

Une fois complété, enregistrez ce document  
et renvoyez-le par mail : **caf-171.afc@caf.fr**  
Précisez en objet : **Aide à l'investissement**

**Nom de l'organisme support :**

**Adresse de l'organisme support :**

**Nom et titre du représentant légal de l'organisme (Président, Maire ...) :**

**Nom de la personne chargée du dossier :**

**Tél :**

**Courriel :**

**Votre demande concerne :**

**Attention, un seul choix possible**

**1 - Equipement et matériel informatique :**

Achat de logiciel et d'équipement informatique permettant le pointage des effectifs et de répondre aux exigences de la réglementation Caf (concerne les accueils de loisirs et les établissements d'accueil du jeune enfant)

Equipement informatique lié aux projets d'accessibilité numérique des usagers

Autre équipement informatique et bureautique

**2 - Investissement hors matériel informatique**

Mobilier, matériel pédagogique et éducatif

Matériel de transport

Aménagement

1 - Vous percevez une prestation de service Caf  Oui  Non

2 - Si vous ne recevez pas de prestation de service de la Caf, merci de joindre :

Un RIB IBAN

Le numéro SIREN/SIRET

Le récépissé de déclaration en préfecture (pour les associations)

Les statuts

La liste des membres du bureau

3 - Pour tous les projets, vous devez joindre :

Un devis estimatif correspondant au programme d'investissement

Le bilan financier de l'année N-1 (pour les associations) et ses annexes

**IMPORTANT :**

- La transmission de ces pièces justificatives est nécessaire à l'étude de votre projet
- Aucun achat ne doit être réalisé avant la décision de la CAF

**Descriptif détaillé du projet :**

- Equipement(s) et public(s) concerné(s) par la demande :
  
- Objectifs de l'opération (ex : répondre à de nouveaux besoins, améliorer l'accueil, proposer un projet innovant..) :
  
- Finalités de la demande (ex : remplacement de matériel usagé, achat de matériel inexistant ...) :
  
- En quoi la réalisation de cette opération est-elle pertinente dans la conduite de vos activités :

S'il s'agit d'un renouvellement déjà financé par la Caf :

- Date d'attribution de l'aide :
- Fournir le tableau d'amortissement du bien que vous souhaitez renouveler

**Partenaires financiers et /ou techniques (à préciser) :**

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL**

(hors taxe pour les collectivités et TTC pour tout autre demandeur)

DEPENSES		RECETTES	
<b>Installation, agencement, aménagement des constructions</b>		Apport de l'organisme promoteur	
Intérieur		Commune	
		Intercommunalité	
Extérieur		Département	
<b>Autre</b>		Région	
Matériel/Mobilier d'activités (audiovisuel, électroménager, structure motricité ...)		État	
Matériel de transport		Caf 17	
Matériel informatique		Autres : - - -	
Mobilier - Matériel de bureau			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

**Montant de l'aide sollicitée :**

A

Le

Signature