

# Revue des politiques sociales et familiales

## Recommandations aux auteurs

### Ligne éditoriale

Créée en 1985, la *Revue des politiques sociales et familiales* (*Recherches et Prévisions* de 1985 à 2009, puis *Politiques sociales et familiales* jusqu'en mars 2015) est une **publication scientifique trimestrielle et pluridisciplinaire à comité de lecture**. Elle publie des **travaux de recherches originaux dans le champ des politiques familiales et sociales** (dispositifs d'action publique, prestations, offres de services, acteurs de ces politiques, publics visés, etc.) **ainsi que sur les évolutions touchant à la famille, l'enfance, la jeunesse et la parentalité**. La revue accepte des articles de toute discipline en sciences humaines et sociales. Son caractère pluridisciplinaire oblige les auteurs à adopter un langage clair et à préciser ce qui ne relève pas du langage courant (présentation de dispositifs, de concepts théoriques, de méthodes d'enquêtes particulières, etc.). La *RPSF* est construite en fonction de numéros ou dossiers thématiques, ou sous la forme d'une collection de contributions (numéros mixtes).

### Proposer un article à la revue

Les articles peuvent être proposés spontanément tout au long de l'année. Ils doivent être adressés en version électronique à la rédactrice en chef, Anne Unterreiner : [rpsf@cnafr.fr](mailto:rpsf@cnafr.fr).

### Soumettre un article scientifique

Les articles scientifiques sont des **contributions originales fondées sur un matériau empirique**. L'article ne doit pas avoir fait l'objet de publications antérieures ni être en cours de soumission dans une autre revue. Ils sont construits autour d'une **question de recherche solide** élaborée à partir d'un **état de l'art problématisé**. La méthode d'enquête devra en outre être clairement exposée.

- **Taille maximale** : 60 000 signes espaces compris (notes, annexes et bibliographie comprises).
- **Présentation attendue** :
  - . page 1 : nom, prénom, institution de rattachement, e-mail de(s) l'auteur(s),
  - . page 2 : titre, résumé de 1 200 signes espaces compris maximum, mots-clés courts (3 à 5 maximum),

- . page 3 et suivantes : corps de texte, pouvant inclure un encadré méthodologique ainsi que des encadrés apportant des informations nécessaires à la compréhension de l'article (présentation de politiques publiques ou de dispositifs spécifiques par exemple).

- **Modalité d'évaluation par la revue** : l'article fait l'objet d'une **double expertise anonyme** avant passage en comité de rédaction, qui peut être suivie d'une seconde phase d'expertise en cas de demande de modifications majeures.

### Soumettre un article de synthèses ou d'études statistiques

Les articles de synthèses ou d'études statistiques proposent des **analyses de littérature grise, de synthèses de recherche ou d'études quantitatives ou qualitatives problématisées** qui se situent dans le champ couvert par la *RPSF*. Les auteurs doivent **présenter de manière claire leur démonstration**, notamment **en situant la contribution par rapport aux travaux antérieurs** sur le sujet, en introduisant et en concluant leur propos.

- **Taille maximale** : 30 000 signes espaces compris (notes, annexes et bibliographie comprises).
- **Présentation attendue** :
  - . page 1 : nom, prénom, institution de rattachement, e-mail de(s) l'auteur(s),
  - . page 2 : titre, résumé de 800 signes espaces compris maximum, mots-clés courts (3 à 5 maximum),
  - . page 3 et suivantes : corps de texte, pouvant inclure des encadrés apportant des informations nécessaires à la compréhension de l'article (présentation de données statistiques, de politiques publiques ou de dispositifs spécifiques par exemple).
- **Modalité d'évaluation par la revue** : l'article fait l'objet d'une expertise anonyme *a minima*.

### Soumettre un compte rendu

Les comptes rendus sont des **présentations d'ouvrages ou de colloques** en rapport avec les domaines d'intérêt de la revue. Il est attendu que l'auteur du compte rendu, après avoir présenté succinctement l'ouvrage/le colloque dans sa globalité, propose une **analyse transversale** de l'ouvrage

ou des communications du colloque : en le situant dans son champ de recherche, en discutant son contenu avec d'autres travaux scientifiques, et/ou en ouvrant de nouvelles perspectives d'études et de recherche à venir.

### Compte rendu d'ouvrage

- **Taille maximale** : 8 000 signes espaces compris (notes, annexes et bibliographie comprises).

- **Présentation attendue** :

- . page 1 : nom, prénom, institution de rattachement, e-mail du rédacteur,
- . page 2 : titre de l'ouvrage, nom et prénom des auteurs de l'ouvrage, le titre, l'éditeur, l'année de parution, le nombre de pages,
- . page 3 et suivantes : corps de texte.

- **Modalité d'évaluation par la revue** : le compte rendu fait l'objet d'une expertise anonyme *a minima*.

### Compte rendu de colloque

- **Taille maximale** : 20 000 signes espaces compris (notes, annexes et bibliographie comprises).

- **Présentation attendue** :

- . page 1 : nom, prénom, institution de rattachement, e-mail du rédacteur,
- . page 2 : titre du colloque, la date, le lieu, l'identité et l'affiliation institutionnelle des organisateurs, ainsi que le ou les organismes soutenant l'évènement,
- . page 3 et suivantes : corps de texte.

- **Modalité d'évaluation par la revue** : le compte rendu fait l'objet d'une expertise anonyme *a minima*.

## Proposer un numéro ou un dossier thématique à la revue

Il est en outre possible de proposer des numéros ou dossiers thématiques à la *RPSF*. Tout projet de proposition doit faire l'objet d'un **échange préalable** avec la rédactrice en chef ([rpsf@cnafr.fr](mailto:rpsf@cnafr.fr)). Une note détaillée précisant les modalités de la proposition, le rôle du coordinateur et le calendrier de publication de la revue sera alors communiquée.

Un numéro de la *RPSF* se compose d'au moins 5 articles scientifiques, 4 articles de synthèse ou d'étude statistique, et 3 comptes rendus :

- **pour un numéro thématique** : l'ensemble du numéro est consacré à la thématique en question. Le coordinateur proposera au moins 7 articles scientifiques, ainsi que 4 articles de synthèse ou d'étude statistique, et 3 comptes rendus ;

- **pour un dossier thématique** : le numéro comprend également des articles en varia dans la section « Articles scientifiques » consacrés à d'autres sujets, ainsi que dans les sections « Synthèses et études statistiques » et « comptes rendus ». Le coordinateur d'un dossier proposera au moins 5 articles scientifiques, 3 articles de synthèse ou d'étude statistique et 2 comptes rendus ;

La proposition de numéro ou de dossier thématique sera **étudiée par le comité de lecture de la revue** qui se réunit au cours du premier trimestre de chaque année.

## Règles typographiques

L'article soumis doit respecter les règles typographiques présentées dans les feuilles de style de la revue mises à disposition des auteurs sur le site de la revue.

- **Format de soumission de l'article, du compte rendu** : doc, docx.

- **Documents associés** : les documents associés à l'article doivent inclure un **titre** et la **source**, ainsi que pour les tableaux, graphiques et cartes, une **légende**, le champ et une **note de lecture** en cas de complexité. Ces documents sont inclus dans le texte, numérotés, et associés à l'article par des liens hypertexte. Une copie est transmise aux formats suivants :

- . pour les tableaux et graphiques réalisés sous excel : xls ou xlsx,
- . pour les graphiques non réalisés sous excel : fichier natif eps, ai (ou emf),
- . pour les cartes : eps, ai, (ou emf et wmf),
- . pour les images ou photos : jpg, 300 dpi, mode CMJN.