



# Dossiers de subventions/prêts collectifs sur fonds locaux

Dossier à transmettre par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante : [action-sociale-partenaires.caffoix@caf.cnafmail.fr](mailto:action-sociale-partenaires.caffoix@caf.cnafmail.fr) avant le 31 mai 2023

## APPEL A PROJETS Année 2023 - Fonctionnement

### Préambule

La Convention d'objectifs et de gestion (COG) entre la Caisse nationale des allocations familiales et l'Etat est en cours de renouvellement pour la période 2023-2027.

Les modalités de la COG 2018-2022 restent en vigueur durant la période transitoire de signature de la nouvelle COG.

La COG 2018-2022 décline les quatre missions emblématiques de la branche famille et fondatrices de son cœur de métier qui sont de :

- Aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale ;
- Faciliter la relation parentale, favoriser le développement de l'enfant et soutenir les jeunes ;
- Créer les conditions favorables à l'autonomie, à l'insertion sociale et professionnelle ;
- Accompagner les familles pour améliorer leur cadre de vie et leurs conditions de logement.

Dans un contexte de contraintes financières, la branche famille veille à l'efficacité sociale, économique et environnementale de ses interventions. Pour ce faire, elle s'appuie sur des diagnostics départementaux et élabore, en partenariat, des schémas pluriannuels pour la mise en œuvre de ses politiques d'action sociale (Schéma départemental des services aux familles et Convention Territoriale Globale...).

Aussi, dans le respect de la diversité des territoires, la branche famille est attentive au développement de l'intercommunalité en direction des partenaires, en soutenant l'émergence de nouveaux équipements et services en direction des familles. Ainsi, la mise en œuvre de la politique d'action sociale s'inscrit dans une dynamique permettant d'accroître la complémentarité entre la gestion des prestations légales et les interventions d'action sociale.

Cet appel à projets concerne **les aides au fonctionnement sur fonds locaux**, déclinées par thématiques (Petite enfance – Enfance – Jeunesse - Parentalité - Logement et cadre de vie – Insertion - Animation de la vie sociale) Inclusion sociale.

**Les critères d'éligibilité et de financement de l'appel à projets sont détaillés dans la fiche de présentation ci-jointe.**

# Fiche de présentation

---

## 1/ Les bénéficiaires des subventions et prêts collectifs :

Les projets peuvent être présentés par des gestionnaires d'équipements et services, des associations, des collectivités territoriales.

## 2/ La nature des aides :

Les aides peuvent être consenties sous forme de secours et/ou prêts. Elles sont complémentaires aux prestations de service en application de la réglementation nationale, sous la forme d'une subvention de fonctionnement sur fonds propres, ou pour des actions spécifiques sur décision du Conseil d'Administration.

## 3/ Les champs d'intervention privilégiés dans le cadre des fonds locaux concernent :

- les demandes complémentaires aux fonds nationaux, sur les **thématiques** (Petite enfance – Enfance – Jeunesse - Parentalité - Logement et cadre de vie – Insertion - Animation de la vie sociale
  - la participation des habitants sur les territoires ,
  - l'inclusion sociale (accompagnement des monoparents, accessibilité numérique, alphabétisation et prévention de l'illettrisme...) et le lien intergénérationnel,
  - l'animation d'un réseau départemental ou régional et les compléments de formation des professionnels d'un équipement ou service en lien avec les champs d'intervention de l'action sociale,
  - l'aide au départ en vacances des familles, des enfants et des jeunes,
  - les opérations exceptionnelles.

## 4/ Les modalités de saisine de la Caf :

L'appel à projets fonctionnement est à adresser à la Caf selon les modalités et le calendrier préalablement défini.

## 5/ Les critères pour la détermination du montant de l'aide :

### ★ **Éléments d'appréciation du dossier :**

L'aide est appréciée au regard de la pertinence de l'action vis-à-vis du public qui en bénéficie et des besoins repérés sur le territoire où elle se déroule et de l'implantation du projet avec une attention particulière pour les territoires en Quartier Politique de la Ville (Qpv) ou les Zones de Revitalisation Rurales (Zrr).

### ★ **Demandes de subventions d'un montant inférieur à 1 000 € :**

Les demandes d'aides d'un montant inférieur à 1 000 €/an ne seront pas traitées sauf demande dérogatoire (taille de l'association, intérêt du projet, co-financements multiples).

### ★ **Participation financière de la Caf :**

Le cofinancement des projets dans le domaine de l'action sociale est un principe essentiel de la Branche. La Caf veille à mener une action sociale territorialisée et en lien avec des partenaires.

