



Parentalité

Modèle de demande de financement action Clas 2023

Sommaire

Liste des pièces justificatives à fournir lors du dépôt de dossier	2
Associations – Mutuelles- Comité social et économique	2
Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI).....	2
Les entreprises – Groupements d’entreprises.....	3
Formulaire de demande de financement Reaap	4
Partie 1 : Choix du financeur.....	4
Partie 2 : Préambule	4
Partie 3 : Critères d’éligibilité.....	4
Partie 4 : Votre tiers.....	4
Partie 5 : Votre dossier	5
Description opérationnelle du projet	5
Description opérationnelle du projet – Qui sont les intervenants du projet ?.....	9
Description opérationnelle du projet – L’organisation en collectifs.....	9
Décrire les différents collectifs du Projet.....	10
Les interventions auprès des enfants/jeunes	11
LES INTERVENTIONS AUPRES DES PARENTS	14
LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC L'ECOLE	16
LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU TERRITOIRE	17
PARTICIPATION DES FAMILLES.....	18
LIBRE EXPRESSION.....	18
Budget prévisionnel du projet	19
Domiciliation bancaire	21
Pièces justificatives	22
Etape 6 – Récapitulatif.....	23
Confirmation	23

Liste des pièces justificatives à fournir lors du dépôt de dossier

Associations – Mutuelles- Comité social et économique

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
Existence légale	- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture - Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives	- Attestation de non-changement de situation (Modèle à solliciter auprès de votre Caf)
	- Numéro SIREN / SIRET	
Vocation	- Statuts datés et signés	
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
Capacité du contractant	- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau	- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
Pérennité	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)	

Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI)

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
Existence légale	- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence	- Attestation de non-changement de situation
	- Numéro SIREN / SIRET	
Vocation	- Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)	
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN	

Les entreprises – Groupements d'entreprises

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
Vocation	- Statuts datés et signés	- Attestation de non-changement de situation
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly).	
	- Numéro SIREN / SIRET	
Existence légale	- Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois	- Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
Pérennité	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	

Formulaire de demande de financement Clas

Veillez trouver ci-dessous l'ensemble des questions posées dans le formulaire de demande de financement Clas 2023.

Partie 1 : Choix du financeur

Choix de la CAF

Saisir le numéro de son département

Partie 2 : Préambule

Vous trouverez dans cette partie l'ensemble des informations relatives au dépôt de dossier Clas.

Partie 3 : Critères d'éligibilité

Le projet Clas respecte les principes de la charte de l'accompagnement à la scolarité *

Oui

Non

Le projet Clas s'appuie sur un diagnostic des besoins *

Oui

Non

Le projet Clas développe de manière cumulative les 4 axes ci-dessous : un axe d'intervention auprès des enfants
un axe d'intervention auprès des parents
un axe de concertation avec l'école
un axe partenarial local *

Oui

Non

Partie 4 : Votre tiers

S'il s'agit de votre 1^{er} dépôt de dossier, veuillez-vous référer au guide pratique

Sinon cliquez sur Suivant

Partie 5 : Votre dossier

Intitulé du projet *

L'intitulé de votre projet doit être concis

Thématique*

Relation famille / école

Fréquence

*Veillez sélectionner une valeur
Première demande
Renouvellement (ou poursuite)*

Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)
Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires

Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires

Description opérationnelle du projet

Informations complémentaires sur le gestionnaire

Avez-vous déjà déposé une demande de financement sur Elan ? *

Oui Non

Si une demande de financement a déjà été déposée sur ELAN au titre de votre tiers, les pièces justificatives relatives au Tiers ne seront pas obligatoires lors du dépôt de cette demande.

En revanche, il vous faudra fournir une attestation de non-changement.

Nom de la structure porteuse du projet *

Si la structure porteuse est identique au tiers merci de reporter ici les éléments du tiers, dans le cas contraire précisez quel est le service rattaché au tiers qui porte le projet

Type de structure *

Veillez sélectionner une valeur

- Association affiliée à une tête de réseau national (hors centres sociaux)
- Association locale ou de quartier
- CCAS /CIAS
- Centre social /Espace de vie sociale
- Service de collectivité territoriale (commune, EPCL, ...)
- Autres

Présentation du projet

Diagnostic *

On peut s'appuyer le cas échéant sur les diagnostics existants dans le cadre Ctg, Pedt, cités éducatives, ...

Objectifs *

Saisir les informations

Description *

Saisir les informations

Localisation du CLAS

En quartier politique de la ville (Qpv) ? *

Oui Non

En territoire rural ? *

Oui Non

Si la réponse à la question précédente est oui, cette question apparait

Oui Non

En zone de revitalisation rurale (Zrr)*

Oui Non

En réseau d'éducation prioritaire (REP) ? *

Oui Non

Sur une cité éducative ?

