

## Trame d'appel à projet sur la plateforme ELAN

### **Demandeur :**

- Téléphone :
- Courriel :
- Raison sociale :
- SIRET :
- Site Internet :
- Adresse :
- Informations complémentaires sur le gestionnaire :
- Nom de la structure porteuse du projet :
- Type de structure :
- Représentants :

### **Critères d'éligibilité :**

- Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité
- Le projet Reaap garantit un accès inconditionnel à tous les parents sans discrimination quelle qu'elle soit
- Le projet Reaap permet et encourage la participation de tous les parents
- Le porteur de projet participe à la dynamique des Réseaux parentalité au niveau de son territoire
- Le porteur de projet respecte les principes de la Charte de la laïcité de la branche famille et de ses partenaires

### **Description opérationnelle du projet :**

- Intitulé du projet :
- Contexte et origine du projet :
- Description du projet :
- Nombre total d'actions composant le projet global
- Montant total sollicité pour le total des actions
- Existe-t-il un comité de pilotage ou une instance de suivi du projet ?
- Quelle en est la composition et quel est le rôle de cette instance ?

### **Action 1 :**

- Description opérationnelle de l'action 1
- Intitulé de l'action
- Cette action est-elle nouvelle ?
- Précisez
- Quels aménagements ont été apportés ?
- Précisez la raison du report
- Thématique de l'action
- Nature de l'action

Objectifs opérationnels de l'action 1

Parents concernés

Précisez si l'action concerne un événement de vie déstabilisant

Précisez si autres

L'action concerne des parents d'enfants âgés de

Nombre de familles différentes attendues

Des partenaires sont-ils associés à l'action ?

Nom du partenaire 1

Nature du partenariat 1

Nom du partenaire 2

Nature du partenariat 2

Accessibilité des parents à l'action 1

Modalités de participation des parents à l'action

Précisez

Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ?

Précisez le type de participation

Montant de la participation

Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents 2

Précisez

Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation (départementale, communale, intercommunale)

Communes où se déroulent l'action 1

Calendrier de mise en œuvre de l'action 1

Date prévisionnelle de début de l'action

Date prévisionnelle de fin de l'action

Nombre de séances envisagées dans l'année

Durée moyenne des séances (en minutes)

Périodicité (ponctuelle/mensuelle)

Mode de communication envisagé pour l'action 1

Affiches /Tracts

Réseaux sociaux (Presse, radio, facebook, autres)

Site Internet

Autres

Evaluation de l'action 1

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs ?

.  
. .  
.

Liste des intervenants sur les actions :

Nom et prénom

Qualification Statut

Nb d'heures d'intervention pour la totalité de l'action

Numéro de Téléphone (si prestataire)

Email (si prestataire)

Coût estimé de l'intervention (si prestataire)

Action 2... (trame identique à l'action 1)

Budget prévisionnel du projet :

Exercice 2024	Date de début :	Date de fin :	
<b>CHARGES</b>		<b>PRODUITS</b>	
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		Participation des Familles	
		Prestations de service	
Achats matières et fournitures		<b>74 – Subvention d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- REAAP	
Locations		-ANCT	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		- ARS	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Intercommunalité	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		- CAF	
		- MSA	
Autres impôts et taxes		- Autre	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	

<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Contributions volontaires</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



#### LISTE DES PJ

Pour une première demande :

- Pour les associations : les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association ou de l'organisme qui dépose la demande (composition du conseil, du bureau, ...).
- Le plus récent rapport d'activité de la structure accompagné des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Sont dans la demande de financement

- Un relevé d'identité bancaire avec n° IBAN, portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Pour un renouvellement :

- Le bilan de l'action N-1
- Le compte de résultat de l'action ou des actions N-1
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- Pour une association : un exemplaire des statuts déposés ou approuvés s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale.
- La liste des personnes chargées de l'administration de la structure régulièrement déclarée si elle a été modifiée.
- Le plus récent rapport d'activité de la structure accompagné des comptes approuvés du dernier exercice clos (si vous ne l'avez pas déjà transmis à la Caf dans le cadre d'une autre demande).