

**Information Caf de la Nièvre**

**Bulletin n°2021-05 du 8 février 2021**

***PETITE ENFANCE***

 **PROLONGATION DES AIDES EXCEPTIONNELLES À DESTINATION DES EAJE**

**Le questionnaire Sphinx pour la remontée des données est fonctionnel** pour la période du 01/01/2021 au 30/06/2021 (voir précédent bulletin pour le récapitulatif des cas éligibles à l’aide). L’accès au tableau de saisie se fait – comme pour la période du 01/11/2020 au 31/12/2020, via le menu sur la gauche de l’écran.

Les modalités d’accès sont inchangées :

Lien de connexion (à utiliser sous Mozilla Firefox) : <https://analyse-enquetes.caf.fr/dsercnaf/Covid19_compensation/Eaje.htm>

Clef de connexion : identique à celle qui vous a été transmise par mail fin avril.

Les guides seront remis à jour et vous seront transmis prochainement.

**/!\** Afin de faciliter le traitement de ces aides, si vous êtes éligibles à l’aide exceptionnelle pour la période du 01/01/2021 au 30/06/2021, nous vous demandons de bien vouloir suivre les recommandations suivantes :

**- Prévenir le conseiller technique en charge du suivi de votre territoire** (en précisant le ou les cas et les périodes concernés).

**- Renseigner le questionnaire Sphinx chaque semaine**.

 **RECOMMANDATIONS NATIONALES COVID-19 : CONSIGNES ACTUALISÉES**

La fiche ministérielle relative aux recommandations nationales pour les modes d’accueil de 0 à 3 ans et le soutien à la parentalité a été actualisée.

Parmi les nouvelles mesures :

* **L’usage de masques grand public de catégorie 2 et de masques « fait maison » est désormais déconseillé** pour les professionnels.
* **Une distance minimale de 2 mètres doit désormais être respectée entre adultes** en l’absence de masques (salle de pause, déjeuner, à l’entrée du mode d’accueil entre parents si le port du masque n’y est pas obligatoire).
* **Il est recommandé d’augmenter la fréquence de renouvellement de l’air** (aération de toutes les pièces toutes les heures pendant plusieurs minutes + au moins 15 minutes le matin avant l’arrivée des enfants, au moment du déjeuner et le soir pendant le nettoyage).
* **L’accueil de tous les enfants d’un même groupe est suspendu dès le premier cas confirmé de Covid-19**.
* **La fermeture de l’établissement peut être décidée dès le premier cas suspecté ou confirmé de variante**.

Fiche complète :



***ENFANCE-JEUNESSE***

 **ALSH VACANCES D’HIVER ET COUVRE-FEU**

Pour les accueils extrascolaires, notamment pendant les vacances d’hiver, les dérogations au couvre-feu sont possibles mais les gestionnaires doivent rester raisonnables quant à l’horaire de fermeture et rappeler aux personnes qui récupèrent les enfants d’utiliser l’attestation prévue à cet effet. Le Ministère de l’Éducation Nationale a formalisé des consignes destinées aux préfets, en cours de validation par le centre interministériel de crise (CIC) et qui seront diffusées prochainement.

***FAMILLES-PARENTALITÉ***

 **RÉPIT PARENTAL : FAITES-NOUS PART DE VOTRE EXPÉRIENCE**

**Prendre du temps pour soi quand on est parent, ça se passe comment pour vous ?**

Pour mieux répondre aux attentes des usagers, améliorer son offre de services et s’engager encore plus aux côtés des usagers, la Caisse nationale des allocations familiales a ouvert « La Caf à votre écoute », une plateforme qui permet de donner son avis sur les outils et services qu’elle propose, répondre à des enquêtes, faire des suggestions et participer à de nombreux projets. Dans le cadre des travaux autour de l’élaboration d’une doctrine « répit parental », un questionnaire est en ligne à destination de tous les parents quel que soit l’âge de leur(s) enfant(s). L’enjeu est de mieux accompagner les parents par un recueil des attentes, des besoins et des envies. Organisation du quotidien, conciliation vie familiale – vie professionnelle, charge mentale : autant de sujets abordés sur lesquels les parents sont amenés à exprimer leurs retours d’expérience et parcours de vie. L’objectif est de mieux comprendre les difficultés rencontrées et les points d’amélioration afin de leur offrir les services adaptés à leurs besoins.

Pour y participer, c’est simple : connectez-vous au site « La Caf à votre écoute », créez-vous ensuite un profil, puis rendez-vous sur le questionnaire entre le 25/01/2021 et le 28/02/2021. Cela ne vous prendra que quelques minutes !

**Merci de relayer cette information auprès des familles.**

Lien d’accès direct : <https://www.la-caf-a-votre-ecoute.caf.fr/cnaf/repit-parental/>

 **RECOMMANDATIONS NATIONALES COVID-19 : CONSIGNES ACTUALISÉES**

La fiche ministérielle relative aux recommandations nationales pour les modes d’accueil de 0 à 3 ans et le soutien à la parentalité a été actualisée.