Oui Non

Localisation du CLAS pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Saisir les informations

Complément N° de voie

Veillez sélectionner une valeur

- BIS
- QUATER
- TER

Type de voie *

Veillez sélectionner une valeur

- Allée
- Allées
- Avenue
- Bois
- Boulevard
- Chaussée
- Chemin
- Cour
- Cours
- Digue
- Esplanade

- Ilot
- Impasse
- Jardin
- Lieu-dit
- Lotissement
- Mail
- Môle
- Parc
- Parking
- Parvis
- Passage
- Passerelle
- Petite place
- Petite rue
- Place
- Pont
- Promenade
- Pôle
- Quai
- Rode
- Rond-point
- Rue
- Résidence
- Square
- Venelle
- Viaduc
- Villa

Nom de voie *

Saisir les informations

Complément d'adresse

Saisir les informations

Code postal *

Saisir les informations

Commune *

Saisir les informations

Type de locaux où se déroule le CLAS

Dans les locaux de votre structure *

Oui Non

Dans les locaux d'un établissement scolaire *

Oui Non

Autres *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Calendrier de mise en œuvre du projet

Date prévisionnelle de début de mise en œuvre *

Entrer une date

Date prévisionnelle de fin de mise en œuvre *

Entrer une date

Nombre de semaines de septembre à décembre (Année N) *

Saisir les informations

Nombre de semaines de janvier à juillet (Année N+1) *

Saisir les informations

Nombre de semaines d'activité dans l'année

Nombre de séances hebdomadaires *

Saisir les informations

Durée moyenne des séances clas (en minutes) *

Saisir une valeur

Encadrement du projet CLAS

Nom prénom du référent du projet CLAS*

Saisir les informations

Adresse email du référent *

Vous pouvez saisir encore 80 caractères

Téléphone du référent *

Vous pouvez saisir encore 10 caractères

Y a-t-il un coordinateur du projet CLAS différent du Référent ? *

Oui Non

Si oui, les 4 questions suivantes apparaissent

Précisez son Nom Prénom *

Saisir les informations

Adresse email du coordinateur *

Saisir les informations

Téléphone du coordinateur *

Saisir les informations

Nombre d'heures hebdomadaires de coordination *

Entrer un nombre d'heures

Niveau de qualification du coordinateur CLAS ? *

Saisir les informations

Population cible

Elémentaire * Oui Non

Collège * Oui Non

Lycée, CAP, BEP * Oui Non

Si vous répondez non aux 3 questions précédentes, celle-ci apparaît

Quelle est l'autre population cible ? * *Vous pouvez saisir encore 80 caractères*

Description opérationnelle du projet – Qui sont les intervenants du projet ?

Nom * *Saisir les informations*

Salarié nbHS * *Heure(s)/semaine*

Volontaire nbHS* *Heure(s)/semaine*

Bénévole nbHS* *Heure(s)/semaine*

Qualification * *Saisir les informations*

Formation CLAS* Oui Non
L'accompagnateur suit-il ou va-t-il suivre une formation ?

Si oui, précisez *Saisir les informations*

Description opérationnelle du projet – L'organisation en collectifs

Organisation du Projet

Nombre total prévisionnel d'enfants * *Saisir une valeur*

Nombre de collectifs prévisionnels pour l'organisation du projet * *Saisir une valeur*

Décrire les différents collectifs du Projet

Collectifs d'enfants	<i>Détailler un collectif par ligne. De 1 à X</i>
Localisation	<i>Adresse du lieu où se déroule le collectif</i>
Elémentaire nb *	<i>Saisir les informations</i>
Collège nb *	<i>Saisir les informations</i>
Lycée nb *	<i>Saisir les informations</i>
Autres (CAP, BEP) nb	<i>Saisir les informations</i>
Jour 1 *	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Lundi</i> <i>Mardi</i> <i>Mercredi</i> <i>Jeudi</i> <i>Vendredi</i> <i>Samedi</i>
Temps 1 *	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Matin</i> <i>Midi</i> <i>Après-midi</i> <i>Soir</i>
Jour 2	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Lundi</i> <i>Mardi</i> <i>Mercredi</i> <i>Jeudi</i> <i>Vendredi</i> <i>Samedi</i>
Temps 2	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Matin</i> <i>Midi</i> <i>Après-midi</i> <i>Soir</i>
Jour 3	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Lundi</i> <i>Mardi</i> <i>Mercredi</i> <i>Jeudi</i> <i>Vendredi</i> <i>Samedi</i>