Elle n'a pas vocation à financer seule des projets sociaux en couvrant par leurs subventions 100% des coûts de fonctionnement.

Dans ces conditions, toute subvention de fonctionnement présentée ne doit pas dépasser un taux de cofinancement pour la Caf de 80%.

**La participation Caf est limitée à 80% maximum du budget prévisionnel** du projet ou de l'action en fonctionnement.

### ★ **Modalités d'attribution :**

Les aides sont consenties dans la limite des fonds disponibles (fonds propres Caf) inscrits chaque année dans le budget d'interventions sociales de l'organisme.

## **6/ L'ouverture à tous et respect de la Charte de la laïcité de la branche Famille :**

Le porteur de projet conscient de la nécessité de la neutralité dans le cadre des actions financées s'engage à ne pas avoir vocation essentielle de diffusion philosophique, politique, syndicale ou confessionnelle et à ne pas exercer de pratique sectaire.

Il s'engage à respecter la « charte de la laïcité de la branche Famille avec ses partenaires » intégrée à l'ensemble des conventions ou notifications liant les organismes de la branche famille avec les partenaires.

## **7/ Application du Contrat d'Engagement Républicain (Cer) :**

Le Contrat d'engagement républicain (cf loi du 24/08/2021), prérequis à toute demande de financement public, s'applique depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Pour toutes les associations concernées et sollicitant une subvention ou un agrément « associatif » de l'Etat, la déclaration sur l'honneur dûment signée et mentionnant le CER formalise un engagement d'application (cf annexe).

Conformément à la loi, si les obligations prévues par le Cer ne sont pas respectées, la Caf devra refuser l'octroi d'une subvention au moment de l'instruction.

## Dossier de subvention de fonctionnement :

Présentation du porteur de l'action	
Identité du porteur de l'action	
Statut juridique	
Adresse du siège social	
Numéro SIRET/SIREN	

Territoire « Politique de la ville » :

Oui (ZRR, CUCS, ZUS, ZUP...)

Non

Je, soussigné(e), M \_\_\_\_\_ en qualité de \_\_\_\_\_ sollicite une aide financière auprès de la Caf de l'Ariège pour un montant de \_\_\_\_\_ €

A ..... Le .....

Cachet et signature,

### Identification du représentant légal

Nom, Prénom	
Fonction	
Coordonnées (adresse postale, téléphone, courriel)	

### Identification du référent de l'action

Nom, Prénom	
Fonction	
Coordonnées (adresse postale, téléphone, courriel)	

## Description synthétique de l'action

Type d'équipement support (Eaje, Ram, centre social...) ou autre	
Nom du projet	
Description synthétique	
Public visé (caractéristique et nombre)	Enfants <input type="checkbox"/> adolescents <input type="checkbox"/> jeunes adultes <input type="checkbox"/> parents <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> groupe enfants / parents <input type="checkbox"/> professionnels <input type="checkbox"/> Préciser les tranches d'âge : Moins de 12 ans <input type="checkbox"/> 12 à 15 ans inclus <input type="checkbox"/> 16 à 17 ans inclus <input type="checkbox"/> 18 à 20 ans inclus <input type="checkbox"/> 21 à 25 ans inclus <input type="checkbox"/> + de 25 ans <input type="checkbox"/> Autre information, si intérêt : .....
Nombre de bénéficiaires ou participants attendus :	
Zone géographique d'intervention visée par le projet (villes, quartiers, préciser les spécificités)	
Date prévisionnelle de réalisation de l'action	

## Description détaillée de l'action

--

<p><b>Moyens mobilisés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Ressources humaines</i></li> <li>❖ <i>Lieu</i></li> <li>❖ <i>Matériels</i></li> </ul>	
<p><b>Implication des habitants ou des parents (si concernés)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Degré d'implication</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Participation à l'élaboration du projet</i></li> <li>- <i>Participation à la mise en œuvre de l'action</i></li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Partenariat mobilisé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Identification des partenaires associés</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Noms</i></li> <li>- <i>Champ d'activité</i></li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Pilotage et évaluation de l'action</b></p> <p><i>Modalités</i></p> <p><i>Critères d'évaluation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nombre de participants</i></li> <li>- <i>Changement opéré sur les acteurs</i></li> </ul>	
<p><b>Résultats attendus</b></p>	

# Budget prévisionnel de l'action/projet

Année ..... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup></b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet**  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>4</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.



