délégué aux presta-  
tions familiales

# PROPOSITION DE COURRIER (OU DE MAIL) À ADRESSER À VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER DE LA BANQUE DE FRANCE :

Vos coordonnées

Monsieur de Directeur de la Banque de France  
à l'attention de : *précisez le nom de votre correspondant*  
adresse

Date

N° de dossier Banque de France

Monsieur le Directeur,

Ma situation m'amène à faire une demande de prêt d'action sociale à la Caisse d'Allocations Familiales du Nord.

Je sollicite un nouvel examen de mon dossier en vue d'obtenir de la Commission de surendettement l'autorisation de demander ce nouveau prêt auprès de la Caisse d'Allocations Familiales.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement ou justificatif complémentaire et vous présente mes sincères salutations.

Signature