

# Registre public d'accessibilité site de Brive la Gaillarde

## SOMMAIRE

<b>1. CONTEXTE REGLEMENTAIRE</b>	<b>2</b>
<b>2. PRESTATIONS FOURNIES DANS L'ETABLISSEMENT</b>	<b>3</b>
<b>3. ATTESTATION D'ACCESSIBILITE</b>	<b>3</b>
<b>4. CALENDRIER DE LA MISE EN ACCESSIBILITE</b>	<b>3</b>
<b>5. LE BILAN DES TRAVAUX</b>	<b>3</b>
<b>6. L'ATTESTATION D'ACHEVEMENT DES TRAVAUX</b>	<b>3</b>
<b>7. ARRETES PREFECTORAUX ACCORDANT LA DEROGATION</b>	<b>3</b>
<b>8. DOCUMENT D'AIDE A L'ACCUEIL DES PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>3</b>
<b>9. MODALITE DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS D'ACCESSIBILITE</b>	<b>3</b>
<b>10. ACTIONS DE FORMATION</b>	<b>4</b>



# 1. CONTEXTE REGLEMENTAIRE

## Texte réglementaire

Décret n° 2017-431 du 28 mars 2017 relatif au registre public d'accessibilité et modifiant diverses dispositions relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public.

Raison sociale	CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES
Adresse	PLACE JEAN CHARBONNEL
Code postal	19100
Ville	BRIVE LA GAILLARDE
Téléphone	08 10 25 19 10
Fax	NEANT
Site web	www.caf.fr
Email	NEANT
Nom du représentant de la personne morale	Mme Ruff
Siret	777 927 138 00019
Naf	8430C
Activité	accompagner les familles en attribuant des prestations familiales et/ou sociales et en développant des services et équipements collectifs. Les domaines d'intervention concernent notamment le logement, l'éducation et la garde des enfants, le handicap, les loisirs et l'insertion.
L'établissement fait-il partie de la 5 <sup>ème</sup> catégorie	OUI
Effectif de l'établissement recevant du public (ERP)	
Personnel	6
Public	131 (moyenne du nombre d'allocataires/jour)
Total	137
L'ERP possède plusieurs niveaux (étages et/ou sous-sol)	NON
Un document tenant lieu d'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :	Non
Existe-il un registre de sécurité	OUI

## 2. PRESTATIONS FOURNIES DANS L'ETABLISSEMENT

- *Accéder à un espace multi services permettant en autonomie ou avec l'aide d'un personnel Caf :*
  - *de s'approprier les offres dématérialisées que propose la Branche famille, et en particulier les fonctionnalités du site internet Caf.fr,*
  - *de réaliser les démarches directement depuis les locaux de la Caf,*
  - *d'obtenir des renseignements de 1<sup>er</sup> niveau sur son dossier.*
- *Etre accueilli sur rendez-vous pour réaliser un point de situation approfondi sur ses droits dans les domaines de l'éducation et de la garde d'enfants, du logement, du handicap, des loisirs ou de l'insertion.*

## 3. ATTESTATION D'ACCESSIBILITE

*VOIR PIECE JOINTE*

## 4. CALENDRIER DE LA MISE EN ACCESSIBILITE

*RAS –Site conforme*

## 5. LE BILAN DES TRAVAUX

*RAS*

## 6. L'ATTESTATION D'ACHEVEMENT DES TRAVAUX

*RAS*

## 7. ARRETES PREFECTORAUX ACCORDANT LA DEROGATION

*RAS*

## 8. DOCUMENT D'AIDE A L'ACCUEIL DES PERSONNES HANDICAPEES

*Voir l'annexe 1 du présent document*

## 9. MODALITE DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS D'ACCESSIBILITE

*Cf ci-joints les rapports de visite d'entretien des portes d'accès et de sortie de l'accueil*

## 10. ACTIONS DE FORMATION

*La plaquette « bien accueillir les personnes handicapées » réalisée par la délégation ministérielle à l'accessibilité a été présentée aux équipes en charge de l'accueil. Elle est jointe à ce dossier.*

Le 19/02/2015

**Attestation d'accessibilité  
d'un ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie conforme au 31 décembre 2014  
exemptant d'Agenda d'Accessibilité Programmée**

*(Envoi en Recommandé avec Accusé de Réception au préfet de département)*

Conformément à l'article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation,

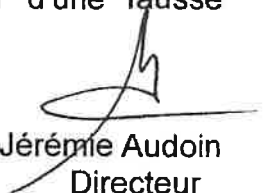
Je soussigné, **Monsieur Audoin Jérémie**, directeur de la caisse d'Allocations familiales de la Corrèze, enregistrée sous le n° siret 777 927 138 00019, propriétaire de l'Établissement recevant du public de 5<sup>ème</sup> catégorie, situé Place Jean Charbonnel 19118 Brive [Section cadastrale BL, N° de parcelles 101 et 236],

atteste sur l'honneur que l'établissement répond à ce jour aux règles d'accessibilité en vigueur au 31 décembre 2014.