## IMPORTANT

**Toute décision quant à l'octroi du financement sera prise en tenant compte de l'enveloppe budgétaire sur les fonds locaux de la Caf 09.**

**L'aide de la Caf dans le cadre de cet appel à projet peut se cumuler avec d'autres financements partenariaux (MSA, Conseil Départemental...).**

**Rappel** : Le montant total des financements accordés par la branche Famille ne peut excéder 80% du coût total annuel de fonctionnement d'une structure ou d'un service.

L'ensemble des recettes (financements octroyés par la branche Famille intégrant le complément « publics et territoires », les participations familiales et les autres subventions), ne peut excéder 100 % du coût annuel de fonctionnement de l'action.

A ..... Le .....

**Cachet et signature,**

## Attestation de non changement de situation

---

Je, soussigné(e) .....

En qualité de.....

De .....

Certifie qu'il n'y a pas de changement concernant (cases à cocher) :

Récépissé de déclaration en Préfecture	<input type="checkbox"/>
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral	<input type="checkbox"/>
Relevé d'Identité Bancaire ou postal	<input type="checkbox"/>

Fait à .....Le .....

Signature,

**Joindre** : -Les pièces ci-dessus ayant fait l'objet d'une modification.

## Déclaration sur l'honneur

---

Cette fiche doit **obligatoirement** être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure/de l'organisme, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

représentant(e) légal(e) .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- déclare que l'association souscrit au Contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-312 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifié par l'article 12 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;
- atteste agir dans le respect de la Charte laïcité de la Branche famille avec ses partenaires ;
- demande une subvention de :

..... €      **auprès de la Caf**

..... €      auprès de la Msa

..... €      auprès de l'Etat

..... €      auprès du Conseil Régional

..... €      auprès du Conseil Départemental

..... €      (autres à préciser) .....

- précise que ces financements, s'ils sont accordés, devront être versés au compte bancaire du gestionnaire (joindre obligatoirement un RIB) :

Fait à .....Le .....

Signature,

## Constitution du dossier

---

- Courrier de demande de subvention émanant du partenaire.
- Identification du porteur de projet/action, statut juridique, adresse, N° Siret
- Identité et coordonnées du représentant légal et du référent du projet/action.
- Description du projet, diagnostic, objectifs.
- Budget prévisionnel du projet/action daté et signé.
- Attestation de non-changement de situation.
- Déclaration sur l'honneur.
- RIB avec Iban (pour la création des coordonnées bancaires).

**Seuls les dossiers complets pourront être examinés par les services de la Caf, tout dossier incomplet peut être renvoyé.**

# Charte de la laïcité de la branche Famille avec ses partenaires



## PRÉAMBULE

La branche Famille et ses partenaires, considérant que l'ignorance de l'autre, les injustices sociales et économiques et le non-respect de la dignité de la personne sont le terreau des tensions et replis identitaires, s'engagent par la présente charte à respecter les principes de la laïcité tels qu'ils résultent de l'histoire et des lois de la République.

Au lendemain des guerres de religion, à la suite des Lumières et de la Révolution française, avec les lois scolaires de la fin du XIX<sup>e</sup> siècle, avec la loi du 9 décembre 1905 de « Séparation des Églises et de l'État », la laïcité garantit tout d'abord la liberté de conscience, dont les pratiques et manifestations sociales sont encadrées par l'ordre public. Elle vise à concilier liberté, égalité et fraternité en vue de la concorde entre les citoyens. Elle participe du principe d'universalité qui fonde aussi la Sécurité sociale et a acquis, avec le préambule de 1946, valeur constitutionnelle. L'article 1<sup>er</sup> de la Constitution du 4 octobre 1958 dispose d'ailleurs que « La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi de tous

les citoyens sans distinction d'origine, de race ou de religion. Elle respecte toutes les croyances ».

L'idéal de paix civile qu'elle poursuit ne sera réalisé qu'à la condition de s'en donner les ressources, humaines, juridiques et financières, tant pour les familles, qu'entre les générations, ou dans les institutions. À cet égard, la branche Famille et ses partenaires s'engagent à se doter des moyens nécessaires à une mise en œuvre bien comprise et attentionnée de la laïcité. Cela se fera avec et pour les familles et les personnes vivant sur le sol de la République quelles que soient leur origine, leur nationalité, leur croyance.