Temps 3

Veillez sélectionner une valeur

Matin

Midi

Après-midi

Soir

Vacances scolaires

Expliquez

Horaire des séances *

Saisir les informations

Les interventions auprès des enfants/jeunes

Mettre en œuvre des méthodes et approches susceptibles de faciliter l'acquisition des savoirs et de développer leur autonomie

Par un appui et une aide méthodologique *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Par une aide au travail personnel *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Par un accompagnement à l'usage du numérique*

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Autre *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Élargir leurs centres d'intérêt et promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture sur les ressources culturelles sociales et économiques de leur environnement

En mobilisant la pédagogie de « détour » par des activités ludiques, artistiques, culturelles, sportives et ou scientifiques*

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

En créant des contextes de recherche, d'information, débats*

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

En développant des capacités de vie collective*

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

En proposant des sorties et visites*

Oui Non

En mobilisant des supports dans l'environnement proche (bibliothèque, Médiathèque) *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Par l'organisation d'activités liées à la citoyenneté *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Autre *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Mettre en valeur leurs compétences et acquis

Par la présentation des actions conduites par les enfants *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Par l'organisation et l'encouragement de l'entraide au sein du groupe Clas *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Autre *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Mesurer leur progression

Par une fiche individualisée de suivi par enfant sur l'année*

Oui Non

Par un cahier de liaison entre intervenants du Clas *

Oui Non

Par l'appréciation croisée des enseignants et intervenants*

Oui Non

Par un échange avec les parents de la progression de l'enfant*

Oui Non

Autre *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Mesurer leur assiduité à l'action

Par des relevés de présence (cahier, fiche individuelle de présence, relevé informatique)*

Oui Non

Par des statistiques mensuelles de présence*

Oui Non

Autre *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

POUR BONIFICATION DE LA PS CLAS : Décrire votre projet et/ou actions spécifiques d'ouverture culturelle et/ou éducative

L'action Clas porte un projet socio-éducatif structuré, organisé sur l'année scolaire*

Oui Non

L'achat de matériel pédagogique spécifique (ordinateur, ...) est programmé*

Oui Non

L'action mobilise des intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire à l'action*

Oui Non

Des dépenses sont engagées pour l'organisation de sorties culturelles *

Oui Non

Si vous répondez oui à une des questions, une nouvelle question apparaît

Décrivez votre projet et/ou actions spécifiques

Saisir les informations

*

LES INTERVENTIONS AUPRES DES PARENTS

Renforcer le rôle des parents et les soutenir dans la relation avec leur enfant

En organisant un ou des temps collectifs d'information des parents sur les objectifs du Clas et le contenu des actions Clas *

Oui Non

En formalisant les engagements réciproques *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

En organisant un ou des temps pour faire régulièrement le point individuellement ou avec tous les parents*

Oui Non

En proposant des temps de convivialité enfants/parents *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

En proposant aux parents un accompagnement au numérique *

Oui Non

En offrant un espace d'information, de dialogue, de soutien *

Oui Non

En permettant aux parents de participer à des séances Clas partagées enfants/parents *

Oui Non

En proposant des rencontres avec les parents autour d'une thématique *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Autres *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Soutenir les parents dans la relation avec l'école

En organisant un ou des temps collectifs d'information des parents sur les objectifs du Clas et le contenu des actions Clas *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

La mise en place d'outils de liaison et d'échanges avec les parents *

Oui Non

En organisant un ou des temps pour faire régulièrement le point individuellement ou avec tous les parents*

Oui Non

L'aide à la préparation des entretiens avec les enseignants et/ou en accompagnant les parents lors de ces rencontres *

Oui Non

L'accompagnement et le relais vers les associations de parents d'élèves *

Oui Non

En offrant un espace d'information, de dialogue, de soutien *

Oui Non

Autres *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Faciliter l'orientation des parents vers d'autres acteurs ou actions susceptibles de soutien à la parentalité

La mise en relation des parents avec d'autres partenaires *

Oui Non

L'information des parents sur les actions de soutien à la parentalité développées sur le territoire *

Oui Non

Autres *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

Evaluer les actions proposées aux parents

Participation des parents à une réunion collective d'évaluation pour confronter les points de vue, s'entraider, faire émerger des demandes spécifiques *

Oui Non

Outils de recueil des échanges informels *

Oui Non

Si oui : Précisez*

Saisir les informations

Questionnaire proposé aux parents pour recueillir leur avis et leurs attentes *

Oui Non

Autres *

Si oui : Précisez*

Oui Non

Saisir les informations

POUR BONIFICATION DE LA PS CLAS : Décrire votre projet spécifique construit avec et pour les parents

