

À déclarer sur le www.caf.fr / www.msa.fr ou à nous renvoyer dans les plus brefs délais

Votre situation familiale

La situation n'a pas changé

La situation a changé depuis le

Nouvelle situation

Pour permettre le calcul de votre aide au logement, pour chaque membre de votre foyer, inscrivez ci-dessous le montant net imposable des ressources perçues chaque mois (en euros et sans les centimes)

Situation professionnelle	ALLOCATAIRE			VOTRE CONJOINT (E), CONCUBIN(E) OU PARTENAIRE LIÉ PAR UN PACS		
	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de
	Nom : Prénom : Né(e) le			Nom : Prénom : Né(e) le		
	Si votre situation professionnelle a changé Nouvelle situation : Depuis le :			Si votre situation professionnelle a changé Nouvelle situation : Depuis le :		
1. Salaires, rémunérations, traitements assimilés et indemnités journalières (hors AT-MP)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
2. Indemnités journalières (AT-MP)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
3. Allocations de chômage	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
4. Préretraites	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
5. Pensions de retraite	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
6. Pensions d'invalidité	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
7. Rentes Atexa	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
8. Aucune de ces ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situation professionnelle	ENFANT OU PERSONNE À CHARGE			ENFANT OU PERSONNE À CHARGE		
	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de
	Nom : Prénom : Né(e) le			Nom : Prénom : Né(e) le		
	Si votre situation professionnelle a changé Nouvelle situation : Depuis le :			Si votre situation professionnelle a changé Nouvelle situation : Depuis le :		
1. Salaires, rémunérations, traitements assimilés et indemnités journalières (hors AT-MP)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
2. Indemnités journalières (AT-MP)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
3. Allocations de chômage	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
4. Préretraites	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
5. Pensions de retraite	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
6. Pensions d'invalidité	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
7. Rentes Atexa	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
8. Aucune de ces ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S7160

Emplacement réservé

Date de la demande :

2 Déclaration pour le recalcul de l'aide au logement

▶ Déclaration sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts. Je m'engage à signaler tout changement qui les modifierait. Je prends connaissance que cette déclaration peut faire l'objet d'un contrôle des organismes chargés du service des prestations, auprès de Pôle Emploi, du service des Impôts et de l'Agence des services et des paiements (ASP) ; qu'à la demande de la Caf/MSA, je devrai justifier de ma situation notamment mon activité (bulletin(s) de salaire...) et de celle de tout enfant ou autre personne vivant au foyer.

À Le

Signature de l'allocataire ou de son représentant

La Caf/MSA vérifie l'exactitude des déclarations (Article L. 114-9 du code de la Sécurité sociale). La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (Articles L. 114-9 - dépôt de plainte de la caisse pouvant aboutir à : travail d'intérêt général, amende ou peine de prison, L.583-3, L.831-7 du code de la Sécurité sociale et L. 354-12 du code de la Construction et de l'Habitation - sans préjudice des sanctions pénales encourues, L.114-17 du code de la Sécurité sociale - prononcé de pénalités).

Pour l'étude et la gestion de vos droits, vos données personnelles sont traitées soit par la Caisse Nationale des Allocations Familiales – 32 avenue de la Sibelle 75685 Paris Cedex 14, soit par la Caisse Centrale de Mutualité Sociale Agricole - 19, rue de Paris 93000 Bobigny, chacune ayant désigné un Délégué à la Protection des Données. Au titre du Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) et de la Loi Informatique et Libertés (LIL) modifiée vous disposez d'un droit d'accès et de suite aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au directeur de votre Caisse Caf/MSA de rattachement, par courrier postal signé accompagné d'une pièce d'identité signée. Si la réponse apportée ne vous paraît pas satisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL. Certaines de vos informations peuvent être transmises à nos partenaires, dans le cadre de nos missions. Vos informations sont conservées au maximum pendant 6 ans après la fin de votre relation avec la branche Famille ou jusqu'à l'intervention d'une décision définitive en cas de contentieux ou encore au titre des obligations qui pèsent sur le directeur comptable et financier de la Cnaf/CCMSA. Toute décision administrative individuelle automatisée ou profilage est effectuée dans le respect de l'article L.311-3-1 et du chapitre 1er du titre 1er du livre IV du code des relations entre le public et l'administration. Ultérieurement, vos données pourront être utilisées à des fins d'évaluation de politiques publiques, de lutte contre le non recours au droit, de statistiques, recherches et études.

Emplacement réservé

Date de la demande :