Depuis soixante-dix ans, la Sécurité sociale incarne aussi ces valeurs d'universalité, de solidarité et d'égalité. La branche Famille et ses partenaires tiennent par la présente charte à réaffirmer le principe de laïcité en demeurant attentifs aux pratiques de terrain, en vue de promouvoir une laïcité bien comprise et bien attentionnée. Élaborée avec eux, cette charte s'adresse aux partenaires, mais tout autant aux allocataires qu'aux salariés de la branche Famille.

### ARTICLE 1

#### LA LAÏCITÉ EST UNE RÉFÉRENCE COMMUNE

La laïcité est une référence commune à la branche Famille et ses partenaires. Il s'agit de promouvoir des liens familiaux et sociaux apaisés et de développer des relations de solidarité entre et au sein des générations.

### ARTICLE 2

#### LA LAÏCITÉ EST LE SOCLE DE LA CITOYENNETÉ

La laïcité est le socle de la citoyenneté républicaine, qui promeut la cohésion sociale et la solidarité dans le respect du pluralisme des convictions et de la diversité des cultures. Elle a pour vocation l'intérêt général.

### ARTICLE 3

#### LA LAÏCITÉ EST GARANTE DE LA LIBERTÉ DE CONSCIENCE

La laïcité a pour principe la liberté de conscience. Son exercice et sa manifestation sont libres dans le respect de l'ordre public établi par la loi.

### ARTICLE 4

#### LA LAÏCITÉ CONTRIBUE À LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE ET À L'ÉGALITÉ D'ACCÈS AUX DROITS

La laïcité contribue à la dignité des personnes, à l'égalité entre les femmes et les hommes, à l'accès aux droits et au traitement égal de toutes et de tous. Elle reconnaît la liberté de croire et de ne pas croire. La laïcité implique le rejet de toute violence et de toute discrimination raciale, culturelle, sociale et religieuse.

### ARTICLE 5

#### LA LAÏCITÉ GARANTIT LE LIBRE ARBITRE ET PROTÈGE DU PROSÉLYTISME

La laïcité offre à chacune et à chacun les conditions d'exercice de son libre arbitre et de la citoyenneté. Elle protège de toute forme de prosélytisme qui empêcherait chacune et chacun de faire ses propres choix.

### ARTICLE 6

#### LA BRANCHE FAMILLE RESPECTE L'OBLIGATION DE NEUTRALITÉ DES SERVICES PUBLICS

La laïcité implique pour les collaborateurs et administrateurs de la branche Famille, en tant que participant à la gestion du service public, une stricte obligation de neutralité ainsi que d'impartialité. Les salariés ne doivent pas manifester leurs convictions philosophiques, politiques et religieuses. Nul salarié ne peut notamment se prévaloir de ses convictions pour refuser d'accomplir une tâche. Par ailleurs, nul usager ne peut être exclu de l'accès au service public en raison de ses convictions et de leur expression, dès lors qu'il ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et respecte l'ordre public établi par la loi.

### ARTICLE 7

#### LES PARTENAIRES DE LA BRANCHE FAMILLE SONT ACTEURS DE LA LAÏCITÉ

Les règles de vie et l'organisation des espaces et temps d'activités des partenaires sont respectueux du principe de laïcité en tant qu'il garantit la liberté de conscience.

Ces règles peuvent être précisées dans

le règlement intérieur. Pour les salariés et bénévoles, tout prosélytisme est prescrit et les restrictions au port de signes, ou tenues, manifestant une appartenance religieuse sont possibles si elles sont justifiées par la nature de la tâche à accomplir, et proportionnées au but recherché.

### ARTICLE 8

#### AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN ATTENTIONNÉE

La laïcité s'apprend et se vit sur les territoires selon les réalités de terrain, par des attitudes et manières d'être les uns avec les autres. Ces attitudes partagées et à encourager sont : l'accueil, l'écoute, la bienveillance, le dialogue, le respect mutuel, la coopération et la considération. Ainsi, avec et pour les familles, la laïcité est le terreau d'une société plus juste et plus fraternelle, porteuse de sens pour les générations futures.

### ARTICLE 9

#### AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN PARTAGÉE

La compréhension et l'appropriation de la laïcité sont permises par la mise en œuvre de temps d'information, de formations, la création d'outils et de lieux adaptés. Elle est prise en compte dans les relations entre la branche Famille et ses partenaires. La laïcité, en tant qu'elle garantit l'impartialité vis-à-vis des usagers et l'accueil de tous sans aucune discrimination, est prise en considération dans l'ensemble des relations de la branche Famille avec ses partenaires. Elle fait l'objet d'un suivi et d'un accompagnement conjoints.