Cette conformité à la réglementation accessibilité prend en compte (cocher le cas échéant) :

- le recours à une ou plusieurs dérogations, obtenue(s) en application de l'article R.111-19-10 du code de la construction et de l'habitation (cf. arrêté préfectoral accordant la ou les dérogations ci-joint) et, en cas de dérogation accordée à un établissement recevant du public remplissant une mission de service public, la mise en place de mesures de substitution permettant d'assurer la continuité du service public ;
- l'accessibilité d'une partie de l'établissement de 5<sup>ème</sup> catégorie dans laquelle l'ensemble des prestations peut être délivré et, le cas échéant, la délivrance de certaines de ces prestations par des mesures de substitution.

J'ai pris connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation, en application des articles 441-1 et 441-7 du code pénal.

  
Jérémie Audoin  
Directeur

Article 441-1 du code pénal

Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende.

Article 441-7 du code pénal

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

- 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
- 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;
- 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui.





# Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue** à la Caisse d'allocations familiales de la Corrèze- CAF



→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui

non



→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui

non



## Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.



C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.



C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



## Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

oui  non

→ Le personnel connaît le matériel

oui  non



Contact : Philippe François



## Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET : 777 927 138 000 19

Adresse : Place Jean Charbonnel 19118 Brive la Gaillarde Cédex



## Certaines prestations ne sont pas accessibles



1. ....  
.....



Ce service sera accessible le : .....



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui  non



2. ....  
.....



Ce service sera accessible le : .....



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui  non



3. ....  
.....



Ce service sera accessible le : .....



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui  non



## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

## B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :  
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCF, CFPsAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MEEM-MLHD/SG/SPSSI/ATLZ/Benoît Cudelou

# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,  
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER  
[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr)

MINISTÈRE DU LOGEMENT,  
ET DE L'HABITAT DURABLE  
[www.logement.gouv.fr](http://www.logement.gouv.fr)

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ➔ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ➔ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ➔ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ➔ L'utilisation des appareils et automates.

**RAPPORT DE VISITE D'ENTRETIEN n°**

1 porte piétonne FAAC 930

relatif au contrat n° \_\_\_\_\_ chantier : ENTREE ALLOCATAIRES

Cachet de l'entreprise




**PORTES, PORTAILS, PORTES PIETONNES,  
BARRIERES, CONTROLES D'ACCES  
SARL 2F "BRIV' SECURIT"  
17, Place W. Churchill - 19100 BRIVE  
Tél. 05 55 74 13 40 - FAX 05 55 23 57 07**

Date: 22/05/08 Heure : \_\_\_\_\_ Temps passé : \_\_\_\_\_

Visite périodique : Annuelle  Semestrielle

Nom de l'intervenant : M. Delpey

Signature 

**Liste des vérifications à effectuer**

Dans le cas de contrats prévoyant 2 visites annuelles, la fréquence des contrôles pour chaque composant est précisée par les lettres A (Annuelle) S (Semestrielle).

Pour les contrats prévoyant 1 visite annuelle, tous les composants doivent être contrôlés à chaque visite d'entretien.

Fréq.	Composants	Contrôle	Entret.	Réparation <sup>1</sup>	Echange <sup>1</sup>	Fréq.	Composants	Contrôle	Entret.	Réparation <sup>1</sup>	Echange <sup>1</sup>
<b>PORTE</b>						<b>ORGANES DE COMMANDE</b>					
S	Examen général de bon fonctionnement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Récepteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Qualité du tablier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Emetteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Guidage (Rails, galets)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Lecteur de clefs magnétiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Articulations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Lecteur de cartes magnétiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Fixation de la porte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Codeur à touches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Equilibrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Bouton poussoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Parachute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Contacteur à clef	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Etat de la peinture corrosion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Seuil pneumatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Bon fonctionnement manœuvre de secours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Verrouillage de la porte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Jetonnière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MOTORISATION</b>						<b>ORGANES DE SECURITE</b>					
S	Opérateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Tranche de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Limiteur d'efforts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Photocellules	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Manœuvre de dépannage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Profilé élastique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TRANSMISSION</b>						S	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Bras articulés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Câbles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Fins de course	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Chaînes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	<u>raclage</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Courroies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>ORGANES DE SIGNALISATION</b>					
S	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Feux clignotants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ARMOIRE</b>						S	Eclairage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Armoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Marquage au sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						S	<u>Marquage virtuel</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contrôle de la poussée du tablier, du ou des vantaux (voir réglage initial)

< 15 DaN  > 15 DaN < 30 DaN  > 30 DaN < 50 DaN  > 50 DaN

1 - Dans le cas de réparation ou d'échange veuillez obligatoirement préciser la nature du défaut rencontré :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RAPPORT DE VISITE D'ENTRETIEN n°

1 porte piétonne télescopique

relatif au contrat n°

chantier : SAS ENTREE

Cachet de l'entreprise




PORTES, PORTAILS, PORTES PIETONNES,  
BARRIERES, CONTROLES D'ACCES  
SARL 2F "BRIV' SECURIT"  
17, Place W. Churchill - 19100 BRIVE  
Tél. 05 55 74 13 40 - FAX 05 55 23 57 07

Date 12/02/02 Heure : \_\_\_\_\_ Temps passé : \_\_\_\_\_

Visite périodique : Annuelle  Semestrielle

Nom de l'intervenant : St Deloy

Signature 

Liste des vérifications à effectuer

Dans le cas de contrats prévoyant 2 visites annuelles, la fréquence des contrôles pour chaque composant est précisée par les lettres A (Annuelle) S (Semestrielle).

