

À ADRESSER, complété et accompagné d'un justificatif d'identité par  
**LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION** à :

**Exercer votre droit de  
rectification auprès de la Caf du  
Loiret, détenteur de données  
vous concernant.**

Monsieur le Directeur de la Caf du Loiret  
À l'attention de Madame Mélanie PERRIAU  
Relais Informatique et Libertés  
2 Place Saint Charles  
45946 ORLÉANS CEDEX 9

Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à l'adresse indiquée sur ce formulaire. Les informations collectées ne seront utilisées que pour donner suite à votre demande de droit d'accès et ne seront pas conservées au-delà du délai légal.

**DEMANDEUR :**

M / Mme Nom (marital) : \_\_\_\_\_ Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ N° Allocataire : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

N° téléphone fixe : \_\_\_\_\_ N° téléphone portable : \_\_\_\_\_

Allocataire  Agent Caf  Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_

Monsieur le Directeur,

**MOTIF DE LA DEMANDE (à compléter) :**

Conformément aux dispositions de l'**article 40** de la Loi du 6 janvier 1978, modifiée en août 2004, je vous prie de bien vouloir<sup>1</sup> :

rectifier  compléter  mettre à jour  effacer

les données<sup>1</sup> :

me concernant

concernant (à compléter) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Né (e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Né (e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Né (e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dans vos fichiers informatisés ou manuels (indiquer, si possible, le nom du fichier ou du traitement) :

Vous voudrez bien m'adresser une copie de l'enregistrement ainsi modifié (cf. alinéa 2 de l'article 40).

Pour faciliter le traitement de ma demande, je vous précise que :

---

---

---

---

---

---

---

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

SIGNATURE  
(obligatoire)

**Pièces à joindre :**

*photocopie de tout document d'identité officiel et pièce justificative comportant les informations souhaitées ainsi que le nom, les prénoms, la date de naissance, votre numéro d'identification (numéro de sécurité sociale ou numéro d'agent), numéro d'allocataire, référence du courrier reçu, ....*