L'action Clas porte un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur l'année scolaire *

Oui Non

L'action d'accompagnement des parents mobilise des intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire à l'action *

Oui Non

Des actions spécifiques d'accompagnement des parents sont mis en place (accès aux droits en lien avec la scolarité, orientation, numérique) *

Oui Non

L'action Clas cible un public allophone, illettrisme, AEF *

Si vous répondez oui à une des questions, une nouvelle question apparait

Oui Non

Décrivez votre projet et/ou actions spécifiques* *Saisir les informations*

LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC L'ECOLE

Partenariat avec les établissements scolaires

Formalisé par une convention *

Oui Non

Informel (contact avec le directeur d'établissement le CPE, les enseignants) *

Oui Non

Collaboration pour l'orientation des enfants vers le Clas *

Oui Non

Participation des enseignants à la restitution des productions réalisées par les enfants *

Oui Non

Participation au conseil d'école/conseil de classe/conseil d'administration *

Oui Non

Utilisation d'une fiche de liaison *

Oui Non

Réunion de concertation en amont de la mise en place du projet *

Oui Non

Rencontres et échanges d'informations réguliers *

Oui Non

Réunion d'évaluation pour confronter les points de Vue *

Oui Non

Autre *
Si oui : Précisez*

Oui Non
Saisir les informations

Facilitation de la relation Parents/Enseignants

Au travers du cahier de texte ou de tout autre outil de liaison ou d'échanges avec les enseignants (Pronote,...)

Oui Non

En étant l'intermédiaire entre enseignants et parents

Oui Non

En accompagnant les parents vers les associations de parents d'élèves

Oui Non

Autre
Si oui : Précisez

Oui Non
Saisir les informations

LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU TERRITOIRE

Association du Clas avec un autre projet éducatif mettant en lien différents partenaires sur le territoire

Un contrat éducatif local (CEL) ou projet éducatif local (PEL) *

Oui Non

Un projet éducatif de territoire (PEDT) *

Oui Non

Autre type de projet éducatif *
Si « non » aux 3 questions, cette question apparaît

Oui Non

Si aucune association avec un autre projet éducatif, pourquoi ? *

Vous pouvez saisir encore 500 caractères.

Articulation et relation avec d'autres acteurs du territoire

Une équipe de Réussite éducative (PRE, DRE...) *

Oui Non

Autres équipements du quartier (structure animation de la vie sociale, etc.) *

Oui Non

Autres *
Si oui : Précisez*

Oui Non
Saisir les informations

Connaissance d'un réseau départemental parentalité

Participe aux rencontres ou initiatives proposées dans le cadre de cette animation départementale *

Oui Non

Si Non, pourquoi ? *

Saisir les informations

PARTICIPATION DES FAMILLES

Participation financière des familles

Est-il prévu une participation financière des familles ? *

Oui Non

Si oui, deux nouvelles questions apparaissent

Si oui, quel est le montant de la participation ? *

Saisir les informations

Si oui, l'adhésion à la structure est-elle obligatoire ? *

Oui Non

Si vous répondez oui à la question précédente, une question apparaît

Montant de l'adhésion *

Saisir les informations

LIBRE EXPRESSION

Libre expression

Quelles sont vos interrogations et attentes particulières pour la mise en œuvre de votre projet Clas ?

Saisir les informations

De quel accompagnement souhaitez-vous bénéficier ?

Saisir les informations

Budget prévisionnel du projet

Précisions à l'attention du dépositaire de la demande :

- Saisir obligatoirement le millésime. Le millésime correspond à la **première année** de l'exercice année scolaire.

Exemple pour l'année scolaire 2023 / 2024

Le millésime est 2023

- **La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.**
- **La subvention Clas Caf comprend la prestation de service et les bonus**
- **Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiques**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Période * *La saisie d'une période est obligatoire*
 Annuelle et ponctuelle
 Pluriannuel

Millésime * 2023

Charges	Cout prévu	Produits	Financement prévu
60 - ACHATS	X,XX € TTC	70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	X,XX €
Prestations de services	<i>Saisir un chiffre</i>	Prestation CLAS CAF	X,XX €
Achat matières et fournitures	<i>Saisir un chiffre</i>	CAF-XX-département *	<i>Saisir un chiffre</i>
Autres fournitures	<i>Saisir un chiffre</i>	74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	X,XX €
61 - SERVICES EXTERIEURS	X,XX € TTC	Autres financements CAF	<i>Saisir un chiffre</i>