Pour les contrats prévoyant 1 visite annuelle, tous les composants doivent être contrôlés à chaque visite d'entretien.

Fréq.	Composants	Contrôle	Entret.	Réparation <sup>1</sup>	Echange <sup>1</sup>	Fréq.	Composants	Contrôle	Entret.	Réparation <sup>1</sup>	Echange <sup>1</sup>
<b>PORTE</b>						<b>ORGANES DE COMMANDE</b>					
S	Examen général de bon fonctionnement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Récepteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Qualité du tablier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Emetteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Guidage (Rails, galets)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Lecteur de clefs magnétiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Articulations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Lecteur de cartes magnétiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Fixation de la porte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Codeur à touches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Equilibrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Bouton poussoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Parachute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Contacteur à clef	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Etat de la peinture corrosion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Seuil pneumatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Bon fonctionnement manœuvre de secours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Verrouillage de la porte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Jettonnière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MOTORISATION</b>						<b>ORGANES DE SECURITE</b>					
S	Opérateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Tranche de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Limiteur d'efforts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Photocellules	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Manœuvre de dépannage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Profilé élastique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TRANSMISSION</b>						S	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Bras articulés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Fins de course	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Câbles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	<u>Kaden</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Chaînes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>ORGANES DE SIGNALISATION</b>					
S	Courroies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Feux clignotants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ARMOIRE</b>						S	Eclairage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Armoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Marquage au sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						S	<u>Marquage vitesse</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contrôle de la poussée du tablier, du ou des vantaux (voir réglage initial)

< 15 DaN  > 15 DaN < 30 DaN  > 30 DaN < 50 DaN  > 50 DaN

1 - Dans le cas de réparation ou d'échange veuillez obligatoirement préciser la nature du défaut rencontré :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commentaires :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RAPPORT DE VISITE D'ENTRETIEN n°**

Place Jean Charbonnel BRIVE

1 porte piétonne FAAC 930

SORTIE 1 VANTAIL

relatif au contrat n° \_\_\_\_\_ chantier : \_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise




PORTES, PORTAILS, PORTES PIETONNES,  
BARRIERES, CONTROLES D'ACCES  
SARL 2F "BRIV' SECURIT"  
17, Place W. Churchill - 19100 BRIVE  
Tél. 05 55 74 13 40 - FAX 05 55 23 57 07

Date : 12/02/18 Heure : \_\_\_\_\_ Temps passé : \_\_\_\_\_

Visite périodique : Annuelle  Semestrielle

Nom de l'intervenant : M. Depey

Signature 

**Liste des vérifications à effectuer**

Dans le cas de contrats prévoyant 2 visites annuelles, la fréquence des contrôles pour chaque composant est précisée par les lettres A (Annuelle) S (Semestrielle).

Pour les contrats prévoyant 1 visite annuelle, tous les composants doivent être contrôlés à chaque visite d'entretien.

Fréq.	Composants	Contrôle	Entret.	Réparation <sup>1</sup>	Echange <sup>1</sup>	Fréq.	Composants	Contrôle	Entret.	Réparation <sup>1</sup>	Echange <sup>1</sup>
<b>PORTE</b>						<b>ORGANES DE COMMANDE</b>					
S	Examen général de bon fonctionnement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Récepteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Qualité du tablier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Emetteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Guidage (Rails, galets)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Lecteur de clefs magnétiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Articulations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Lecteur de cartes magnétiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Fixation de la porte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Codeur à touches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Equilibrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Bouton poussoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Parachute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Contacteur à clef	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Etat de la peinture corrosion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Seuil pneumatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Bon fonctionnement manœuvre de secours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Verrouillage de la porte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	Jetonnière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MOTORISATION</b>						<b>ORGANES DE SECURITE</b>					
S	Opérateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Tranche de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Limiteur d'efforts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Photocellules	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Manœuvre de dépannage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Profilé élastique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TRANSMISSION</b>						<b>ORGANES DE SIGNALISATION</b>					
S	Bras articulés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Boucle magnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Câbles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Fins de course	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Chaînes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	<u>radar</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Courroies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>ORGANES DE SIGNALISATION</b>					
S	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Feux clignotants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ARMOIRE</b>						S	Eclairage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Armoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	Marquage au sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						S	<u>Marquage vitrage</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contrôle de la poussée du tablier, du ou des vantaux (voir réglage initial)

< 15 DaN  > 15 DaN < 30 DaN  > 30 DaN < 50 DaN  > 50 DaN

1 - Dans le cas de réparation ou d'échange veuillez obligatoirement préciser la nature du défaut rencontré :

RDF

Commentaires : \_\_\_\_\_