Parmi les nouvelles mesures :

* **L’usage de masques grand public de catégorie 2 et de masques « fait maison » est désormais déconseillé** pour les professionnels, les parents, et les enfants de plus de 11 ans.
* **Une distance minimale de 2 mètres doit désormais être respectée entre adultes**.

Fiche complète : voir ci-dessus rubrique « Petite enfance »

***AIDES FINANCIÈRES 2021***

 **CONVENTIONS PSU : TAUX CONVENTIONNÉ FIXE**

À l’instar de la prestation de service Alsh, la prestation de service unique pour les établissements d’accueil du jeune enfant sera versée à compter de 2021 selon un taux de ressortissants du régime général fixe (en cours de définition).

Les structures n’auront donc plus à dissocier les actes facturés ou réalisés selon que la famille est ressortissante Msa ou Caf ; il conviendra de déclarer la totalité des actes facturés et réalisés, tous régimes confondus. Le taux de régime général fixe défini pour le territoire sera appliqué sur la totalité des actes déclarés pour calculer les actes ouvrant droit à la Psu.

Ce taux sera mentionné dans la convention Psu (qui sera donc à renouveler ou compléter par avenant).

Le calendrier d’appel à données prévisionnelles 2021 sera fixé au regard de ce nouveau fonctionnement (cf. tableau ci-dessous). Nous vous invitons néanmoins d’ores et déjà à préparer vos données prévisionnelles (actes facturés et réalisés tous régimes confondus, budget prévisionnel).

 **CALENDRIERS DES APPELS À DONNÉES (Ajouts et modifications en vert)**

Données prévisionnelles 2021 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de PS** | **Date d’appel** | **Échéance retour** |
| Animation de la vie sociale (AGC, ACF, EVS) | Mail le 07/12/2020 | **31/01/2021** |
| Alsh, Ram, Laep | Mail le 19/12/2020 | **31/01/2021** |
| Psu | **L’appel à données prévisionnelles sera lancé dès réception de la nouvelle convention signée.**  **Les données seront à transmettre par retour.** | |
| **PS Jeunes** | **La saisie se fera via le portail partenaires dans le courant du deuxième trimestre.**  **Nous vous tiendrons informés dans un prochain bulletin.** | |
| **Plan mercredi** | **Questionnaire Forms 02/02/2021** | **02/04/2021** |

Données réelles 2020 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de PS** | **Date d’appel** | **Échéance retour** |
| Alsh, Ram, Laep, Psu | **Mail le 16/02/2021** | **30/03/2021** |
| Animation de la vie sociale (AGC, ACF, EVS) | Mail le 07/12/2020 | **30/04/2021** |
| Ps Jeunes | 1er trimestre 2021 | **30/04/2021** |
| **Plan mercredi** | **Mail 02/02/2021** | **30/03/2021** |

 **RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES AIDES COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES**

Le règlement intérieur d’action sociale 2021 (aides financières individuelles et collectives) est consultable en ligne sur caf.fr : <https://caf.fr/partenaires/caf-de-la-nievre/partenaires-locaux/aide-aux-partenaires>

Pour rappel, les priorités définies dans ce guide s’inscrivent dans le cadre de la convention d’objectifs et de gestion 2018-2022 et ses différentes missions, des priorités définies dans le contrat pluriannuel d’objectifs et de gestion, et dans le respect des principes de neutralité philosophique, politique et religieuse. Le Conseil d’Administration délègue la compétence de décision, selon les aides concernées, à la Commission d’Action Sociale, constituée en son sein, ou à la Directrice de la Caf. Toute demande doit être adressée à la Caf et soumise aux administrateurs avant la mise en œuvre du projet.

**LES INFOS DE VOTRE CAF**

**VOS CONTACTS AU SERVICE D’ACTION SOCIALE DE LA CAF DE LA NIÈVRE**

**Responsable du développement social :**   
sabrina.renier@cafnevers.cnafmail.fr – 03 86 71 42 01

**Expert métier et budgétaire :**  
alexandra.jeandot@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 05

**Coordinatrice pôle technique et budgétaire :**

florence.talandier@cafnevers.cnafmail.fr – 03 86 71 42 61

**Contrôleur :**   
karim.zehhar@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 04

**Conseillers Techniques :**   
marie-line.perreau@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 21

catherine.bellamy@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 64   
martin.boutet@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 67   
laurent.febvre@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 62

cecile.nguyen-quang@cafnevers.cnafmail.fr– 03 86 71 42 63

**Techniciens Conseil :** 03 86 71 42 05

nathalie.barroso@cafnevers.cnafmail.fr

aurelie.chambron@cafnevers.cnafmail.fr

caroline.hautin@cafnevers.cnafmail.fr

**RETROUVEZ EN LIGNE**

L’ensemble des documents Cnaf liés à la crise sanitaire :

<https://caf.fr/partenaires/impacts-covid-19>

Tous les bulletins d’information du service action sociale de la Caf de la Nièvre déjà parus :

<https://caf.fr/partenaires/caf-de-la-nievre/partenaires-locaux/bulletin-d-information-action-sociale>

***Prochain bulletin le lundi 15/02/2021***