Locations	<i>Saisir un chiffre</i>	Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	X,XX €
Entretien et réparation	<i>Saisir un chiffre</i>	Conseil départemental	X,XX €
Assurance	<i>Saisir un chiffre</i>	MSA	X,XX €
Documentation	<i>Saisir un chiffre</i>	Commune(s)	<i>Saisir un chiffre</i>
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	X,XX € TTC	Intercommunalités : EPCI	<i>Saisir un chiffre</i>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<i>Saisir un chiffre</i>	Région(s)	<i>Saisir un chiffre</i>
Publicité, publications	<i>Saisir un chiffre</i>	Fonds européens	<i>Saisir un chiffre</i>
Déplacements, missions	<i>Saisir un chiffre</i>	Autres établissements publics	<i>Saisir un chiffre</i>
Services bancaires, autres	<i>Saisir un chiffre</i>	Aides privées	<i>Saisir un chiffre</i>
63 - IMPOTS ET TAXES	X,XX € TTC	Autres subventions	<i>Saisir un chiffre</i>
Impôts et taxes sur rémunération	<i>Saisir un chiffre</i>	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	X,XX €
Autres impôts et taxes	<i>Saisir un chiffre</i>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<i>Saisir un chiffre</i>
64 - CHARGES DE PERSONNEL	X,XX € TTC	76 - Produits financiers	X,XX €
Rémunération des personnels	<i>Saisir un chiffre</i>	Produits financiers	<i>Saisir un chiffre</i>
Charges sociales	<i>Saisir un chiffre</i>	78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	X,XX €
Autres charges de personnel	<i>Saisir un chiffre</i>	Reprise sur amortissements et dotations	<i>Saisir un chiffre</i>
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	X,XX € TTC	87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	X,XX €
Autres charges de gestion courante	<i>Saisir un chiffre</i>	Dons en nature	<i>Saisir un chiffre</i>
66 - CHARGES FINANCIERES	X,XX € TTC	Prestations en nature	<i>Saisir un chiffre</i>
Charges financières	<i>Saisir un chiffre</i>	Personnel bénévole	<i>Saisir un chiffre</i>
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	X,XX € TTC		
Charges exceptionnelles	<i>Saisir un chiffre</i>		
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTSS	X,XX € TTC		

Dotations aux amortissements	<i>Saisir un chiffre</i>		
86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	X,XX € TTC		
Secours en nature	<i>Saisir un chiffre</i>		
Mise à disposition gratuite de biens et de services	<i>Saisir un chiffre</i>		
Personnel Bénévole	<i>Saisir un chiffre</i>		
TOTAL CHARGES	X,XX € TTC	TOTAL CHARGES	X,XX € TTC
Compléments précisions charges	<i>Saisir informations</i>	Compléments précisions charges	<i>Saisir informations</i>

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Pour les contributions volontaires, le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat.

Domiciliation bancaire

Vous pouvez :

- Sélectionner la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte 1
 SEPA
 IBAN
 BIC
 Relevé d'identité bancaire
 Date dépôt

- Vous pouvez ajouter une nouvelle domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

Oui Non

Titulaire du compte

Saisir les informations

IBAN

Saisir les informations

BIC

Saisir les informations

Relevé d'identité bancaire

Téléchargez le document

Pièces justificatives

Vous pouvez seulement déposer des documents avec des extensions suivantes : pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg

Alerte : Seuls les documents indiqués par le symbole * sont obligatoires.

Certificat d'inscription au répertoire SIRENE *	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur Porte documents pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Récépissé de déclaration en préfecture *	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur Porte documents pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Statuts datés et signés *	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur Porte documents pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Liste datée du conseil d'administration et du bureau *	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur Porte documents pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur Porte documents pour sélectionner un document pré enregistré</i> <i>Si l'association ou l'entreprise existait en N-1</i>
Autres pièces	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</i>
<i>En cas de réponse « déjà connu sur Elan »</i> Attestation de non changement de situation	<i>Cliquez sur + Ajouter pour déposer toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</i>

Etape 6 – Récapitulatif

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande. Il vous sera automatiquement envoyé par mail dès transmission de votre demande.

Information : Toute information ou pièce obligatoire manquante pour le dépôt figurera dans cette partie.

Récapitulatif des informations saisies

Attestation de déclaration sur l'honneur :

Vous pouvez télécharger l'attestation de déclaration sur l'honneur [ICI](#)

Remplissez le document ci-joint et ajoutez le ici

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [référentiel national de financement des Contrats locaux d'accompagnement à la scolarité par les caf](#).

Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Merci de télécharger le récapitulatif de la demande en cliquant sur le bouton ci-dessous avant de cliquer sur Terminer.

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer